

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 466 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство" (зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 № 32675).

РЕКОМЕНДОВАНА

Методической комиссией преподавателей и мастеров профессиональной подготовки ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» Протокол заседания методической комиссии № 5 от 22.12.2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
| 1. | Пояснительная записка………………………………………….………. | 4 |
| 2. | Нормативное обеспечение ГИА…………………………………………. | 4 |
| 3. | Область применения программы ГИА…………………………………. | 5 |
| 4. | Цели и задачи проведения ГИА …………………………………..…… | 6 |
| 5. | Форма ГИА………………………………………………………..……… | 6 |
| 6. | Объем времени на подготовку и проведение ГИА…………..………… | 6 |
| 7. | Сроки проведения ГИА………………………………………..………… | 7 |
| 8. | Требования к структуре, объему, оформлению и содержанию ВКР  (дипломного проекта) …………………………………………………... |  |
|  | 7 |
| 9. | Тематика ВКР по специальности…………………………………..…… | 14 |
| 10. | Условия допуска к подготовке и процедуре проведения ГИА в виде  защиты ВКР…………………………………………………………..…... |  |
|  | 14 |
| 11. | Процедура проведения ГИА……………………………………………... | 15 |
| 12. | Критерии оценивания защиты ВКР дипломного проекта)….….….…... | 17 |
| 13. | Условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена………………………………………………………………...…. |  |
|  | 19 |
| 14. | Требования к содержанию, объему и структуре демонстрационного  экзамена…………………………………………………………………… |  |
|  | 24 |
| 15. | Описание заданий демонстрационного экзамена и критерии  оценивания………………………………………………………………… |  |
|  | 27 |
| 16. | Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае  наличия среди обучающихся по образовательной программе) ………. |  |
|  | 29 |
| 17. | Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой  аттестации………………………………………………………….…….. |  |
|  | 30 |
| 18. | Приложения……………………………………………………………… | 33 |
|  | Приложение 1……………………………………………………………. | 33 |
|  | Приложение 2……………………………………………………………. | 36 |
|  | Приложение 3……………………….…………………………………… | 37 |
|  | Приложение 4……………………………………………………………. | 38 |
|  | Приложение 5……………………………………………………………. | 39 |
|  | Приложение 6……………………………………………………………. | 40 |
|  | Приложение 7……………………………………………………………. | 41 |
|  | Приложение 8……………………………………………………………..  Приложение 9……………………………………………………………...  Приложение 10…………………………………………………………..... | 43  44  45 |

1. **Пояснительная записка**

Настоящая программа государственной итоговой аттестации разработана для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – программа ГИА), завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.02 Парикмахерское искусство (далее – ОПОП СПО), квалификация технолог по очной форме обучения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности соответствующим требованиям ФГОС СПО 42.02.02 Парикмахерское искусство, в т.ч. уровень освоения общих и профессиональных компетенций. С целью комплексной оценки соответствия результатов освоения образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по специальности в рамках ГИА проводится демонстрационный экзамен (далее - ДЭ).

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

* материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
* сроки проведения государственной итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
* критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией преподавателей и мастеров профессиональной подготовки и утверждается руководителем образовательного учреждения СПО после ее обсуждения на заседании методической комиссии с обязательным участием работодателей.

1. Нормативное обеспечение ГИА

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

* + Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);
  + Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 466 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32675);

* + профессиональным стандартом «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25декабря 2014 г. № 1134н,
  + [Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 30.12.2022г](https://api.dp.worldskills.ru/api/esatk/docs/d32580ad-58d2-41a6-a20d-afc9d499c892)№ 985 «Временные методические указания по проведению демонстрационного экзамена»;
  + Оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня, размешенными на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профобразования»  [https://om.firpo.ru](%20%20https://om.firpo.ru%20)  , ,КОД 43.02.02-2023
  + Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программы среднего профессионального образования ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство» укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

1. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг.
2. Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
3. Внедрение новых технологий и тенденций моды.
4. Выполнение работ по профессии 16437 «Парикмахер»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.

ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

ПК 2.1. Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.

ПК 2.2. Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.

ПК 2.3. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.

ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять стрижки и укладки волос (женские, мужские).

ПК 4.3. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 4.4. Выполнять окрашивание, обесцвечивание, колорирование волос.

ПК 4.5. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

4. Цели и задачи проведения ГИА

4.1. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

* 1. Задачами проведения ГИА являются:
  + систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
  + выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
  + оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в условиях моделирования реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;
  + присвоение выпускникам квалификаций технолог в соответствии с ФГОС СПО.

1. Форма ГИА
   1. Государственная итоговая аттестации для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена проводится в форме:

* защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в виде дипломного проекта;
* демонстрационного экзамена (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и практического опыта обучающихся при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

* 1. Тематика ВКР разработана в соответствии с содержанием профессиональных модулей (См.п.9, Приложение 1).
  2. Задания демонстрационного экзамена соответствуют ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерского искусства» (см. п.15).

1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА
   1. Объем образовательной программы в академических часах, отведенный на проведение ГИА, составляет 216 часов (6 недель).
   2. На выполнение ВКР отводится 4 недели, на защиту ВКР - 2 недели.
2. Сроки проведения ГИА
   1. ГИА проводится в сроки в соответствии с учебным планом с 15 мая по 24 июня 2023 г.
   2. ДЭ проводится на площадках, аккредитованных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» по отдельному графику, утвержденному Региональным координационным центром Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» (в рамках федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Образование») в Новосибирской области (далее – РКЦ).

Движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) в Новосибирской области (далее – РКЦ).

7.3. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.4. Выпускники, не прошедшим ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более 2 раз. Выпускники не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА вышеуказанные выпускники восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.5. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

1. Требования к структуре, объему, оформлению и содержанию ВКР (дипломного проекта)
   1. **Общие требования к выпускной квалификационной работе.**

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций или образовательных организаций. Выполненная ВКР, в целом, должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

* 1. Требования к структуре ВКР

Дипломный проект представляет собой самостоятельно выполненное обещающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

Дипломный проект имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Задание на ВКР (Приложение 3).
3. Календарный план.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Глава 1. Теоретическая часть (история вопроса, обоснование разработанности проблемы в теории и практике, современные направления в парикмахерском искусстве, включает параграф «Техника безопасности» - охрана труда, правила безопасности при проведении работ, санитарные правила и нормы»).
7. Глава 2. Графическая часть (источник творческого вдохновения, поиск цветовых решений и форм, эскизы выполняемых услуг – прическа, окрашивание, укладка, стрижка, макияж и т.д.)
8. Глава 3. Технологическая часть (характеристика индивидуальных особенностей модели, заполнение диагностической карты, технологическое описание процесса в виде ИТК, практические рекомендации). Глава 4.
9. Глава 4. Экономическая часть (расчет себестоимости оказываемой услуги, расчет прибыли и вывод об экономической привлекательности внедрения разработанной технологии).
10. Заключение.
11. Глоссарий.
12. Список использованной литературы (источников).
13. Приложение.
    1. Требования к объему ВКР.

Объем работы составляет не менее 40-50 страниц: не менее 30-40 страниц текста и не более 10-12 страниц приложений.

Структурные элементы работы должны быть сшиты в указанной последовательности.

* 1. Краткая характеристика частей работы.

На *титульном листе* дипломного проекта указывается:

* полное наименование учредителя;
* полное наименование учреждения;
* тема дипломного проекта;
* фамилия, имя, отчество, группа дипломника и его подпись;
* фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя (при наличии) и его подпись;
* место и год выполнения дипломного проекта.

*Календарный план* представляет собой план-график выполнения дипломного проекта, который выдается обучающемуся вместе с заданием на ВКР. В графике прописаны контрольные сроки выполнения этапов дипломного проекта.

*Содержание* размещается на одной странице, включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, глоссарий, список использованной литературы (список источников) и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Во *введении* необходимо обосновать актуальность ы, практическую значимость и направленность (возможность использовать результаты работы в производственном процессе, в качестве наглядного пособия и др.), а также определить цель и задачи, объект, предмет исследования, сформулировать гипотезу, привести краткую характеристику условий, в которых выполняется работа, изложить краткое содержание основных глав.

