

ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН О ПРАВИЛАХ ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановка на миграционный учет должна быть осуществлена в течение **семи рабочих дней** после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

Первичная постановка на миграционный учет

По прибытии в г. Новосибирск и заселении в общежитие **ГАПОУ НСО "Новосибирский колледж парикмахерского искусства"** (ул.Тихвинская,12), иностранный гражданин в течение **2-х дней** (за исключением праздничных и выходных дней) представляет в **Общежитие к Рейзвух Ларисе Владимировне** следующие документы:

- **Паспорт и удостоверение личности и их копии в 1-м экземпляре (все страницы);**
- **Миграционная карта и её копия;**
- **Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на учет по другому месту пребывания до прибытия в НКПИ) и её копия;**
- **Договор найма жилого помещения в общежитии НКПИ** (предоставляется при первичном обращении либо при смене места пребывания).

Первичная постановка на миграционный учет осуществляется на срок до 90 суток.

Продление миграционного учета по месту временного пребывания

Основания продления миграционного учета: продолжение обучения в НКПИ по очной форме обучения.

Для продления миграционного учета иностранный гражданин должен не позднее чем за **50 дней** обратиться в **Общежитие к Рейзвух Ларисе Владимировне** для подготовки пакета документов для продления миграционного учета.

При несвоевременной явке и принятии мер для продления миграционного учета, иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации по истечении срока первичной постановки на миграционный учет.

Изменение места пребывания (перерегистрация)

Случаи изменения места пребывания (после постановки на миграционный учет в общежитии НКПИ):

- нахождение, независимо от срока пребывания, в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства;
- нахождение в ином жилом помещении (не в общежитии НКПИ) **свыше 7-ми рабочих дней.**

Таким образом, после нахождения в указанных организациях и помещениях, с последующим прибытием в общежитие НКПИ, иностранный гражданин обязан в течение **1 рабочего дня** предоставить в **Общежитие к Рейзвых Ларисе Владимировне** следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания (в общежитии НКПИ):

- **паспорт** и его *копию в 1-м экземпляре (все страницы)*;
 - **миграционную карту** и её *копию*;
 - **отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания** и её *копию*.
- Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания.

Продление визы

Продлению подлежат только визы, оформленные по приглашению НКПИ либо образовательных учреждений (в случае перевода студентов в НКПИ для продолжения обучения на очной форме обучения по основной образовательной программе).

Для продления визы иностранный гражданин, **не позднее чем за 2 месяца** до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в **Общежитие к Рейзвых Ларисе Владимировне** для консультаций и формирования необходимого пакета документов. Собранный пакет документов подается представителем НКПИ в Управление по вопросам миграции УМВД России по Новосибирской области.

Выбытие из общежития НКПИ

При выбытии из общежития НКПИ в пределах или за пределы г.Новосибирска, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин должен **заранее проинформировать Рейзвых Ларису Владимировну о своём убытии**, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

Контакты: Заведующая общежитием, **Рейзвых Лариса Владимировне**

Тихвинская, 12

Телефон: 209-17-50