

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», НКПИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства», НКПИ
И.В. Рязанцева
« 16 » декабря 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при
ускоренном обучении по основным программам среднего
профессионального образования ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
парикмахерского искусства», НКПИ

Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода на индивидуальный план и ускоренное обучение обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», НКПИ (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв.приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369;

- Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП, индивидуальный учебный план) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав обучающегося. С целью реализации права обучающегося на освоение выбранной им образовательной программы средней образовательной программы по ИУП, Колледж разрабатывает на обучающегося, переведенного на такую форму обучения, ИУП, в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности, профессии.

1.5. Индивидуальный учебный план обучающегося Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД), либо комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее- ПМ) образовательной программы среднего профессионального образования осваивается обучающимся самостоятельно, с учетом сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на ИУП может осуществляться как по отдельным УД, так и по всем УД, ПМ учебного плана семестра или года обучения. При необходимости продолжения обучения по ИУП процедура перевода дублируется.

2.2. На ИУП могут быть переведены обучающиеся Колледжа по заявлению установленного образца.

2.3. Обучающийся не может быть переведен на обучение по ИУП при наличии у него задолженностей за предыдущий период обучения (семестр) по неуважительным причинам.

2.4. Обучающийся подает заявление на один учебный год либо на иной срок о переводе на ИУП в учебную часть заместителю директора по учебно-производственной

работе с приложением необходимых документов (ходатайство от куратора либо мастера, справка с места работы, медицинская справка и т.д.)

2.5. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимает в виде приказа директор Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

3. Организация процесса обучения

3.1. ИУП позволяет обучающемуся выполнять требования по освоению УД и ПМ и проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.2. Методист в течение 10 дней со дня выхода приказа о переводе обучающегося на ИУП разрабатывает индивидуальный учебный план на установленный срок (семестр, учебный год) и утверждает его у заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.3. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по учебному расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

Производственные практики реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в установленной форме.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится перед государственной итоговой аттестацией. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме, предусмотренном ФГОС СПО.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены приказом директора Колледжа от прохождения всех видов практик, кроме преддипломной.

3.4. Структура ИУП включает в себя: перечень УД, ПМ, форму и срок обучения; форму, срок и результаты промежуточной аттестации, подпись преподавателя, подпись студента о получении ИУП.

3.5. ИУП хранится в личном деле студента в учебной части, копии передаются обучающемуся.

3.6. Преподаватель УД, ПМ формирует систему групповых и (или) индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических занятий, лабораторных работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.7. Даты явки на консультации, лабораторные работы, практические занятия, УД, ПМ определяются преподавателем и оформляются отдельным графиком. График хранится у преподавателя, копия передается обучающемуся.

3.8. В случае нарушения обучающимся выполнения графика по отдельной УД, ПМ, преподаватель незамедлительно доводит информацию до куратора группы обучающегося с целью выяснения и устранения причин.

3.9. Преподаватель фиксирует:

- результаты обучения отдельных этапов УД, ПМ в графике, в журнале учебных занятий;

- результаты освоения УД, ПМ в ИУП, журнале учебных занятий, зачетной книжке студента.

3.10. Заместитель директора по учебно-производственной работе фиксирует результаты освоения УД, ПМ в семестровой ведомости.

3.11. Заместитель директора по учебно-производственной работе контролирует результаты обучающегося, переведенного на ИУП.

3.12. В случае невыполнения обучающимся ИУП заместитель директора по учебно-производственной работе, куратор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении обучения по ИУП.

3.13. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора Колледжа.

3.14. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, проходят государственную итоговую аттестацию, которая является обязательной, в порядке и форме, установленной в Колледже. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа/, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4. Ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение — процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенной по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

4.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО, осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному плану. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем отдельного заявления на имя директора Колледжа. Ускоренное обучение допускается для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;
- имеющих особые обстоятельства.

4.4. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется за счет:

–зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

–повышения темпа освоения образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

4.5. Срок освоения ускоренной программы по сравнению со сроками, установленными ФГОС, может быть сокращён, не более чем на один год.

4.6. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы, в полном соответствии с действующим ФГОС по направлению подготовки, специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится на индивидуальный календарный учебный график.

4.7. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Колледжа, в котором указываются перечень и объемы аттестованных УД и (или) их разделов, МК, ПМ, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.8. Записи об аттестованных УД, МК, ПМ и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных УД, МК, ПМ и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.9. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки или способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем согласно учебному плану. При этом при составлении ИУП возможно сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной

программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальном нормативном акте ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», НКПИ.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

Приложение 1

Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства», НКПИ
Рязанцевой И.В.

от _____

дата и год рождения _____
проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на:

обучение по индивидуальному учебному плану/ ускоренное обучение в _____ семестре
20__/20__ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с

_____.

Соответствующие документы прилагаются.

«___» _____ 20__ г. _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

_____/_____

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ НСО
 «Новосибирский колледж
 парикмахерского искусства», НКПИ
 Рязанцева И.В.
 «_____» _____ 202__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН на период _____

ФИО обучающегося _____
 Специальность _____
 Реквизиты приказа о переводе на ИУП _____

№ п. п.	Индекс	Перечень дисциплин аттестации	Количество часов	Вид промежуточной аттестации	Дата	Отметка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

С условиями обучения по ИУП ознакомлен, на руки ИУП получен _____ / _____
 Допущен к Государственной итоговой аттестации «_____» _____ 202__
 Заместитель директора по УПР _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ НСО
 «Новосибирский колледж
 парикмахерского искусства», НКПИ
 Рязанцева И.В.
 « ____ » _____ 202__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК на период _____

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Реквизиты приказа о переводе на ИУП _____

№ п. п.	Наименование разделов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы взаимодействия и контроля			Сроки отчетности	Даты аттестации	Отметка
		Очно	Дистанционно	Самостоятельно			

С условиями обучения по ИУП ознакомлен, на руки ИУП получен _____ / _____

Допущен к Государственной итоговой аттестации « ____ » _____ 202__

Заместитель директора по УПР _____ / _____