В *теоретической части* (глава 1) раскрывается история вопроса, изложенная в научной литературе, аспекты разработанности проблемы в теории и

практике, в том числе с применением международных требований союза Ворлдскиллс Россия. Через анализ литературы прослеживаются возможности реализации исследуемой проблемы. Параграфы первой главы могут иметь различные названия и должны в полной мере раскрывать тему работы. Одним из параграфов должна быть «Техника безопасности». В нем рассматривается охрана труда, указывается перечень выполняемых работ и для каждой из них прилагается стандартная техника безопасности. В этом параграфе также необходимо раскрыть санитарные правила и нормы для проведения парикмахерских работ в соответствии с требованиями СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». Содержание теоретической части может опираться на исследования, проведенные в дипломном проекте.

В *графической части* (глава 2) раскрывается источник творческого вдохновения, поиск цветовых решений и форм, иллюстрации, фотоматериалы, рисунки, схемы, эскизы выполняемых услуг – прическа, окрашивание, укладка, стрижка, макияж и т.д. При составлении графической части соблюдаются требования для оформления рисунков. Каждый рисунок (эскиз) должен иметь номер и быть подписанным.

В *практической части* (глава 3) описываются основные этапы разработки технологии – подготовительный, технологический (основной) и заключительный.

Приводится краткое описание подготовительных работ, включая диагностику волос и кожи головы клиента. Перечень используемых материалов оформляется в виде таблицы, в которой указывают наименование, фирму- производитель, характеристики, назначение и другие показатели.

Перечень аппаратуры, инструментов и приспособлений для парикмахерских работ также оформляется в виде таблиц, в которых указывают наименование, фирму-производитель, технические характеристики, назначение и другие показатели.

В основном этапе разрабатывается инструкционно-технологическая карта выполнения задания. Разрабатываются и представляются рекомендации по внедрению в технологический процесс требований союза Ворлдскиллс Россия (в соответствии с темой дипломного проекта), практические рекомендации по применению технологического процесса в салонах и парикмахерских.

В конце главы приводится краткое описание заключительных работ.

В *экономической части* (глава 4) по результатам разработанной технологии проводится расчет себестоимости оказываемой услуги, расчет прибыли и вывод об экономической привлекательности внедрения разработанной технологии.

*Заключение* посвящается обобщению полученных результатов, анализу путей достижения поставленной цели и решению задач, оценке доказательства гипотезы. В заключении синтезируются выводы по итогам работы, отмечается практическая значимость работы, указываются социальные категории потребителей предложенных моделей причесок и те эстетические задачи, которые возможно с помощью них реализовать. Полученные итоги должны соотноситься с общей целью и конкретными задачами ВКР.

*Глоссарий* состоит из тематического словаря используемых в работе терминов и понятий, каждое понятие или термин должны быть определены.

*Список использованной литературы -* не менее 20 источников. Используемые публикации должны быть современными по дате опубликования (не ранее 5 лет до года защиты).

В *приложении* должны быть представлены фотографии выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности, фотографии модели до выполнения услуги и после в нескольких ракурсах.

*Использование современных информационных технологий и программных средств*. Каждая ВКР выполняется в печатном варианте с использованием современных информационных технологий и программных средств.

Для защиты ВКР разрабатывается *электронная презентация*.

Не допускается: общее описание теоретического материала, переписывание текста издания без ссылки. В список литературы включаются только использованные в тексте работы источники.

Примерное ориентировочное распределение объема работы по разделам: введение – 2-3 стр., теоретическая часть – 10-15 стр.; практическая часть – 15-20 стр., техника безопасности – 3 стр., заключение – 2-3 стр.; глоссарий – 1-2 стр., приложение – 10-12 стр.

* 1. Требования к оформлению ВКР.

Требования к оформлению ВКР, в т. ч. к списку использованных источников, приложений:

- ГОСТ 7.32-2001. Международный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 №367-ст);

- ГОСТ Р 7.0.100- 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утверждённый 3 декабря 2018 года;

- ГОСТ Р 7.097-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов.

* + 1. Требования к текстовым документам.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4.

