

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», НКПИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
парикмахерского искусства», НКПИ



И.В. Рязанцева

08

2025 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»**

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение, План ИПР) о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», НКПИ (далее – Колледж) разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися Колледжа, состоящими на внутриколледжном учёте и/или находящимися в трудной жизненной ситуации, и/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07), Уставом колледжа, Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.4. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

1.5. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников Колледжа, привлекаемых для их реализации а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

1.6. Основной целью ИПР является своевременное выявление и устранение причин условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, также социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетнего и оказание помощи семь

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

2.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутриколледжный учёт, а также обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

2.2. Для разработки проекта плана ИПР председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы. В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по ВиСР, куратор группы, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены: советник директора по воспитанию и иные педагогические работники (при необходимости).

2.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.4. Рабочая группа:

- определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутриколледжный учёт, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- осуществляет сбор социального анамнеза;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяется срок реализации, планируемый результат ответственный педагогический работник.

2.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.6. План ИПР утверждается заместителем директора по ВиСР по представлении председателя Совета профилактики и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3. Структура плана ИПР

План ИПР включает:

- ФИО;
- дату рождения;

- сроки реализации;
- мероприятия, форма проведения;
- ожидаемый результат;
- специалист, ответственный за реализацию мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- отметка о реализации мероприятия.

4. Порядок реализации плана ИПР

4.1. План ИПР действует в рамках, установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР делаются выводы о его эффективности.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

Зам. директора по ВиСР

Зам. директора по УПР

Руководитель УПК

Председатель студенческого совета
колледжа




Руденских С.А.

Турбанова И.В.

Квачева М.А.

Супрун Е.В.

Шпирер С.А.