



И.С. Захарова
2020г.

Н.П. Захарова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» на 2021 год

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

4. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа.

5. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Результаты реализации мероприятий
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже, в общежитии, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2021 год	Ноябрь 2020 г.	Директор Совет колледжа	Планирование мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и педагогических работников и утверждение антикоррупционных мероприятий колледжа.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Юрист	Корректировка локальных актов в соответствии с действующим законодательством.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежеквартально	Директор Специалист по кадрам	Выявление должностных лиц, подверженных риску коррупционных проявлений.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ежеквартально	Руководитель по научно-методической работе	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объеме компетенции	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР	Выявление недостатков и корректировка деятельности в области антикоррупционной деятельности.
4.	Организация взаимодействия с общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	По мере поступления обращений	Директор Руководитель	Выявление фактов коррупционных действий в колледже и своевременное реагирование на них

	компетенции администрации колледжа		по научно-методической работе	администрацией колледжа.
4.2.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март, ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Анализ результатов анкетирования. Выявление фактов коррупционных действий.
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику	Администрация	Выявление недостатков и корректировка деятельности в области антикоррупционного просвещения.
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, юрист	Корректировка деятельности сотрудников колледжа в области противодействия коррупции.
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа.	По мере поступления обращений	Директор, заместитель директора по УПР, юрист	Мониторинг жалоб и обращений граждан. Корректировка деятельности колледжа в области антикоррупционного просвещения.
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрист	Корректировка локальных актов в соответствии с действующим законодательством.
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор заместитель директора по УПР	Повышение информированности педагогического коллектива о возможных проявлениях коррупционных действий.
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР	Повышение информированности педагогического коллектива в вопросах антикоррупционной компетентности.
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения			

коррупции				
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В течение года	Директор, главный бухгалтер, начальник хоз. отдела	Соблюдение требований при закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юрист, начальник хоз. отдела	Соблюдение требований при сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	Соблюдение требований при целевом использовании бюджетных средств.
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
6.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР	Соблюдение требований к порядку получения, учета и хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца СПО.