



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 МАР 2020

№ 862

г. Новосибирск

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по министерству образования Новосибирской области **приказываю:**

1. Создать в министерстве образования Новосибирской области оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

1) состав оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) положение об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее - План).

3. Структурным подразделениям министерства образования Новосибирской области, руководителям государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Начальнику организационно – правового управления (Тарасик Т.М.) обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5. Руководителям государственных образовательных организаций Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области:

1) в срок не позднее 21.03.2020 создать оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) утвердить и обеспечить выполнения Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) ежедневно докладывать в Оперативный штаб.

6. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области организовать проведение мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с пунктами 1, 2, 5 настоящего приказа.

7. Начальнику организационно – правового управления (Тарасик Т.М.) довести настоящий приказ до сведения частных образовательных организаций, которым предоставляются субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в целях принятия мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Федорчук

Утверждено
приказом министерства образования
Новосибирской области
от 20.03.2020 N _____

СОСТАВ

Оперативного штаба по предупреждению по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководитель Оперативного штаба	–	Федорчук Сергей Владимирович, министр образования Новосибирской области;
Заместитель руководителя Оперативного штаба	–	Флек Александр Александрович, заместитель министра образования Новосибирской области;
Секретарь Оперативного штаба	–	Тарасик Татьяна Михайловна, начальник организационно-правового управления министерства образования Новосибирской области;
Члены Оперативного штаба	–	Мануйлова Ирина Викторовна, заместитель министра образования Новосибирской области;
	–	Жафярова Марина Наильевна, заместитель министра образования Новосибирской области;
	–	Головнин Андрей Николаевич, заместитель министра – начальник управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области;
	–	Вдовина Елена Анатольевна, начальник управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования министерства образования Новосибирской области;
	–	Савостьянов Юрий Иванович, начальник управления материальных ресурсов министерства образования Новосибирской области;
	–	Шварцкопп Валентин Валерьевич, начальник управления бюджетного процесса министерства образования Новосибирской области;
	–	Щукин Владимир Николаевич, начальник управления образовательной политики в сфере общего образования министерства образования Новосибирской области.

Утверждено
приказом министерства
образования Новосибирской
области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе министерства образования
Новосибирской области по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
(далее – положение)

1. Оперативный штаб министерства образования Новосибирской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в системе образования Новосибирской области.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Новосибирской области.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

1) рассмотрение проблем деятельности подведомственных организаций и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы образования Новосибирской области;

3) организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Новосибирской области и другими областными государственными органами исполнительной власти по компетенции;

4) для решения задач, предусмотренных настоящим положением, Оперативный штаб вправе: запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

5) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

6) привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

7) организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти, по компетенции;

8) для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного министерства;

9) ежедневно министру образования Новосибирской области доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в системе образования Новосибирской области и принимаемых мерах.

4. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

5. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Утверждено
приказом министерства
образования Новосибирской
области
от _____ № _____

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	Руководители учреждений
1.1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут находиться сотрудники (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	
1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период работы столовых и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	

1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	Руководители учреждений
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	
2.6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам министерства образования Новосибирской области для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	
2.7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте учреждения	
2.9	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение	

	вакантных должностей.	
2.10	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	
2.11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах.	
2.12	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений (например, санатории, детский оздоровительный лагерь)	
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	Руководители учреждений
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	
3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей.	
3.3	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	
3.4	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	
3.5	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	

3.6	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	
3.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	
	4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	Руководители учреждений
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников министерства образования Новосибирской области (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в министерстве образования Новосибирской области.	
4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в министерстве образования Новосибирской области (организации, предприятия) в связи с эпидемиологической обстановкой.	
	5. Иные мероприятия	Руководители учреждений
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	