ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
_____ И.В. Рязанцева

«__» _____ 2023 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Правила и обязанности проживающих в студенческом общежитии 5
3. Обязанности администрации ОУ 6
4. Обязанности администрации студенческого общежития 8
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития 9
6. Оплата за проживание в студенческом общежитии 10
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии 10
Приложение 1 12
Приложение 2 21
Приложение 1 к договору 26
Приложение 2 к Приложению о студенческом общежитии 27
Приложение 1 к Приложению о порядке распределения мест 29

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение об общежитии для студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– «образовательное учреждение» («наймодатель») – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства») (далее - ОУ);

– «администрация образовательного учреждения» - руководство образовательного учреждения (к администрации относятся директор, заместители директора);

– «общежитие» - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения студентов и иных граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

– «нуждающиеся в предоставлении жилого помещения (в общежитии)» - граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Положением претендовать на поселение в общежитии;

– «вселение в общежитии» («предоставление места в общежитии») - предоставление помещения для временного проживания и размещений граждан в следующих формах:

– «жилое помещение в общежитии» - изолированная комната, предназначенная для индивидуального поселения, проживающего и членов его семьи или иных допущенных лиц из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего;

– «койко-место в общежитии» - спальное место в общей комнате с совместным проживанием лиц одного пола из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

– «администрация общежития» - заведующий общежитием;

– «проживающие», «наниматели» — лица, с которыми заключен договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее — «договор найма жилого помещения»).

1.3. Общежитие является собственностью Новосибирской области (свидетельство о

государственной регистрации права от 09.10.2014 года № 54АЕ 622180, находится в оперативном управлении Учреждения (свидетельство о государственной регистрации оперативного управления от 09.10.2014 года № 54АЕ 621599), является структурным подразделением Учреждения, подведомственного министерству образования Новосибирской области и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на его содержание и средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Местонахождение общежития: 630079, г. Новосибирск, ул. Тихвинская, дом 12.

1.5. Студенческое общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

– на период сдачи экзаменов и выполнения работ иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ОУ по согласованию со студенческим советом организации (далее – студенческий совет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии иных лиц, в порядке, установленном локальными актами ОУ.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ОУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением, уставом и иными локальными актами ОУ.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в ОУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ОУ и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической

разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и кухни (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

– переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

– избирать старост этажей общежития и быть избранным;

– участвовать через студенческий совет колледжа (далее - студсовет) в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых

помещениях;

– выполнять договор найма жилого помещения заключенного с администрацией ОУ;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студсовета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и работников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение любых средств, производящих дым, пар и др.

3 Обязанности администрации ОУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием ОУ.

3.2. Администрация ОУ обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы до приезда врача;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья. Несовершеннолетние студенты заселяются в общежитие с родителями или законными представителями.

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до директора ОУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование руководителя ОУ о положении дел в студенческом общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом колледжа (далее - Студсовет) вносит на рассмотрение директору ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- вносит иные предложения руководителю ОУ по текущей деятельности студенческого общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда у ОУ.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ министерства образования НСО от 28.11.2023 № 2747\1687\3695 «О психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи членам семей мобилизованных граждан Новосибирской области» жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Положением о порядке распределения мест в студенческом общежитии, согласно приложения №3 к настоящему Положению и утверждаются приказом директора ОУ.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения (Приложение №2 к настоящему Положению).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты студенческого общежития.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, планового и внепланового ремонта, иных плановых и внеплановых мероприятий переселение проживающих из одной комнаты в другую (при наличии) или временного выселения производится в порядке установленном договором найма жилого помещения.

1. На время летних каникул обучающиеся (кроме детей-сирот), обязаны выехать из студенческого общежития, для выполнения дезинфекционных и ремонтных работ при подготовке общежития колледжа к новому учебному году, согласно СанПИН(СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений,

оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, ст 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

5.3. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб ОУ.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием с обучающихся не взимается.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими выбираются – старосты этажей, входящие в студсовет осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ОУ.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат) и на прилегающей территории, помогает заведующей студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет совместно с заведующей студенческого общежития разрабатывает и в

пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета за успешную работу.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и заведующей общежития.

Приложение 1

к Положению о студенческом общежитии

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется в соответствии с протоколом комиссии по распределению мест в общежитии на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОУ.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о

состоянии здоровья вселяемого. Несовершеннолетние студенты заселяются в общежитие с родителями или законными представителями.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и , ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится начальником по безопасности.