Текст должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств. Текст набирается в программе Microsoft Office Word. Цвет шрифта – черный, гарнитура – Times New Roman; размер шрифта (кегль) – 14 пт; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) – 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему проекту. Не должно быть сокращения слов за исключением общепринятых и профессиональных. Профессиональные сокращения поясняются в глоссарии.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа размером шрифта – 11 пт. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится; второй страницей считается лист задания на выполнение ВКР (на нем цифра «2» не ставится); третьей страницей является календарный план (на нем цифра «3» не ставится); четвертой страницей является содержание, (на нем цифра «4» не ставится); реальная нумерация начинается с введения (ставится цифра «5»).

Все структурные элементы работы, включая главы, должны начинаться с новой страницы.

***Оформление глав и параграфов***. Каждая глава начинается с новой страницы. Названия глав прописываются полужирным шрифтом (размер – 16). Расстояние между названиями главы и параграфа должно быть равно 12 пт.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно 24 пт. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная), полужирное начертание и выравниваются по центру листа. Если заголовок или подзаголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой. В конце названия параграфа точка не ставится.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой (**ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**). Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, отделённый точкой, например: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д. Точка в конце номера не ставится. Размер шрифта параграфа и под параграфа – 14 пт.

Под параграфы (пункты), если они есть, нумеруются в пределах каждого параграфа. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и собственно пункта, разделенных точкой. Например 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 и др. Расстояние между названиями параграфа и под параграфом должно быть равно 12 пт. Расстояние между названием под параграфом и текстом должно быть равно 24 пт.

* + 1. Требования к оформлению иллюстраций, таблиц и приложений

*Иллюстрации* (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в дипломном проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в проекте единственная, то она не нумеруется.

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

* + наименование графического сюжета, обозначаемого словом "Рисунок";
    - порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: "Рисунок 1.", "Рисунок 2." и т.д.;

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме;

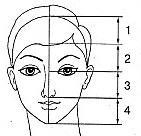


Рисунок 1. Определение соотношения величины и объема прически 1 - Темя – линия начала роста волос

2 - Начало роста волос – переносица 3 - Переносица – основание носа

1. - Основание носа – подбородок

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

Материал, иллюстрирующий или поясняющий текст дипломного проекта, допускается помещать в приложениях.

*Табличный материал* состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Все таблицы нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера (Таблица 1, Таблица 2). Номер таблицы размещают по правому краю над заголовком таблицы. Точка после номера таблицы не ставится. Тематические заголовки располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Если шапка таблицы громоздкая при переносе таблицы на другую страницу допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки

«Продолжение таблицы 1», заголовок таблицы не повторяют. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Ссылки по тексту на таблицы оформляются: (Табл.1). Содержание таблицы может быть оформлено шрифтом 12 пт.

*Приложения* располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения необходимо отделить от текста дипломного проекта листом-

разделителем с надписью «Приложения», напечатанной крупным шрифтом и размещенной по центру листа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломного проекта сквозную нумерацию страниц.

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ Р 7.0.100- 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

* законы Российской Федерации;
* указы Президента Российской Федерации;
* постановления Правительства Российской Федерации;
* нормативные акты, инструкции;
* иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия;
* иностранная литература;
* Интернет-ресурсы.

Дипломный проект должен быть выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты ВКР.

* 1. Отзывы и рецензии.

Отзыв по дипломному проекту составляются руководителем ВКР (Приложение 5). Рецензия должна быть внешней. Ее составляют на месте прохождения производственной преддипломной практики. Рецензия и отзыв прилагаются на отдельных листах. Они не должны превышать двух-трех страниц. После получения рецензии (Приложение 6) внесение поправок в дипломных проект недопустимо.

* 1. Требования к выступлению на защите, в т.ч. к презентации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в аудитории колледжа, оснащенной мультимедийным оборудованием. Она включает в себя доклад обучающегося, презентацию выполненных работ, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся раскрыть достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций в соответствии с темой ВКР. В презентации должны быть отражены: цели и задачи ВКР, основные этапы её творческой разработки, процесс выполнения практической работы, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации. Количество слайдов в презентации должно быть в среднем 15-20, но не более 25. Слайды должны содержать минимальное количество текста и весь графический и фотоматериал дипломного проекта. На защите можно использовать и дополнительные материалы.

