****

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.12 Технология эстетических услуг,** укрупненная группа профессий **43.00.00 Сервис и туризм.**

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения - 2 года 10 месяцев.

Организация-разработчик:

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Разработчики: Алферова Л.С., зам директора по УПР

Черницкая Н.В., методист ВК

Семочкин Я.А., преподаватель общественных дисциплин ВКК

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии преподавателей учебных дисциплин

29.08.2022 г. протокол № 1

© ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2022

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Стр.**  |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **5** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **12** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл и сформирована за счет вариативной части образовательной программы, связана с учебной дисциплиной ОП.03 «Сервисная деятельность».

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | **Личностные результаты (ЛР)** |
| ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10  | * защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
* применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
* применять документацию систем качества.
 | * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
 | 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | **40** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **34** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа**  | **6** |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета** |

# **2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды формируемых компетенций** | **Коды ЛР, формированию которых способствует элемент программы** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СФЕРЫ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ** | **34** | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |  |
| **Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1 | Понятия экономики и экономических отношений | 1 |
| 2 | Понятие предпринимательской деятельности; ее признаки. Виды и функции предпринимательства | 2 |
| 3 | Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ | 2 |
| **Тема 1.2. Предпринимательство и гражданское право** | **Содержание учебного материала** | 4 | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |  |
| 1 | Законодательство в сфере бытового обслуживания | 2 |
| 2 | Гражданское право как отрасль права | 2 |
| 3 | Право собственности | 2 |
| 4 | Гражданские правоотношения | 2 |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся (темы 1.1.- 1.2.):***1. Составление сравнительной таблицы2. Подготовка сообщения***Примерная тематика:***1. Нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ 2. Нормативные документы в сфере бытового обслуживания 3. Характеристика гражданского права4. Характеристика гражданских правоотношений | 2 |  |  |  |
| **Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | 2 | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Понятие, признаки, способы создания юридического лица. Документооборот | 2 |
| 2 | Порядок лицензирования, реорганизации, ликвидации и банкротства юридических лиц | 2 |
| 3 | Правовой статус индивидуального предпринимателя | 2 |
| 4 | Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса ИП | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Организация документооборота юридического лица. Регистрация и ликвидация ИП. | 2 |  |
| **Тема 1.4. Гражданско-правовой договор** | **Содержание учебного материала** | 2 | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Понятие, содержание, формы и виды договоров | 2 |
| 2 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора | 2 |
| 3 | Характеристика отдельных видов обязательств | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Составление гражданско-правовых договоров различных форм и видов | 2 |  |
| **Тема 1.5.** **Сделки и экономические споры** | **Содержание учебного материала** | 2 | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Понятие сделки. Представительство. Доверенность | 2 |
| 2 | Понятие экономических споров; их виды | 2 |
| 3 | Рассмотрение споров в арбитражном суде | 2 |
| 4 | Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Деловая игра «Рассмотрение экономического спора в арбитражном суде» | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся (темы 1.3.- 1.5.):***1. Решение ситуационных задач
2. Подготовка сообщения

***Примерная тематика:***1. Порядок лицензирования, реорганизации, ликвидации и банкротства юр. лиц
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя
3. Гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Утрата статуса ИП. Виды сделок. Оформление доверенности
5. Характеристика экономических споров. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде
6. Порядок возбуждения и рассмотрения дела. Сроки исковой давности
 | 2 |  |  |
| **Тема 1.6.** **Трудовое законодатель-****ство** | **Содержание учебного материала** | 2 | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Трудовое право как отрасль права | 2 |
| 2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 |
| 3 | Понятие трудового договора; его виды | 2 |
| 4 | Порядок заключения, исполнения и прекращения трудового договора | 2 |
| 5 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 2 |
| 6 | Трудовые споры | 3 |
| **Практическое занятие №4**. Составление трудовых договоров различных видов | 2 |  |
| **Тема 1.7.** **Заработная плата и рабочее время** | **Содержание учебного материала** | 2 | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы  | 2 |
| 2 | Понятие и виды рабочего времени. Учет рабочего времен  | 2 |
| 3 | Трудовая дисциплина | 2 |
| 4 | Понятие и виды времени отдыха; порядок предоставления отпусков | 2 |
| **Практическое занятие №5.** Начисление заработной платы при повременной и сдельной системах оплаты труда. Расчет отпускных выплат | 2 |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся (темы 1.6.- 1.7.):***1. Решение ситуационных задач
2. Подготовка сообщения по темам (на выбор):
3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
4. Порядок заключения, исполнения и прекращения трудового договора. Характеристика систем оплаты труда.
5. Порядок и условия выплаты заработной платы
6. Порядок и виды рабочего времени. Виды учета рабочего времен
7. Понятие и виды времени отдыха и порядок предоставления отпусков
 | 2 |  |  |
| **Тема 1.8.** **Социальное обеспечение граждан. Адми-нистративное право** | **Содержание учебного материала** | 2 | ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |
|  | Система социального обеспечения в РФ: понятие и виды | 2 |
|  | Пенсии и их виды | 2 |
|  | Административное право | 2 |
| **Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности** | **6** |  |  |  |
| **Тема 2.1.** **Нормы делопроизвод-ства. Управленческие документы** | **Содержание учебного материала:** | 4 | ПК 1.3.ПК 2.1 – 2.6ПК 3.1 – 3.3ВД 4ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 | ЛР 2 – ЛР 4, ЛР 15 |
| 1 | Исходные понятия делопроизводства. Организационно-распорядительные документы | 2 |
| 2 | Нормы и правила оформления документов | 2 |
| 3 | Виды управленческих документов | 2 |
| 4 | Организация работы с документами | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Организация работы с управленческими документами | 2 |  |
| **Всего:**  | **40** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:** кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

* + рабочие места по количеству обучающихся;
	+ рабочее место преподавателя;
	+ комплект учебно-методической документации;
	+ раздаточный материал.

Технические средства обучения:

* + персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
	+ мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Волков А. М.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 279 с.
2. Николюкин С. В.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / С. В. Николюкин. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 248 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. В. Румынина. – 12-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2017.– 224 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Сергеев Ю.Д., Павлова Ю.В., Поспелова С.И., Каменская Н.А. - Издательство: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с.
	* 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)**
5. Конституция РФ от 12.12.1993 (в посл. Ред.) // СЗ РФ. — № 4. — Ст. 445. – Режим доступа: <http://constitution.kremlin.ru/>
6. [ГОСТ Р 51142-2019 Услуги бытовые. Услуги парикмахерских и салонов красоты. Общие технические условия от 27 марта 2019 - docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru/document/1200164123)
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. – № 32. – Ст. 3301. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. – № 5. – Ст. 410. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. – № 49. – Ст. 4552. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 5496. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/>
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. – № 46. – Ст. 4532. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/>
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. – № 1 (Ч. 1). – Ст.1. – Режим доступа: <http://rulaws.ru/koap>
13. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в посл. ред.) // СЗ РФ. — № 1 (Ч. 1). – Ст. 3. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/>

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [Пенсионный фонд РФ (pfr.gov.ru)](https://pfr.gov.ru/)
5. [Союз Потребителей Российской Федерации - официальный сайт СПРФ (souz-potrebiteley.ru)](http://souz-potrebiteley.ru/)
6. [Роспотребнадзор (rospotrebnadzor.ru)](https://www.rospotrebnadzor.ru/)
7. [Российский союз промышленников и предпринимателей (rspp.ru)](https://rspp.ru/)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Землин А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для студентов среднего профессионального образования / под общ. ред. А. И. Землина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с.
2. Матвеев Р.Ф. "Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс. издательство: Инфра-М/Форум, 2018. – 129 с.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.  – 4-е изд., испр.  – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 478 с.

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:*** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
 |  Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологииНе менее 75% правильных ответов | Предоставление отчетов по практическим занятиямТестированиеЗачетЭкспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельной работы, практического задания, тестирования, защиты отчета по практическому занятию и других видов текущего контроляЭкспертная оценка результатов ответа/выполнения задания на зачете |
| **Умения:** * защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
* применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов;
* применять документацию систем качества.
 | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий Точность оценки, самооценки выполнения |
| **Личностные результаты:**2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»15. Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты | – Демонстрация интереса к будущей профессии; − оценка собственного продвижения, личностного развития; − положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; − ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; − проявление учебной активности; − участие в исследовательской и проектной работе; − участие в викторинах, в предметных неделях; − соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями; − конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; − сформированность гражданской позиции; − проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; − проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; − участие в реализации просветительских программ, молодежных объединениях; − проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; ­– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности | Наблюдение, экспертная оценка во время учебной деятельности |