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ОУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ОУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

– работники общежития (ОУ) предъявляют служебное удостоверение;

– лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном

журнале.

3.4. Родители, проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– обращаться к заведующей общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– быть избранным в состав студсоведа как староста этажа;

– участвовать через в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– принимать родителей в отведенное администрацией общежития время;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– строго соблюдать настоящие Правила, режим дня для проживающих в общежитии, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

– строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

– участвовать в мероприятиях по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

– по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующей общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

– курить в помещениях общежития;

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

– продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

– установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

– использование в жилом помещении источников открытого огня;

– содержание в общежитии домашних животных;

– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права заведующей студенческого общежития

6.1. Заведующая студенческого общежития имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом колледжа вносить на рассмотрение директора ОУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ОУ

7.1. Администрация ОУ обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы до приезда врача;

– содействовать студенческому совету колледжа в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности заведующего студенческого общежития

8.1. Заведующий студенческого общежития обязана:

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим

– инвентарем;

– обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– содействовать работе студенческого совета колледжа по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается старосты этажей, которые вступают в студенческий совет колледжа (далее - студсовет), представляющий их интересы. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже, в бытовых, душевых, туалетных комнатах и в жилых комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета и заведующей общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующей общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка и режима дня обучающихся к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) отчисления из ОУ;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора ОУ.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:

– расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

– отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

– по личному заявлению проживающих;

– при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии

ДОГОВОР №_____

найма жилого помещения в студенческом общежитии (без оплаты)

г. Новосибирск
«____»_____20____г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее - «Учреждение»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Рязанцевой Инны Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и__

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в лице законного представителя (родителя, опекуна)_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, далее вместе именуемые стороны, на основании приказа №_____ от «____» _____ 20___г. о предоставлении места в жилом помещении общежития Учреждения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на период обучения в Учреждении с _____ по _____ во временное пользование "койко-место" как часть жилого помещения (без определения доли) – комнаты № _____ общей площадью _____ кв.м (далее «Жилое помещение») на _____ этаже в здании общежития Учреждения, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Тихвинская, 12

1.2. Здание общежития находится в оперативном управлении Учреждения, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 28.02.2014 г. сделана запись регистрации № 54-АЕ 342676 (свидетельство о государственной регистрации права от 20.03.2006г., серия 54-АВ № 772898).

1.3. Характеристика предоставляемого Жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание общежития.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. Использовать принятое в пользование Жилое помещение в соответствии с договором и его назначением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию Учреждения и соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии Учреждения и иные требования, нормативно-правовые акты, обеспечивающие нормы проживания в общежитии Учреждения, в том числе:

— возвращаться в общежитие до 22-00 часов и соблюдать тишину в ночное время с 22 часов до 7 часов по местному времени в рабочие дни, с 22 часов до 9 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни (не совершать какие-либо действия, производящие шум и нарушающие тишину и покой граждан, в том числе личные действия нанимателя, применение механических средств и технических устройств);

— участвовать в работах по уборке и благоустройству общежития и прилегающей к нему территории по графику, составленному Наймодателем.

2.1.2. Предоставить Наймодателю (заведующей общежитием):

- в 5-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора необходимые документы для регистрации проживания в общежитии: паспорт и копию паспорта; приписное свидетельство или военный билет - для юношей; для студентов иностранных государств временная регистрация на территории города Новосибирска;

- в 15-дневный срок со дня подписания сторонами настоящего договора; страховой медицинский полис и его копию; 2 фотографии 3х4.

2.1.3. Содержать Жилое помещение, внутренние сантехнические и электротехнические системы, систему пожарной сигнализации в исправном состоянии, в соответствии с санитарно-техническими нормами, и обеспечить пожарную и электрическую безопасность в соответствии с правилами, установленными нормативными актами Российской Федерации (не допускать использование электрических проводов и удлинителей без кабель-каналов; не допускать перегрузки электросетей из расчета имеющейся возможности электросетей на подключение не более чем по одному энергоемкому электроприбору на Жилое помещение: электрочайник, холодильник, телевизор, компьютер).

2.1.4. При обнаружении признаков аварийного состояния Жилого помещения, сантехнического, электротехнического и другого оборудования, в случаях аварии, пожара и других стихийных бедствий, и несчастных случаев в Жилом помещении немедленно уведомить об этом заведующего общежитием и соответствующие организации, принять все необходимые меры по их устранению и ликвидации последствий.

