

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»**

Директор



**«УТВЕРЖДАЮ»**

И. В. Рязанцева

2024г.

**Карта коррупционных рисков**

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – Учреждение)**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения как образовательной организации:  - принятие на работу в Учреждение работников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Директор  Заместители директора	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Средняя	Разъяснение работникам Учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за

			<p>обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>		совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая	<p>Привлечение к разработке локальных нормативных актов представителей работников Учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить</li> </ul>

					директору учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях,	Директор  Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор  заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.  Разъяснение работникам Учреждения:

					- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Директор главный бухгалтер заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник (за исключением дистанционных) фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.  Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих

					<p>организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Аттестация обучающихся	<p>Директор</p> <p>заместитель директора (по учебной - производственной работе.)</p> <p>педагогические работники</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных</li> </ul>	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью работников в том числе с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно</li> </ul>

			представителей)		сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий, различных пособий.  Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Новосибирской области	Директор	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Разъяснение работникам Учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к Совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор			Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить

					<p>директору о склонении их к Совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11.	Оказание платных образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся,</p> <p>- не обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных программ.</p>	Средняя	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора (по производственным вопросам).</p>	<p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд Учреждения</p>	Средняя	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного</p>



					<p>правонарушения;</p> <p>о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
13.	<p>Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в Учреждении</p>	<p>Директор</p> <p>члены комиссии по расследованию несчастных случаев</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения</p>	Низкая	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
14.	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Директор,</p> <p>заместитель директора по учебно-производственной работе,</p> <p>секретарь учебной части, педагогический работник</p>	<p>Искажение данных, вносимых в документы государственного образца</p> <p>искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца</p> <p>выдача документов государственного образца</p>	Низкая	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за</li> </ul>

			третьим лицам		совершение коррупционных правонарушений
15.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности	Директор, заместители директора, педагогический работник	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отказа от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)	Низкая	Оформление договоров пожертвования  Разъяснение работникам Учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Выбор контрагентов при заключении гражданско-правовых договоров, заключение договоров,	директор, заместители директора,	нарушение порядка выбора контрагентов при заключении гражданско-правовых договоров,		ежегодное проведение инвентаризации имущества Учреждения, - Разъяснение работникам

	приемка товаров, выполненных работ, услуг после окончания действия договора	специалист по закупкам члены комиссии	заключения договоров, приемки товаров, выполненных работ, услуг после окончания действия договора	Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	---	--	---	---

**Перечень должностей,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Педагогические работники
4. Библиотекарь
5. Специалист по закупкам

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель  
по научно-методической работе



Протасова Л. В.