****

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности  **43.02.13 Технология парикмахерского искусства,** укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм.**

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения - 2 года 10 месяцев.

Организация-разработчик:

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Разработчики:

Алферова Л.С., зам директора по УПР

Черницкая Н.В., методист ВК

Фоменко Н.А., преподаватель информатики ВКК

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии преподавателей учебных дисциплин

29.08.2022 г. протокол № 1

© ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты (ЛР)** |
| **ПК 1.1-1.4**  **ПК 2.1-2.3**  **ПК 3.1-3.4**  **ОК 01**  **ОК 02**  **ОК 03**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 06**  **ОК 07**  **ОК 09**  **ОК 10**  **ОК 11** | * пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; * осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; * обеспечивать информационную безопасность; * применять антивирусные средства защиты информации; * осуществлять поиск необходимой информации | * основные понятия автоматизированной обработки информации; * общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; * базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **108** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **100** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 98 |
| **Самостоятельная работа** | **8** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Коды ЛР, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** | | **16** |  |  |
| **Тема 1.1. Значение информатики в работе парикмахера** | **Содержание учебного материала:** | 2 | ОК 1-7, 9,10 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. |
| **Тема 1.2.**  **Устройство ПК.**  **Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Архитектура персонального компьютера (ПК).  Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| Изучение архитектуры ПК. Измерение информации. Классификация программного обеспечения |
| **Тема 1.3. Виды операционных систем, их основные характеристики и функции** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| Изучение характеристик операционных систем. Хранение и перенос информации |
| **Тема 1.4.**  **Информационные и коммуникационные технологии** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. |
| **Тематика практических занятий** | 6 |
| Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. |
| **Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | | **64+4ч. СР** |  |  |
| **Тема 2.1**  **Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10  ПК 6.1-6.3 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов |
| Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. |
| **Тематика практических занятий** | 12 |
| Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа |
| **Тема 2.2**  **Технология обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10  ПК 6.1-6.3 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации: Microsoft Paint;Corel DRAW, Adobe Photoshop |
| **Тематика практических занятий** | 12 |
| Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ | 2 |
| **Тема 2.3** **Компьютерные презентации** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10  ПК 6.1-6.3 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение |
| **Тематика практических занятий** | 12 |
| Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности». | 2 |
| **Тема 2.4**  **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. |
| **Тематика практических занятий** | 14 |
| Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. |
| База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. |
| Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета |
| **Тема 2.5**  **Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10  ПК 6.1-6.3 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. |
| Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. |
| **Тематика практических занятий** | 14 |
| Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.  Разработка коллажей и эскизов профессиональной направленности |
| **Раздел 3** | **Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** | **20 + 4чСР** |  |  |
| **Тема 3.1**  **Компьютерные сети, сеть Интернет** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10  ПК 6.1-6.3 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. |
| Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции |
| Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. |
| **Тематика практических занятий** | 12 |
| Создание Web-страницы салона. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты | 2 |
| **Тема 3.2**  **Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1-7, 9,10  ПК 6.1-6.3 | ЛР 4, ЛР 9,  ЛР 10, ЛР 15 |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.  Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |
| **Тематика практических занятий** | 8 |
| Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   1. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы 2. Подготовка материала для создания графических объектов. 3. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ 4. Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности». 5. Подбор материала для разработки коллажей и эскизов профессиональной направленности 6. Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты    1. Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов | | **8** |  |  |
| **Всего:** | | **108** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационных технологий», оснащенная оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 383 с.
2. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 271 с.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 1-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
4. Куприянов Д. В.  Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство «Юрайт», 2020. – 255 с.
5. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 1-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

**3.2.2. Электронные издания:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;
2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/).

**3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Волк В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207 с.
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 367 с

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания**:   * основных понятий автоматизированной обработки информации; * общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; * базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; * состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного / устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| **Умения**:   * пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; * использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; * обеспечивать информационную безопасность; * применять антивирусные средства защиты информации; * осуществлять поиск необходимой информации | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, **техник**, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защита отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |
| **Личностные результаты:**  4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»  9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работ-ников индустрии красоты | – Демонстрация интереса к будущей профессии;  − оценка собственного продвижения, личностного развития;  − положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;  − ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;  − проявление учебной активности;  − участие в исследовательской и проектной работе;  − участие в викторинах, в предметных неделях;  − соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями;  − конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;  − демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;  − проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве ­ | Наблюдение, экспертная оценка во время учебной деятельности |