2.1.5. Содержать Жилое помещение и прилегающую к нему территорию и места общественного пользования в надлежащем санитарном состоянии (не реже 1 раза в 7 дней производить стирку постельного белья и проводить ежедневную влажную уборку в Жилом помещении; проводить уборку в общественных местах общежития (за исключением туалетов общего пользования) по графику, составленному заведующей общежития), самостоятельно удалять мусор и отходы, образующиеся в результате собственной деятельности, в определенные Наймодателем места.

2.1.6. Согласовать с Наймодателем любое переустройство или перепланировку Жилого помещения, замену замков, перестановку и сборку-разборку мебели, сооружение сушилок для вещей, декорацию стен и мебели рисунками, плакатами и др.. При замене замков дубликаты ключей от комнат сдать заведующему общежития в суточный срок с момента замены замков.

2.1.7. Обеспечить представителям Наймодателя для контроля состояния Жилого помещения беспрепятственный вход в Жилое помещение в рабочие дни и часы, а в случае обнаружения аварийных признаков - круглосуточно в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

2.1.8. Своевременно за счет собственных средств производить текущий ремонт Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества до окончания срока действия договора или его досрочного расторжения (побелка, окраска и оклейка стен, потолков, уборка полов, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов; дверей, устранение неисправностей и замена санитарно-технического оборудования и имущества, если неисправности произошли по причинам, связанным с неправильным пользованием Нанимателя).

2.1.9. Осуществить необходимый ремонт и восстановление Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества за счет собственных средств в случае ухудшения их состояния в результате использования Нанимателем превышающего пределы нормального износа Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, аварий, приведших к неисправности Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества. Во всех случаях возврата Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества в состоянии, требующем ремонта по вышеназванным причинам, Наниматель обязан уплатить Наймодателю сумму стоимости не произведенного ремонта Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества в размере, определенном Наймодателем, исходя из цен, существующих в день добровольного удовлетворения Нанимателем требований Наймодателя.

2.1.10. Уведомить заблаговременно Наймодателя с предоставлением письменного заявления при прерывании периода проживания в общежитии Учреждения более чем на одни

сутки.

2.1.11. Освободить от личных вещей ,(кроме детей-сирот)и сдать Наймодателю Жилое помещение на период летних каникул в Колледже (ежегодно с 1 июля по 31 августа).

2.1.12. Освободить и сдать Наймодателю Жилое помещение при убытии в академический отпуск.

2.1.13. Освободить Жилое помещение и переселиться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.1.14. Уведомить Наймодателя за 30 дней до истечения срока действия договора либо при досрочном расторжении договора о намерении освободить Жилое помещение.

2.1.15. Сдать Наймодателю (заведующему общежитием) Жилое помещение в исправном состоянии после проведения текущего ремонта, в соответствии с санитарно-техническими нормами в суточный срок по окончании срока найма и (или) при досрочном расторжении договора.

2.1.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего распорядка в общежитии Учреждения и действующим законодательством РФ.

2.2. Во всех случаях возврата Нанимателем Жилого помещения последнее должно быть передано в исправном состоянии в соответствии с санитарно-техническими нормами.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль путем проведения осмотров в Жилом помещении Нанимателя за соблюдением Нанимателем условий настоящего договора по использованию и содержанию Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, включая проведение текущего ремонта, и правил проживания в общежитии.

2.3.2. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Жилом помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение, указанное в п.1.1 настоящего Договора, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям.

2.4.2. Оформить регистрацию Нанимателя в установленном законом порядке, выдать пропуск на право входа в общежитие Учреждения в соответствии с установленном пропускной системой в общежитии.

2.4.3. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями, кухнями, и т.д. и предоставление необходимых коммунальных услуг в соответствии с установленными нормативами.

2.4.4. Принимать участие в своевременной подготовке Жилого помещения и общежития в целом, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за пользование коммунальными услугами не взимается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями, установленными настоящим договором.

4.2. За пользование Жилым помещением, связанное с задержкой возврата Жилого помещения по окончании срока найма, предусмотренного договором, или при досрочном расторжении договора Наниматель уплачивает Наймодателю штрафную неустойку в размере

500,00 (пятьсот) рублей 00 копеек за каждый день пользования Жилым помещением, связанного с просрочкой возврата (освобождения) Жилого помещения, по день фактического возврата (освобождения) Жилого помещения.

