

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева


«» 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса,
профессионального модуля государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи разработки УМК	3
3. Основные требования к структуре УМК	4
4. Требования к разработке учебно-методического комплекса	5
5. Дидактические требования к УМК	6
6. Технические требования к УМК	6
7. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию	7
8. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (далее — положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативными документами Минобрнауки РФ и Министерства просвещения РФ (положения, методические указания и рекомендации, разъяснения) по организации обучения обучающимися очной и заочной форм обучения в учреждениях среднего профессионального образования;

- требованиями ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение регламентирует структуру, содержание и оформление учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), реализуемых в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – колледж) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации образовательных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

2. Задачи разработки УМК

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов и квалифицированных рабочих.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств образовательных программ по профессиям и специальностям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников и учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса

3. Основные требования к структуре УМК

3.1. Учебно-методический комплекс дисциплины включает в обязательном порядке:

1. Пояснительная записка

2. Рабочая программа

3. Теоретический блок

4. Перечень практических занятий и/или лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению практических работ

5. Тематика самостоятельной работы, методические рекомендации

6. ФОС – Фонд Оценочных Средств

7. Глоссарий

8. Информационное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение УД/ ПМ включают в себя:

– электронные ресурсы, интернет-ресурсы;

– список основной и вспомогательной литературы;

– учебник (и) (учебные пособия) или конспект лекций (в т.ч. в электронной версии);

3.3. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК УД, ПМ.

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;

- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования ПМ.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся:

- текущий контроль, осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль, рубежный контроль, контроль практических занятий, выполнения лабораторных, практических работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала УД, ПМ, прохождения учебной и производственной практики и т.п.;
- государственная итоговая аттестация, проводится государственной экзаменационной комиссией.

ФОС по УД, ПМ используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Индивидуальные методические разработки преподавателей включают в себя учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы и др. Новаторские (инновационные) разработки педагогов рассматриваются на заседаниях методических комиссий и рекомендуются методическим советом к применению в учебно-производственном процессе.

3.5. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включает инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания по выполнению самостоятельных работ.

3.6. Методический комплект курсового и дипломного проектирования включает:

- методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных проектов согласно ФГОС СПО;
- тематика курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ; – образцы КР и ВКР.

4. Требования к разработке учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатываются в соответствии с учебным планом специальности (профессии) с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

4.2. Формирование УМК УД и ПМ строится на принципе преемственности в преподавании, на основе учета предшествующего уровня образования и профессионального опыта обучающихся.

4.3. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое

обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. УМК УД и ПМ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа, реализующими данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

4.5. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, МДК, ПМ, материального и технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

4.6. Апробация материалов УМК проводится в учебном процессе на одном из потоков обучающихся. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качествам подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для получения обучающимися знаний.

4.7. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, готовят полный комплект УМК дисциплины, МДК, модуля.

4.8. Разработчик(и) УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- оценивает качество освоения дисциплины и подготовки материалов УМК.

В последующем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние науки и техники.

4.9. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на методические комиссии. Разработчик(и) УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. Методический совет колледжа осуществляет периодический контроль содержания и качества УМК по УД, ПМ, входящим в учебные планы подготовки

обучающихся по специальности (профессии).

5. Дидактические требования к УМК

5.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.1.1. требование научности – предполагает формирование у обучающихся/обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

5.1.2. требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

5.1.3. требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

5.1.4. требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися/студентами;

5.1.5. требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся/ обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

5.1.6. требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

5.1.7. требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

5.1.8. требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

6. Технические требования к УМК

6.1. Требования к оформлению текстов. Текст набирается в формате MS Word. Стандартная страница текста – страница формата А 4, имеющая следующие параметры: междустрочный интервал – одинарный; шрифт – Times New Roman, кегль – 14, режим – выравнивание по ширине.

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3 и т.д.

6.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к

учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов;
- применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте;
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

6.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа, но номер на листе не обозначается. Обозначение номеров начинается со второго листа.

7. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию

7.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседаниях методических комиссий.

7.2. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

7.3. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

7.4. УМК размещают на учебном сервере.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

8.2. Положение действует до принятия нового.

8.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий юрисконсульт



Карук А.А.

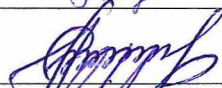
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР



Турбанова И.В.

Зам. директора по УПР



Квачева М.А.

Руководитель УПК



Супрун Е.В.

Председатель профсоюзного
комитета колледжа



Рейзвых Л.В.

Председатель студенческого совета
колледжа



Зыкова Е.В.