Речь на защите дипломного проекта должна быть по длительности не менее 10 и не более 15 минут.

Выпускник предоставляет в государственную экзаменационную комиссию дипломный проект на бумажном носителе, оформленную в соответствии с ГОСТ.

1. Тематика ВКР по специальности

9.1. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности, а именно:

ПМ.01 Предоставление современных парикмахерских услуг;

ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;

ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Парикмахер Примерный перечень тем ВКР представлен в Приложении 1.

9.2 Требования для участников ДЭ.

Тематика и содержание ВКР разрабатываются на основании требований ФГОС СПО, с учетом требований работодателей (регионального рынка труда).

**10. Условия допуска к подготовке и процедуре проведения ГИА в виде защиты ВКР**

* 1. Условие допуска к подготовке ВКР - предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций и прохождение практики по каждому виду профессиональной деятельности:
     + наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана);
     + наличие ведомостей и журнала производственного обучения с результатами экзаменов по профессиональным модулям (по видам деятельности);
     + наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практики (дневник, аттестационный лист, характеристика, ведомости, отчеты);
  2. Условия допуска к защите ВКР: К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме

выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Мастера производственного обучения (кураторы групп) по окончании теоретического и практического курса обучения готовят сводные ведомости результатов обучения обучающихся и оформляют зачетные книжки. С учетом результатов обучения обучающихся, по окончании преддипломной практики мастера производственного обучения готовят предложения в приказ о допуске обучающегося к ГИА и передают их в учебную часть. Приказом директора колледжа обучающиеся допускаются к ГИА.

Решением директора колледжа и на основании его приказа обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения ГИА в случае предоставления им документов, подтверждающих необходимость изменения сроков ГИА и выполнения дипломного проекта:

* наличие ВКР, выполненной в соответствии с индивидуальном заданием, в сроки, установленные графиком (Приложение 4),
* наличие отзыва руководителя ВКР (Приложение 5),
* наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации (Приложение 6),
* наличие характеристики с места прохождения преддипломной практики,
* защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава,
* защита ВКР проводится в специально подготовленном помещении.

1. Процедура проведения ГИА
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

* рабочее место для консультанта-преподавателя;
* рабочие места для обучающихся;
* график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
* график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
* комплект учебно-методической документации

Для защиты выпускной квалификационной (дипломного) проекта отводится подготовленный кабинет.

Оборудование кабинета:

* рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
  1. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
3. Нормативная документация по специальности.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.
   1. О составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном Положением о проведении государственной итоговой аттестации колледжа.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, либо представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Председатель ГЭК утверждается Приказом Министерства образования Новосибирской области.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации колледжа.

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, ответы обучающегося, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

* 1. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

* 1. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО в рамках освоения компетенций по специальности СПО 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства».

Защита ВКР проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в колледже.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются отметками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

В протоколе записываются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации, наличие красного диплома. Протоколы подписываются председателем ГЭК и ответственным секретарем.

* 1. Критерии оценивания защиты ВКР (дипломного проекта)
  2. Критерии оценивания:

1. Объем ВКР составляет 40-50 страниц печатного текста. К ВКР имеются приложения, в т.ч. копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.
2. Тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
3. Структура ВКР соответствует выбранной форме (дипломный проект)
4. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть содержит расчеты, аналитические материалы, собранные в ходе практического обучения (преддипломной практики), а также продукты деятельности в соответствии с видами деятельности.
5. Текст ВКР оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
6. Использование обучающимся во время доклада подготовленного наглядного материала.
7. Применение обучающимся во время доклада информационно- коммуникативных технологий, сопровождение доклада презентацией.
8. Владение обучающимся профессиональной терминологией, коммуникативной культурой.
   1. По результатам защиты ВКР (дипломного проекта) выставляются:

Оценка «5» (отлично):

* + график подготовки ВКР выполнен в срок;
  + структура, содержание и объем ВКР соответствует требованиям на 100%;
  + содержание ВКР полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
  + имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
  + доклад на защите построен четко и логично, обучающийся укладывается в отведенное для доклада время;
  + при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, демонстрирует высокий технический уровень иллюстративного материала (использование слайдов и видеоматериалов, мультимедийной презентации); обоснованно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы, показывает понимание социальной значимости профессии.