4.3. Если Жилое помещение и имеющееся в нем оборудование и имущество выбывает из строя по вине Нанимателя раньше полного амортизационного срока службы, то Наниматель возмещает Наймодателю стоимость Жилого помещения и имеющегося в нем оборудования и имущества, а также убытки Наймодателя в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Наниматель обязан возместить Наймодателю убытки, причиненные виновными действиями или бездействием, или ненадлежащим выполнением Нанимателем условий настоящего договора, в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим договором или действующим законодательством, по ценам, действующим на день предъявления заявленного требования Наймодателем.

4.5. Наймодатель не несет ответственности перед Нанимателем за сохранность документов, денег, личного имущества Нанимателя в Жилом помещении, а также за возникший имущественный ущерб при использовании Нанимателем Жилого помещения по настоящему договору и причиненный соответственно Нанимателю третьими лицами, либо в результате каких-либо событий (пожар; авария в системе водоснабжения, отопления, канализации, проникновение воды и других жидкостей в Жилое помещение из других помещений; стихийные бедствия, наводнение, затопление, вызванное интенсивным таянием снега либо интенсивными осадками; перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи электрической энергии в результате регулирования режима потребления электрической энергии, осуществленного энергоснабжающей организацией; и т.д.).

4.6. Наниматель, проживающий в Жилом помещении совместно с другим нанимателем, несет солидарную ответственность по надлежащему содержанию занимаемого Жилого помещения.

За нарушения Положения о студенческом общежитии Учреждения и Правил внутреннего распорядка в общежитии Наймодатель вправе налагать следующие взыскания на Нанимателя: замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней со дня издания приказа об отчисления Нанимателя из Колледжа, о переводе его на заочную форму обучения.

5.2. Договор считается приостановленным при убытии Нанимателя в академический отпуск.

5.3. Наниматель вправе отказаться от пользования Жилым помещением до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив об этом Наймодателя за один месяц.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры по договору рассматриваются Студсоветом и заведующим общежития, в случае неудовлетворения претензий - администрацией Учреждения в присутствии Нанимателя или заочно, в случае его отсутствии, а также в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Все соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде с подписью уполномоченных на то лиц с каждой стороны.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя.

6.4. Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что ознакомлен с Положением о студенческом общежитии Учреждения и Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6.5. Настоящий договор является одновременно договором и актом приема-передачи Жилого помещения, указанного в п.1.1 настоящего Договора, в пользование Нанимателю.

Подписав настоящий договор, Наниматель тем самым подтверждает, что одновременно с подписанием настоящего договора:

Наймодатель передал, а Наниматель принял «____»_____20____г. во временное пользование Жилое помещение: комнату № _____ общей площадью _____ кв.м на _____ этаже в здании общежития Учреждения, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Тихвинская, 12.

Жилое помещение оборудовано установкой пожарной сигнализации с системой оповещения людей о пожаре;

Жилое помещение, указанное в п.1.1 настоящего Договора, с установленным в них оборудованием (стены, пол, потолок, входные двери, окна, электрооборудование: розетки, выключатели, светильники; система отопления: радиаторы, металлические трубопроводы, запорные вентили; установка пожарной сигнализации: прибор, источник питания, извещатели дымовые, извещатели ручные, оповещатели световые) соответствуют требованиям по эксплуатации и переданы в технически исправном, годном к эксплуатации состоянии, в хорошем состоянии после проведенного текущего ремонта и не требующем в момент передачи Жилого помещения в пользование проведения текущего ремонта;

Жилое помещение по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий укомплектовано мебелью (кровать, тумбочка, стул, стол, шкаф для одежды), оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, перечень которых учитывается в Карточке учета имущества по Жилому помещению, которая является неотъемлемой частью договора.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Наймодатель»	**«Наниматель»**	**«Законный представитель»**
Адрес местонахождения (почтовый): 630079, г. Новосибирск, ул. Степная, д. 57 ОГРН 1035401506216 ИНН 5404126784/КПП 540401001 Получатель: МФ и НП НСО (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», л/с 010.13.022.5) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, р/с 03224643500000005100 к/с 40102810445370000043 БИК 015004950 Тел: +7 (383) 343-38-37 nkpi@edu54.ru Директор _____И.В. Рязанцева	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ _____ Место регистрации:_____ _____ Телефон _____ e-mail _____ _____ /_____/	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт _____ выдан _____ _____ _____ Место регистрации:_____ _____ Телефон _____ e-mail _____

