

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Председатель первичной профсоюзной организации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Рязанцева И.В.

Рейзвик Л.В.

«» (подпись) 20 23 г.

М.П.

«» (подпись) 20 23 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

(Ввести в действие с «01» сентября 2023 г.)

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует основные цели, задачи учебно-производственного комплекса (далее – УПК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 (в ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Постановлением Правительства Новосибирской области № 105 - п от 19.03.2019 «О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года»;

- Постановлением Правительства Новосибирской области № 380 - п от 06.09.2013 (ред. От 30.03.2022) «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Региональная программа развития среднего профессионального образования Новосибирской области»;

- Уставом и локально-нормативными актами Колледжа.

1.3. УПК является структурным подразделением Колледжа, обеспечивает практическую подготовку и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям и профессиям Колледжа.

1.4. УПК Колледжа организован в форме объединения учебно – производственных мастерских Колледжа (далее – УПМ).

1.5. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

1.6. Руководитель УПК назначается на должность приказом директора Колледжа.

1.7. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами.

1.8. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

1.9. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.10. УПК создан на не ограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.11. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

Сокращенное наименование – УПК Новосибирского колледжа парикмахерского искусства, УПК НКПИ.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК НКПИ являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- качественное формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Цели и виды деятельности УПК НКПИ определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК НКПИ.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК НКПИ являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в работах и услугах, предоставляемых УПК НКПИ;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК НКПИ осуществляется директором Колледжа);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК НКПИ, а также обучающихся и работников Колледжа;
- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. УПК НКПИ осуществляет разрешенные Колледжу виды предпринимательской деятельности.

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности УПК НКПИ утверждается директором Колледжа.

2.5. УПК НКПИ имеет право:

- самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК НКПИ строится на основе учебных и

иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся, выполнения работ и оказания услуг.

Режим работы УПК НКПИ утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК НКПИ выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производственным компетенциям, реализуемым в Колледже.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК НКПИ могут заключать срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК НКПИ должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК НКПИ, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов Колледжа.

3.6. Используемые в УПК НКПИ оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК НКПИ являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК НКПИ, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы Колледжа.

3.9. Штат работников УПК НКПИ утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК НКПИ прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК НКПИ

4.1. Оперативное руководство УПК НКПИ осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК НКПИ назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК НКПИ:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК НКПИ, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК НКПИ;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК НКПИ;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК НКПИ;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- определяет должностные обязанности работников УПК НКПИ;
- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК НКПИ.

4.3. Руководитель УПК НКПИ имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК НКПИ организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе задач, поставленных директором Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.3. В зависимости от спроса на работы и услуги, УПК НКПИ по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на выполнение разных видов работ и услуг.

5.4. Нормы расходов материалов, нормы и объемы выполняемых работ и услуг устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК НКПИ в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК НКПИ ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК НКПИ, другой