Оценка «4» (хорошо):

* + график подготовки ВКР выполнен в срок; структура, содержание и объем ВКР соответствует требованиям на 100%;
  + содержание ВКР полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
  + имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
  + доклад на защите построен четко и логично, обучающийся укладывается в отведенное для доклада время;
  + при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, демонстрирует хороший технический уровень иллюстративного материала (использование мультимедийной презентации);
  + не полно и не обоснованно отвечает на поставленные вопросы и замечания рецензента, показывает понимание социальной значимости профессии.

Оценка «3» (удовлетворительно):

* + структура, содержание и объем ВКР соответствует требованиям на 75%;
  + содержание ВКР в целом соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта раскрыта не полностью;
  + актуальность выбранной темы не обоснована;
  + приведен частичный критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, выводы сделаны не в полном объеме;
  + имеются существенные недочеты в оформлении работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.);
  + имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента, содержащие замечания к оформлению ВКР;
  + доклад на защите построен нечетко и не логично;
  + при защите работы обучающийся показывает поверхностные знания вопросов темы, во время доклада использует иллюстративный материал (мультимедийной презентации);
  + при ответе на вопросы членов ГЭК отвечает не полно, допускает существенные неточности,
  + показывает понимание социальной значимости профессии.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

* + структура, содержание и объем ВКР соответствует требованиям менее чем на 50%;
  + содержание ВКР не соответствует выбранной теме, не продемонстрирована актуальность выбранной темы, практическая часть ВКР выполнена некачественно либо отсутствует, выводы не приведены;
  + имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента, содержащие замечания к оформлению и содержанию ВКР;
  + доклад на защите построен не связно;
  + при защите работы обучающийся не использует иллюстративный материал, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии ГЭК;
  + обучающийся не отвечает на 50% вопросов членов комиссии или отвечает неправильно.
  1. К защите не принимаются или снимаются с защиты (без выставления отметки) работы, носящие компиляционные характер или выполненные обучающимся не самостоятельно.
  2. Условия подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена
     1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится в соответствии с комплектом оценочной документации, разработанным АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» для проведения ДЭ по специальности ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство», КОД 43.02.02-2023.
     2. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится в Центре проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ), аккредитованном АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», по отдельному графику, утвержденному РКЦ в Новосибирской области.
     3. Для участия в ДЭ необходимо:

не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ в РКЦ направляется заявка для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявок подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

за неделю до начала участники проходят окончательную регистрацию в электронной системе;

* + 1. После завершения деятельности по приведению центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации государственной экзаменационной комиссии образовательной организации совместно с образовательной организацией необходимо обеспечить разработку и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена.
    2. Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования. При формировании плана проведения демонстрационного экзамена следует избегать формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в центре проведения демонстрационного экзамена, установленную комплектом оценочной документации продолжительность демонстрационного экзамена, иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.
    3. Образовательной организацией, государственной экзаменационной комиссией образовательной организации, главным экспертом, иными лицами, привлеченными к организации и проведению демонстрационного экзамена, должно быть организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена.
    4. При необходимости, мотивированной необходимостью выполнения требований порядка и комплекта оценочной документации, обеспечения объективности демонстрационного экзамена, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена. Изменения в план проведения демонстрационного экзамена должны быть заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена, доведены до сведения главного эксперта, участников демонстрационного экзамена, иных заинтересованных лиц, в том числе, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена.
    5. Проведение проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена рекомендуется проводить заблаговременно (рекомендуется не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена), не оставляя проведение данной процедуры до крайнего срока — последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена.
    6. При проведении проверки центра проведения демонстрационного экзамена в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена методом случайной выборка (рекомендуется использовать алгоритм случайной подборки чисел в присутствии участников демонстрационного экзамена). Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом главным экспертом. Участники демонстрационного экзамена знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную роспись. После осуществленного распределения рабочих мест следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами.
    7. После ознакомления участников демонстрационного экзамена со своими рабочими местами техническому эксперту следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест.
    8. Участникам необходимо ознакомиться о правилах безопасного использования инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые используются на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.
    9. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с оценочными материалами.
    10. Перед началом экзамена членами экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.
    11. Застройка площадки для проведения ДЭ осуществляется из расчета: 1 рабочее место – 4,5м2.

