

**ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Л.В. Рейзвых

« 15 » 02 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

 И.В. Рязанцева

« 15 » 02 20 23 г.

Протокол общего собрания

№ 2 от « 15 » 02 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

**государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской  
области «Новосибирский колледж  
парикмахерского искусства»**

Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – колледж).

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 14.07.2022 г. №296-ФЗ, вступившим в силу 25.07.2022 г, внесены изменения в часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №457-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»;

- Порядком проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» от 28.02.2019 г. №03-02-16;

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»;

- Положением о приемной комиссии в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

## **1. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель приемной комиссии Колледжа, назначаемый приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии колледжа, председатель предметной комиссии, преподаватели.

В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов преподаватели образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.)

1.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

1.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

- В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

3.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.3. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену на имя Председателя апелляционной комиссии.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16)), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой паспорт и расписку о приеме документов ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

4.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы, апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.