

Согласовано:
Председатель студенческого
совета колледжа

Слоб / Слешкова В.А.
« 6 » сентября 2023 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева
« 6 » сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной аттестации при реализации программ профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 г., Уставом и определяет формы, периодичность, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – колледж).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценку результативности профессионально – педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценку результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий взаимодействия участников образовательных отношений.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Отметка – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение отметки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения студентов фиксируются следующими отметками:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно),
- «зачтено», «не зачтено»,
- «освоен», «не освоен».

Отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Отметка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Отметка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Отметка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные освоены, обучающийся

самостоятельно может определенный вид профессиональной деятельности компетенции осуществлять

Отметка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра. Текущий контроль проводится после каждой темы. Обучающий не может получить положительную отметку, если уровень его знаний и обученности будет ниже 60% от перечня содержательных единиц, указанных в рабочей программе. Форма проведения и критерии оценки текущего контроля разрабатываются по каждому учебному блоку индивидуально преподавателем.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно администрацией колледжа с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией колледжа и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных

часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- ежемесячный контроль;
- промежуточный контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем ранее изучаемым учебным дисциплинам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.8.2. Ежемесячный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача ежемесячного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами ежемесячного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Ежемесячный контроль проводится несколько раз в семестр. Ежемесячный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- тестирование и др.

Формы ежемесячного контроля выбираются преподавателем

самостоятельно.

2.8.3. Промежуточный контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП на основании данных ежемесячного контроля по следующей шкале:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно),

«не аттестован» (студент, посетивший менее 50% учебных занятий).

Данная оценка учитывается при принятии решения о назначении стипендии.

2.9. Студенты должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (ежемесячного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки последним требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные отметки по результатам текущего контроля. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение, и мастера производственного обучения, ведущие учебную и производственную практики.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического

работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям (профессиям).

3.4. Вопросы организации и итогов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета колледжа, заседаниях методических комиссий.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной междисциплинарному курсу, практике;
- дисциплине,

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю – экзамен.

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются

следующими оценками:

- зачет по учебной дисциплине «зачтено», «не зачтено»;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю «освоен», «не освоен».

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы, ведомости (зачетная, экзаменационная). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

3.10. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающегося прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.11. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно)

и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе, неудовлетворительно) и зачетной книжке (исключая оценку «неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному

курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по профессиям и специальностям. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен; интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.7. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается администрацией колледжа не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев до промежуточной аттестации.

4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских, ресурсном центре колледжа.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.11.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, информационно-справочные материалы, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.11.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.11.3. Время, отводимое на проведение зачета/дифференцированного зачета, – 1-2 академических часа за счет учебного времени. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Во время устного экзамена обучающемуся дается время на подготовку ответа (30 минут).

4.11.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.12. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.12.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомости.

4.12.2. Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.12.3. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

4.12.4. Критериями оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и формирование у него компетенций в

соответствии с требованиями ФГОС. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.12.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств, для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.13. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего учебной частью.

4.14. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.15. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заведующим учебной частью и заместителем директора по учебно-производственной работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае заведующим учебной частью выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются в учебную часть.

4.16. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 2 (удовлетворительно), «зачтено», «освоено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать. По итогам каждого учебного семестра в колледже издается приказ о признании академических задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям с указанием сроков ликвидации задолженностей. Обучающихся, имеющих академические задолженности знакомят с данным приказом под подпись (если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то с приказом о ликвидации задолженностей знакомят под подпись родителей (законных представителей) студента).

4.18. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместитель директора по учебно-производственной работе; преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля; преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

4.20. График проведения повторной промежуточной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов не менее чем за 10 дней до ее проведения.

4.21. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются ведомостями промежуточной аттестации. Результат повторной промежуточной аттестации фиксируется преподавателем в ведомости, которая затем сдается заместителю директора по УПР.

4.22. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) вопрос может быть передан на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» на основании Положения о такой комиссии.

4.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.24. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

4.25. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с определением сроков ликвидации задолженности.

4.26. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», протокол № 5 от «15» февраля 2023 г.

Министерство образования Новосибирской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской
области «Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»**

локальный акт № _____

Новосибирск, 2023