Спецификация оборудования на 1 рабочее место: парикмахерское модульное место, тележка парикмахерская, парикмахерское кресло, точка электропитания, корзина для мусора, щетка для подметания + совок на стойке, верхнее освещение над рабочим местом (Приложение 10). Инфраструктурный лист в соответствии с оценочными материалами для ДЭ-2023 (Приложения 7-9).

На площадке запрещены непрофессиональное оборудование и материалы

* + 1. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.
    2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
    3. Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.
    4. К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.
    5. При проведении ДЭ в состав экспертной комиссии входят эксперты с правом оценивания ДЭ, аккредитованные АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».
    6. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.
    7. Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.
    8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.
    9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена, участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.
    10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
    11. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.
    12. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов демонстрационного экзамена
    13. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.
    14. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской *помощь* и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее — сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочной документации.
    15. В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу по его желанию.
    16. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.
    17. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.
    18. После повторного предупреждения участник может быть удален из центра проведения демонстрационного экзамена если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, мешают другим участникам демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.
    19. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.
    20. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.
    21. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут умоляться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.
    22. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.
    23. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено комплектом оценочной документации.
    24. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.
    25. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.
    26. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена — это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.
    27. После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена.
    28. Если демонстрационный экзамен проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.
    29. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.
    30. Расчет количества экспертов в комиссии.

Количественный состав экспертной группы определяется, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Таблица 1.

Расчет количества экспертов в комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене | 1 |
| Минимальное (рекомендованное) количество экспертов  на 1 выпускника | 1 |
| Минимальное (рекомендованное) количество экспертов  на 5 выпускников | 3 |

Эксперты используют критерии (подкритерии) оценки в форме описания конкретных действий в рамках выполнения задания.

Подведение итогов предусматривает:

-решение экспертной комиссии об успешном освоении практических умений и навыков (практического опыта) по специальности, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение обучающимся требований ОТ и ТБ,

-заполнение членами комиссии ведомости оценок;

-оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга обучающихся.

* + 1. Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.
    2. Лицам, не принявшим участие в ДЭ по уважительной причине или получившим неудовлетворительную отметку предоставляется возможность сдачи ДЭ на следующий год (без отчисления из колледжа). Необходимо подать заявление на сдачу ДЭ не позднее, чем за 6 месяцев до прохождения ГИА.

14. Требования к содержанию, объему и структуре демонстрационного экзамена

14.1.Содержание и структура ДЭ соответствуют содержанию и структуре оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» по специальности ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство», комплект оценочной документации КОД 43.02.02-2023.

14.2 КОД 43.02.02-2023 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа 00 минут в течение 1 рабочего дня.

14.3 КОД 43.02.02-2023 предусматривает выполнение задания с максимально возможным баллом 100 для оценки знаний, умений и навыков по всем разделам Требований к содержанию ДЭ в соответствии с перечнем оцениваемых ПК и ОК по специальности «Парикмахерское искусство».

Таблица 2.

Перечень модулей задания и критериев оценивания по специальности ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания**  (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | **Критерий оценивания[[1]](#footnote-1)** | **Баллы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг | 1.Проведение санитарно-эпидемиологической обработки контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг | 40,00 |
| 2. Анализ состояния кожи головы и волос потребителя, определение способов и средств выполнения парикмахерских услуг |
| 3. Определение и согласование выбора парикмахерских услуг |
| 4. Выполнение и контроль всех этапов технологических процессов парикмахерских услуг |
| 5. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества |
| 2 | Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента | 6. Анализ индивидуальных пластических особенностей потребителя. | 60,00 |
| 7. Разработка формы прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя |
| 8. Выполнение причесок различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды |
| **Итого** | | | **100,00** |

14.4 КОД 43.02.02-2023 предназначен для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство» (таблица 3).

