ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА»
(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева
«01» сентября 2023 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2023

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по разработке локальных актов колледжа и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее - Колледж).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Колледжа.

1.3.В ходе работыэкспертная комиссия руководствуется Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников и Областным отраслевым соглашением по учреждениям НСО, находящимся в ведении Министерства образования НСО.

1.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1 Экспертная комиссия формируется в составе 7 человек. В состав Комиссии входят представители администрации, работников (по категориям персонала), председатель первичной профсоюзной организации. Состав Комиссии избирается общим собранием работников (конференцией) простым большинством голосов и утверждается приказом директора колледжа.

2.2 Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем, который выбирается на заседании экспертной комиссии.

2.3 В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава, в комиссию приказом директора вводится работник колледжа на период до следующего проведения общего собрания работников учреждения.

2.4. Заседания комиссии носят открытый характер. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на получение стимулирующих выплат, а также лица, не являющиеся членами комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

3.1 Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

Председатель экспертной комиссии:

— руководит ее деятельностью,

— проводит заседания комиссии,

— распределяет обязанности между членами экспертной

комиссии.

3.2. ***Секретарь экспертной комиссии:***

— готовит заседания экспертной комиссии,

— оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, которые подписываются всеми членами Комиссии

— делает выписки из протоколов.

3.3. ***Члены экспертной комиссии:***

—заслушивают мнение руководителя учреждения (заместителей);

—рассматривают оценочные листы деятельности работников (с оцениванием деятельности непосредственно самим работником, его руководителем);

—корректируют Положения об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда Колледжа и передают их для согласования и утверждения Педагогическому совету и совету Учреждения;

—принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты;

—запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы комиссии;

—выполняют поручения, данные председателем комиссии;

—предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии

—принимают решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее половины членов комиссии;

—осуществляют подсчет баллов и процентов с отражением итоговых значений в протоколе;

—обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

—осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. Претендент на получение стимулирующей части, вправе ознакомиться с итогами работы экспертной комиссии и подать обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.5. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней с момента подачи

заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.6. Экспертная комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.8. Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформляется приказом руководителя учреждения на основании протокола Комиссии.

4.Заключительные положения

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

4.2. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно на Общем собрании трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседания комиссии и оценочные листы хранятся у секретаря комиссии и подлежат хранению в течение18 месяцев (начиная с 01 января ежегодно).

4.4. При изменении нормативно-правовых документов, специфики деятельности Колледжа в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Протокол
заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

от «____»_____20____ **№ _____**

Присутствовали: _____ человек
председатель – _____.,
члены экспертной комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
Отсутствовали: _____

Повестка дня

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников колледжа по определению стимулирующих выплат:

за _____ 20___ года

Выступили:

1. _____
2. _____
3. _____

Решили:

Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников колледжа по определению стимулирующих выплат за _____ **20____ года** (см. приложение № 2).

Результаты голосования: «ЗА» - _____ человек, «ПРОТИВ» - _____ человек.

Председатель _____
Секретарь _____

Члены экспертной комиссии:

Приложение 2

Сводный оценочный лист

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» по определению стимулирующих выплат **за _____ 20_____года**

№ п.п.	**Ф.И.О. работника**	**Должность**	**Общая сумма набранных процентов**