

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 03-02-112

г. Новосибирск

**О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и
обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69 «О пожарной безопасности» (редактированным 30.11.2011 г.), Постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

В целях повышения эффективности мер по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оперативного решения задач в сфере защиты обучающихся:

Приказываю:

1. Создать рабочую комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год в составе:

Председатель комиссии:

Заведующий хозяйственным отделом Глухов С.Д.

Члены комиссии:

Заведующий общежитием Рейзвых Л.В.;

Специалист по охране труда Наквасина В.Н.

2. Утвердить положение о работе комиссии (приложение 1).
3. Утвердить график проведения тренировок по действиям при возникновении ЧС на 2025-2026 учебный год.
4. Контроль, за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Рязанцева

С приказом ознакомлены:



В.Н. Наквасина

С.Д. Глухов

Л.В. Рейзвых

от «29» 08 2025г. № 03-02-112

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) является координирующим органом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – колледж или объект). Она создается приказом по колледжу из наиболее подготовленных, опытных и ответственных специалистов структурных подразделений во главе с директором колледжа или его заместителя и призвана проводить единую политику по предупреждению и ликвидации пожаров, аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций в колледже.

1.2. КЧС в своей работе руководствуется федеральными законами в области защиты населения и территорий от ЧС, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, МЧС России, настоящим Положением, распоряжениями и указаниями КЧС территориальных органов государственной власти и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками колледжа.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий КЧС взаимодействует (представляет донесения) с КЧС административного округа, управлением по административному округу Департамента по делам ГОЧС и ПБ города, Департаментом образования и науки города, территориальными органами государственной власти города.

1.5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению колледжа от пожара и чрезвычайных ситуаций, возникших от внутренних опасных источников, осуществляются за счет средств колледжа, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников - по согласованию с Департаментом образования и науки города.

1.6. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет директор колледжа.

2. Основные задачи КЧС.

2.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению пожаров, чрезвычайных ситуаций, повышению надежности функционирования колледжа.

2.2. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий при пожаре, в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

2.3. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации пожаров, чрезвычайных ситуаций.

2.4. Организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также сотрудников для умелых и активных действий при пожаре и в чрезвычайных ситуациях.

3. Права КЧС.

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками колледжа.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, руководства сил и средств колледжа по вопросам предупреждения и ликвидации пожаров и ЧС.

3.3. Привлекать силы и средства колледжа для ликвидации последствий пожаров и ЧС.

3.4. Устанавливать в колледже в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования и поведения сотрудников с докладом в КЧС округа.

3.5. Приостанавливать функционирование отдельных направлений и колледжа в целом при непосредственной угрозе возникновения пожара и ЧС.

3.6. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков работы и контролю за их функционированием.

4. Функционирование КЧС.

В зависимости от обстановки для КЧС устанавливаются три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Режим повседневной деятельности - функционирование КЧС в мирное время при нормальной производственной, противопожарной обстановке, при отсутствии ЧС. Осуществляются меры по предупреждению пожаров, обучение сотрудников защите от ЧС, повышению безопасности сотрудников, сокращению материального ущерба от возможных пожаров. Осуществляются мероприятия по поддержанию в высокой готовности сил и средств к действиям в ЧС, по созданию и поддержанию чрезвычайных резервов финансовых и материально-технических ресурсов.

Режим повышенной готовности - функционирование КЧС при угрозе ухудшения рабочей, противопожарной обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС. При режиме повышенной готовности непосредственное руководство колледжа осуществляет КЧС. При

необходимости из состава КЧС формируются оперативные группы для выявления причин ухудшения противопожарной обстановки в колледже, для выработки предложений по ее нормализации, усиливается дежурная диспетчерская служба, наблюдение и контроль за окружающей средой, осуществляется прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштабов и последствий. Принимаются меры по защите сотрудников колледжа, запасов материально-технических средств.

Режим чрезвычайной ситуации - функционирование КЧС при возникновении и ликвидации пожаров и ЧС в мирное время. При чрезвычайном режиме принимаются меры по защите сотрудников. Проводится оценка обстановки; организуется эвакуация обучающихся и сотрудников колледжа в другие здания; принимаются меры по жизнеобеспечению пострадавших; усиливается контроль за окружающей средой в районе ЧС. Осуществляется информирование (доклад) в вышестоящие органы управления об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств. Для ликвидации ЧС создаются или привлекаются резервы финансовых и материальных ресурсов колледжа.

Решение о введении режимов функционирования КЧС принимает территориальная КЧС или директор колледжа с учетом конкретной обстановки, сложившейся в колледже или вблизи него (при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации).

5. Организация работы КЧС.

5.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал, неплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

5.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

5.3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии органом повседневного управления.

5.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях колледжа по адресу: ул. Степная д.57.

6. Материально-техническое обеспечение КЧС.

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на начальника хозяйственного отдела колледжа.