ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева
«25» декабря 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – Положение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области Новосибирского колледжа парикмахерского искусства (далее - Колледж) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», других нормативно-правовыми актов в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой Колледжем информации;

– способы и сроки обеспечения Колледжем открытости и доступности информации;

– ответственность Колледжа.

2. Перечень информации и способы обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах;

– на официальном сайте образовательной организации;

– на сайте www.bus.gov.ru;

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Колледжа:

– о полном и сокращенном наименовании Колледжа;

– о дате создания Колледжа;

– об учредителе (учредителях) Колледжа;

– о месте нахождения Колледжа;

– о режиме и графике работы;

– о контактных телефонах, об адресах электронной почты;

– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Колледжа (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– о местах осуществления образовательной деятельности;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

– о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

– о наименовании структурного подразделения (органа управления);

– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

– о месте нахождения структурных подразделений;

– об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

– об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

– о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне образования;

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки;

– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

а) об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,

б) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

в) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

г) о методических и об иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронного документа;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой специальности, направлению подготовки или укрупненной группе специальностей и направлений подготовки;

– о языках образования;

– о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

– о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой специальности, направлению подготовки или укрупненной группе специальностей и направлений подготовки;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

– о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в форме электронного документа;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах;

– о применяемых федеральных государственных требованиях.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

– устав Колледжа;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании образовательной организации;

– учредительные документы образовательной организации;

– свидетельство о государственной регистрации образовательной организации;

– решения учредителя о назначении руководителя образовательной организации;

– государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

– отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

– сведения о проведенных в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайт, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте образовательной организации.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Колледж обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Колледж осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Колледж обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Колледж несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий юрисконсульт _____ Карук А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР _____ Квачева М.А.

Председатель профсоюзного комитета колледжа _____ Рейзвых Л.В.

Заместитель директора по УВР _____ Турбанова И.В.

Руководитель УПК _____ Супрун Е.В.

Председатель студенческого совета колледжа _____ Зыкова Е.В.