

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»**
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»



И.В. Рязанцева

04 2024 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО
ИСКУССТВА»

Новосибирск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав комиссии по промежуточной аттестации	4
3. Содержание промежуточной аттестации	4
4. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее- колледж) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- на основании Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Колледж определяет порядок проведения и содержания промежуточной аттестации обучающихся, характеризует совокупность требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

1.3. Промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривает решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации образовательной программы; аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (промежуточная аттестация) создаются фонды контрольнооценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Программы промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК) профессиональных модулей, учебной и производственной практик максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2. Состав комиссии по промежуточной аттестации

2.1. Экзаменационная комиссия по промежуточной аттестации за курс УД, МДК включает в себя заместителя директора по УПР, преподавателя УД или МДК, ассистента (преподаватель смежной УД, МДК, мастер п/о).

2.2. В состав комиссии включаются преподаватели общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, мастера производственного обучения. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2.3. Экзаменационная комиссия по профессиональному модулю (далее – ПМ) включает в себя заместителя директора по УПР, мастера п/о (куратор группы), комиссию в составе не менее 3 человек, в которую входят мастера п/о, преподаватели спецподготовки.

2.4. При проведении зачета/дифференцированного зачета, входящего в промежуточную аттестацию, оценку уровня освоения знаний, умений, сформированности профессиональных компетенций проводит преподаватель, читающий курс УД или МДК, мастер п/о, руководящий учебной практикой.

2.5. При проведении дифференцированного зачета по производственной практике в состав комиссии входят мастера п/о (не менее двух), руководитель практики.

2.6. В случае комплексного экзамена или зачета в состав комиссии входят все преподаватели или мастера п/о, читающий курс УД/МДК, руководящие учебной, производственной практикой.

3. Содержание промежуточной аттестации

3.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

- при проведении зачета / дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – образовательным учреждением при участии работодателя;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

- при проведении экзамена по профессиональному модулю – образовательным учреждением при участии работодателя.

3.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. Интервал между экзаменами во время экзаменационной сессии составляет не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при условии выполнения установленных лабораторных (практических) работ, практических заданий и курсовых работ (проектов) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.6. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.7. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.8. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) в форме теоретических и практических вопросов разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждается заместителем директора по УПР и являются частью основной общеобразовательной программы.

Аттестационные материалы в форме теоретических и практических вопросов не позднее, чем за месяц доводятся до сведения обучающихся.

3.9. Время, отводимое на проведение зачета/дифференцированного зачета, – 1-2 академических часа за счет учебного времени. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Во время устного экзамена обучающемуся дается время на подготовку ответа (30-60 минут). Максимальное количество часов, отводимое на устный экзамен, составляет 6 часов. На тестирование с применением персональных компьютеров отводится не более двух часов на учебную группу.

3.10. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, нормативных документов, образцов оборудования, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.11. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по результатам текущего контроля. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе, и мастера производственного обучения, ведущие учебную и производственную практики.

3.12. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

3.13. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.14. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающегося материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.15. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы, ведомости (зачетная, экзаменационная). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Обучающимся образовательных учреждений СПО итоговые отметки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку.

3.17. Неявка обучающегося на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился». Если причина неявки неважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную отметку в ходе промежуточной аттестации, назначаются индивидуальные сроки для пересдачи в течение 1 календарного года.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и/или переводятся приказом директора на следующий курс «условно».

3.18. Директор колледжа вправе по просьбе обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и, по ее итогам, принять решение о переводе обучающегося на следующий курс.

3.19. К прохождению аттестации по предмету "Физическая культура" допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

3.20. Академической задолженностью считается отметка «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, отсутствие одного или нескольких зачетов по результатам промежуточной аттестации данного семестра. В течение календарного года обучающемуся два раза предоставляется право ликвидировать академическую задолженность по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, виду практики, профессиональному модулю.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора по представлению классного руководителя (куратора) или мастера производственного обучения, согласованного с

заместителем директора по учебно-производственной работе отчисляются из образовательного учреждения.

3.22. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной отметкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальном нормативном акте ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт



Козырко Д.В.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УВР



Турбанова И.В.

Зам. директора по УПР



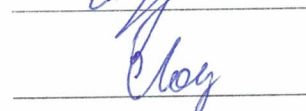
Квачева М.А.

Руководитель УПК



Супрун Е.В.

Председатель студенческого совета
колледжа



Логинова К.А.