ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева
«25» февраля 2025г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – ГАПОУ НСО «НКПИ», Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;
- Уставом ГАПОУ НСО «НКПИ»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»;
- Положением о приемной комиссии при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжав целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии и не менее 2-х членов из числа работников Колледжа.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры

проведения вступительных испытаний и т.п.)

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, храненияДокументов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной Комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время компании по приёму поступающих в Колледж выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее – апелляции), поступающих в Колледж о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам творческих вступительных испытаний поступающие по специальности имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) о несогласии с их результатами.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя Председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой вступительных испытаний;
- с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения практических заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону ее повышения,

так и понижения).

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.