

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, УГПС 43.00.00 Сервис и туризм (утв. приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2022г. № 775), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413).

Программа разработана с учетом требований федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014) на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для ПОО (разработана ФГБОУ ДПО «ИРПО», утв. Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ 30.11.2022, Протокол №14).

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения - 2 года 10 месяцев.

Организация-разработчик:

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Разработчики:

Квачева М.А., зам директора по УПР

Ячменева Е.Н., преподаватель гуманитарных дисциплин ВКК

Черницкая Н.В., методист ВК

© ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Стр.** |
|  | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
|  | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
|  | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |
|  | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)1** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность:**  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г) **принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ПК 1.1 – ПК 1.4  ПК 2.1 – ПК 2.4  ПК 3.1 – ПК 3.3  ПК 4.1 – ПК 4.5 | **В области эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;  - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);  - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,  функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **88** |
| **Основное содержание** | **66** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 33 |
| практические занятия | 33 |
| **Профессионально ориентированное содержание** | **16** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 8 |
| индивидуальный проект | нет |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль** | **Объем**  **в часах** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры** | | **12** | ОК 05 |
| **Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе** | **Основное содержание** | **4** | ОК 05 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2 |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 |  |
| **Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики** | **Основное содержание** | **4** | ОК 05 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 2 |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Практические занятия:** |  | | **2** |  |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 |
| **Тема 1.3. Язык как система знаков** | **Основное содержание** | **4** | ОК 05 |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 2 |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии | 2 |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **38** | ОК 04, ОК 05 |
| **Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| **Тема 2.2. Морфемика и словообразование** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.  Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование | 2 |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.  Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 |
| **Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.** | **Основное содержание** | **6** | ОК 04, ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.  Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.  Склонение имен существительных | 3 |  |
| **Практические занятия:** | **3** |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 3 |
| **Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных.  Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 2 |
| **Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.  Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | 2 |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
| Практическая работа. Правописание числительных.  Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности | 2 |
| **Тема 2.6. Местоимение как часть речи.** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.  Дефисное написание местоимений | 2 |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| Практическая работа. Правописание местоимений.  Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 2 |
| **Тема 2.7. Глагол как часть речи** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).  Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| Практическая работа. Правописание суффиксов глаголов. Правописание окончаний глаголов | 2 |
| **Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.  Деепричастие как особая форма глагола | 2 |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий | 2 |
| **Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий.  Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 |  |
| **Практические занятия** | **2** |  |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.  Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 2 |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **16** | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.  Простоее предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 2 |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | 2 |
| **Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.** | **Основное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.  Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2 |  |
| **Практические занятия** | **2** |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.  Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 2 |
| **Тема 3.3. Сложное предложение** | **Основное содержание** | **8** | ОК 04, ОК 09 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 4 |  |
| **Практические занятия** | **4** |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.  Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.  Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.  Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитаты | 4 |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **16** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК |
| **Тема 4.1**  **Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 – ПК 1.4  ПК 2.1 – ПК 2.4  ПК 3.1 – ПК 3.3  ПК 4.1 – ПК 4.5 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.  Отраслевые терминологические словари | 2 |
| **Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 – ПК 1.4  ПК 2.1 – ПК 2.4  ПК 3.1 – ПК 3.3  ПК 4.1 – ПК 4.5 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.  Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.  Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы | 2 |
| **Тема 4.3. Научный стиль.** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 – ПК 1.4  ПК 2.1 – ПК 2.4  ПК 3.1 – ПК 3.3  ПК 4.1 – ПК 4.5 |
| Научный стиль и его подстили.  Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 2 |
| **Практические занятия** |  |
| Практическая работа. Применение профессиональной речи при выполнении проектов | 2 |
| **Тема 4.4. Деловой стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.3  ПК 4.1 – ПК 4.5 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.  Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2 |
| **Практические занятия** | **2** | ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.3, ПК 4.1 – 4.5 |
| Практическое занятие. Виды документов в специальности «Технологии индустрии красоты» | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **88** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализация программы дисциплины имеется учебный кабинет русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка обеспечивается соответствующим материально-техническим оснащением. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; выход в локальную сеть);

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Общая/профессиональная компетенция | | |  |  | | --- | --- | | Раздел/Тема |  | | Тип оценочных мероприятий |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с4 | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ с | Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ с | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации  Тезисы  Конспекты  Рефераты  Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.1 – ПК 1.4  ПК 2.1 – ПК 2.4  ПК 3.1 – ПК 3.3  ПК 4.1 – ПК 4.5 | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |