

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева
2024 г.



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся/студентов государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского
искусства»

Новосибирск, 2024

Настоящее положение об организации питания обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее по тексту - колледж) разработано в соответствии с

- Уставом колледжа,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н,
- Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1. Общие положения

- 1.1. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в колледже.
- 1.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора колледжа (далее по тексту – лицо ответственное за питание).
- 1.3. Обслуживание горячим питанием льготных категорий обучающихся осуществляется лицом, привлекаемой колледжем на основании договора на оказание услуг питания за счет бюджетных средств.
- 1.4. Помещения столовой и буфета колледжа передаются организации, обеспечивающей питание в аренду на платной основе в соответствии с законодательство РФ.
- 1.5. Цены производимой продукции (стоимость готовых блюд, иной реализуемой продукции) определяются организацией, обеспечивающей питание самостоятельно исходя из стоимости продуктов питания, иной реализуемой продукции, а также в соответствии с предельной суммой средств, утвержденной в целях обеспечения питания льготных категорий обучающихся.

2. Порядок организации питания

- 2.1. Горячим питанием за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа обеспечиваются:
 - дети участников СВО;
 - дети из малоимущих семей.
- 2.2. Двухразовым горячим питанием за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа обеспечиваются:
 - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. Для получения питания обучающиеся и родители (законные представители) должны предоставить справку о том, что семья является малоимущей или справку МСЭ. На получение горячего питания, обучающийся и один из родителей (законных представителей) должны написать заявления не позднее чем за три рабочих дня до 1 числа месяца, начиная с которого обучающийся должен получить питание.
- 2.4. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление обучающимся определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.

2.6. Организация создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены обеденные залы для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- согласовывает режим работы организации, обеспечивающей питание, устанавливает время перемен для принятия пищи, составляет списки обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность за организацию питания

3.1. Лицо ответственное за питание выполняет следующие функции:

- контроль за качеством питания обучающихся;
- организация охвата обучающихся горячим питанием;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в организации обеспечивающей питание;
- утверждение порядка (графика) питания;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Бухгалтерия выполняет следующие функции:

- контроль за своевременное составление и предоставление смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования бюджетных средств;

3.3. Организация, обеспечивающая питание выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания обучающихся;
- организация согласования и утверждения колледжем меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за соблюдением работниками, локальных нормативных актов организации, обеспечивающей питание, а также локальных нормативных актов колледжа;

3.4. Лицо ответственное за питание организует полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.5. Лицо ответственное за питание обеспечивает принятие организационно-управленческих решений по взаимодействию с организацией, обеспечивающей питание, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

3.7. Питание в колледже осуществляется на основе разрабатываемого организацией, обеспечивающей питание рациона питания и двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.8. Меню согласуется с директором колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание обучающихся в колледже.

4.2. Руководитель Организации несет ответственность, за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Организация обеспечивающая питание несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за обеспечение питанием в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также исполнения иных условий заключенного договора.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам питания и утверждается приказом директора колледжа.

4.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

4.7. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАЗРАБОТАНО:

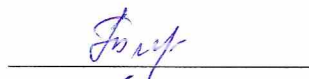
Ведущий юрисконсульт



Карук А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР



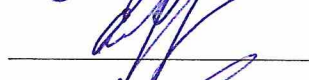
Турбанова И.В.

Зам. директора по УПР



Квачева М.А.

Руководитель УПК



Супрун Е.В.

Председатель профсоюзного
комитета колледжа



Рейзвых Л.В.

Председатель студенческого совета
колледжа



Зыкова Е.В.