Приложение 1

к Договору от _____
№_____

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ

по выполнению договора найма жилого помещения в студенческом Общежитии

№	Дата	Замечание	Решение по замечанию	Представитель Администрации Общежития	Наниматель /ф.и.о., подпись и дата/

Подписи сторон:

«Наймодатель»	«Наниматель»	«Законный представитель»
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» 630068, Новосибирск, ул. Степная,57 Директор _____И.В. Рязанцева	Ф.И.О. _____ _____ /_____/	Ф.И.О. _____ _____ /_____/

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»

1. Настоящее Положение о порядке распределения мест в студенческом общежитии (далее - Положение) ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее - ОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Положением о студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

2. Настоящий Порядок определяет правила подачи заявлений о предоставлении места в студенческом общежитии ОУ, рассмотрения этих заявлений и предоставления мест в студенческом общежитии студентам.

3. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию конкретных решений по ним возлагаются на создаваемую приказом директора ОУ комиссию по распределению мест в общежитии (далее - Комиссия). В Комиссию входят представители администрации ОУ: председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя и представители студенческого совета. Заместитель председателя выполняет функции председателя в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.).

4. Распределение мест в общежитии осуществляется Комиссией. Для каждого поступающего определяется рейтинг поселения студента, в соответствии с которым устанавливается очерёдность поселения студента в общежитие (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

5. Предоставление мест на учебный год нуждающимся в общежитии осуществляется на основании заявлений обучающихся в ОУ по очной форме обучения. Заявления подаются:

- поступающими - в приемную комиссию одновременно с комплектом документов, необходимым для поступления на первый курс до 10 августа;
- иногородними студентами переводных учебных групп – заведующему общежития до 25 мая ежегодно;
- иными категориями обучающихся - при поступлении на обучение в ОУ до 25 мая ежегодно.

Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются Комиссией по мере поступления при наличии в общежитии свободных мест.

6. Комиссия рассматривает поступившие заявления, принимает решение о распределении мест в общежитии и определяет список лиц, заселяемых в общежитие во время приема обучающихся на новый учебный год. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о заселении в общежитие на учебный год. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение 3 дней после проведения заседания и хранятся у заведующего общежитием.

7. Комиссия осуществляет распределение мест для проживания между студентами в следующем приоритетном порядке:

а) Первоочередным (безусловным) правом получения места в общежитии пользуются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, дети из числа семей

мобилизованных граждан и другими категориями лиц, указанными в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

б) Преимущество среди студентов, нуждающихся в общежитии и зачисленных на первый курс по бюджетной и внебюджетной форме обучения, получают студенты с более высоким рейтингом.

8. Из общего количества имеющихся мест часть из них резервируется для проживания студентов заочного отделения в период прохождения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

9. Основанием для отказа в предоставлении места в общежитии студентам переводных учебных групп на следующий учебный год являются грубые или неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ОУ, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

10. Комиссия рассматривает заявление на предоставление места в общежитии в течение семи рабочих дней с момента заключения договора на обучение в ОО. Поселение в общежитие студентов 1 курса проводится на основании приказа директора ОУ на заселение.

11. Поселение в общежитие студентов переводных групп проводится на основании приказа директора ОУ, Приказ на поселение в общежитие студентов, указанным в п.п. а) п. 7 настоящего Положения, создается при предоставлении документов, подтверждающих наличие льготы.

12. Обучающийся обязан в течение трех рабочих дней явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения по уважительной причине, в противном случае приказ утрачивает силу.

13. График заселения определяется Комиссией ежегодно.

Приложение 1
к Положению о порядке
распределения мест

Методика расчёта рейтинга поселения студента
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»
в студенческое общежитие

Рейтинг поселения студента рассчитывается по формуле:

R= (Е+К)\2, где

R – рейтинг поселения студента, величина, позволяющая упорядочить вновь поступивших обучающихся, нуждающихся в общежитии, в очереди на получение места в общежитии;

Е – средний балл аттестата об образовании;

К – оценка за вступительное испытание.

Приоритет на заселение в общежитие отдается студентам, которые обозначены в приложении 2, пункт 7- а.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт	_____	Козырко Д.В.

СОГЛАСОВАНО:

Главный юрисконсульт	_____	Карук А.А.
Зам.директора по УВР	_____	Турбанова И.В.
Зам. Директора по УПР	_____	Квачева М.А.
Руководитель УПК	_____	Супрун Е.В.
Председатель профсоюзного комитета	_____	Рейзвых Л.В.
Председатель студенческого совета колледжа	_____	Логинова К.А.