

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева



« 25 » сентября 2023 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – Колледж) определяет цель, задачи, организацию деятельности и полномочия, состав Методического совета колледжа, его компетенции.

1.2. Положение о Методическом совете колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 года № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Новосибирской области от 5 июля 2013 года № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»,
- иными законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- Уставом колледжа.

1.3. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Колледже, объединяющим на добровольной основе работников Колледжа, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, и обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми актами, указанными в п.1.2., а также приказами и распоряжениями директора Колледжа, решениями Педагогического совета, настоящим Положением.

1.5. Совет координирует работу методических комиссий, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы, экспертных и творческих объединений в Колледже.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

- 1) создание оптимальной модели профессиональной организации, осуществляющей образовательную деятельность в условиях реализации программ СПО, ДПП и профессиональной подготовки;
- 2) определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы;
- 3) организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, новых педагогических технологий;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) обеспечение гибкости и оперативности методической работы Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

3.2. Содержание плана работы Методического совета определяется актуальными направлениями работы и задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Методический совет созывается директором Колледжа не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Методического совета.

3.5. В полномочия Методического совета входят следующие вопросы:

- определение основных цели, задач и направлений методической работы Колледжа;
- анализ комплексного научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса по реализуемым в колледже профессиям / специальностям СПО;

- привлечение экспертов, работодателей к разработке, апробации и корректировке образовательных программ по профессиям / специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС, регионального рынка труда;
- экспертиза рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС, с учётом примерных образовательных программ СПО;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогических работников Колледжа по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация системы наставничества, содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;
- разработка предложений по повышению квалификации педагогов, мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;
- участие в подготовке к аттестации педагогических работников Колледжа;
- организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;
- анализ обеспечения специальными помещениями для проведения всех видов занятий по реализуемым в Колледже программам СПО, ДПП и профессионального обучения;
- анализ наличия наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей);
- анализ укомплектованности библиотечного фонда основной и дополнительной литературой (печатными и электронными изданиями) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- анализ обеспеченности необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для реализации учебного процесса, а также специальным программным обеспечением общего и функционального назначения;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

- координация работы методических комиссий по формированию и реализации основной образовательной программы по профессиям / специальностям;
- подготовка положений о проведении конкурсов, смотров, научно-практических конференций, олимпиад;
- иные вопросы, связанные с обеспечением качества образовательного процесса.

3.6. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета.

3.7. Срок хранения протоколов Методического совета определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Решения Методического совета вступают в силу после их директором колледжа и являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

3.9. Методический совет не выступает от имени Колледжа.

4. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА, КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Персональный состав Методического совета формируется до начала учебного года сроком на один год, ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

4.3. В состав Методического совета входят заместители директора колледжа, руководитель по научно-методической работе, методисты, председатели методических комиссий, заведующие отделениями (заочное отделение, Ресурсный центр, УПК) и библиотекой, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели, отвечающие за работу творческих объединений педагогов и экспертных групп.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, мониторинговая и др.).

4.5. Методический совет избирает председателя (одного из заместителей руководителя Колледжа), и секретаря сроком на один год.

4.6. Методический совет возглавляет Председатель, который:

- организует работу Методического совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания Методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;

- контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

4.7. Избранный из состава Методического совета Секретарь:

- извещает членов Методического совета о проведении заседания,
- выполняет функции по фиксации решений Совета;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- ведёт протокол заседания Совета колледжа;
- осуществляет документооборот.

4.8. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, могут быть предусмотрены выплаты стимулирующего характера.

4.9. Члены Методического совета:

- участвуют в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые Методическим советом;
- участвуют в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения Методического совета;
- несут ответственность за объективность анализа образовательного процесса, оценки результатов эффективности деятельности преподавателей.

4.10. Отзыв или довыборы на смену выбывшего члена Методического совета осуществляются по инициативе действующего Методического совета, но по решению директора колледжа.

4.11. Об изменении состава Методического совета издаётся приказ директора Колледжа.