**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм**.

Срок получения СПО в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес.

Организация-разработчик: ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-07ОК 09 | использовать основные источники профессиональной информации; использовать основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.  | Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины  | 101 |
| в т.ч. в форме практической подготовки  | 30 |
| в т. ч.:  |
| теоретическое обучение  | 18 |
| практические занятия  | 69 |
| самостоятельная работа (практич.) | 12 |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (практич.) | 2 |

**2.2. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности 18 ч.**

Введение

Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.2. Структура и устройства персональных ПК

Тема 1.3. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения

Тема 1.4. Коммуникационные технологии в обработке информации

Тема 1.5. Основы информационной и технической компьютерной безопасности

**Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации 30 ч.**

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 2.3. Подготовка презентаций в MsPowerPoint

**Раздел 3. Основы компьютерной графики 36 ч.**

Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop

Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности

**Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография 17 ч.**

Тема 4.1. Композиция. Принципы построения кадра

Тема 4.2.Направления, жанры и стили сьемки

Тема 4.3. Обработка мобильной фотографии

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**основных понятий автоматизированной обработки ин-формации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности  | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии  | Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования  |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации  | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.  |  Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете  |