Таблица3.

Перечень умений и навыков /практического опыта в соответствии с

ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство», проверяемый в рамках КОД 43.02.02-2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль задания[[2]](#footnote-2)** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | **Перечень оцениваемых ПК (ОК)** | **Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | Организация и  выполнение  технологических  процессов  парикмахерских  услуг | ПК. Проводить  Санитарно - эпидемиологическую  обработку контактной  зоны при выполнении  парикмахерских услуг. | **Умения:**  − обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя:  − выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук  технолога и текущую уборку контактной зоны, соблюдать правила личной гигиены;  − организовывать рабочее место  для выполнения парикмахерских работ;  − обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности;  **Иметь практический опыт:**  − проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения  парикмахерских услуг |
|  | ПК. Анализировать  состояние кожи головы и  волос потребителя,  определять способы и  средства выполнения  парикмахерских услуг. | **Умения:**  − проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос;  − определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;  − заполнять диагностическую карточку потребителя;  **Иметь практический опыт:**  − определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт |
|  | ПК. Определять и  согласовывать выбор  парикмахерских услуг. | **Умения:**  **−** предлагать спектр имеющихся услуг потребителям;  − объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;  **Иметь практический опыт:**  **−** формирования комплекса парикмахерских услуг |
|  | ПК. Выполнять и  контролировать все  этапы технологических  процессов  парикмахерских услуг. | **Умения:**  **−**применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, красители, с учетом норм расходов;  −выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: классические и современные виды стрижек, окрасок;  −заполнять рабочую карточку технолога;  **Иметь практический опыт:**  − выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности |
|  | ОК. Организовывать  собственную  деятельность, выбирать  типовые методы и  способы выполнения  профессиональных  задач, оценивать их  эффективность и  качество | **Умения:**   * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план |
| **2** | Подбор форм  причесок и их  выполнение с  учетом  индивидуальных  особенностей  потребителей | ПК. Анализировать  индивидуальные  пластические  особенности  потребителя. | **Умения:**  − определять типаж клиента и обсуждать пожелания клиентов;  − определять назначение прически;  **Иметь практический опыт:**  − формирования образа будущей прически потребителя и определения ее формы с учетом  индивидуальных пластических особенностей, пожеланий и типажа потребителя |
| ПК. Разрабатывать  форму прически с  учетом индивидуальных  особенностей  потребителя. | **Умения:**  − разрабатывать форму прически и стрижки (стиль, силуэт, колористику, силуэтные и  контурные линии, конструктивно декоративные линии);  **Иметь практический опыт:**  – формирования образа будущей прически потребителя и определения ее формы с учетом индивидуальных пластических  особенностей, пожеланий и типажа потребителя |
|  |  | ПК. Выполнять прически  различного назначения  (повседневные,  вечерние, для  торжественных случаев)  с учетом моды. | **Умения:**  − оформлять технологические карты окрашивания волос и оформления в прическу;  − использовать технологические приемы и техники в процессе моделирования;  − использовать средства для оформления и закрепления прически, средства декоративного оформления прически;  −выполнять современные прически различного назначения с учетом моды;  **Иметь практический опыт:**  – выполнения причесок различного назначения |

**15. Описание заданий демонстрационного экзамена и критерии оценивания**

**15.1. Модули демонстрационного экзамена**

Таблица 4.

|  |
| --- |
| Модуль 1: Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг |
| Задание модуля 1: Выполнить современную мужскую стрижку машинкой  **Описание**  Участник должен воссоздать образ по фотографии (максимально похоже на выбранную стрижку и укладку). Образ должен соответствовать модным тенденциям.  Участникам демонстрационного экзамена будет предоставлено несколько фотографий для выбора стрижки с укладкой.  Необходимо максимально похоже воспроизвести только тот ракурс, который есть на показанной фотографии  **Стрижка:**   * Все волосы должны быть подстрижены минимум на 1 см по всей поверхности головы * Разрешено использование всех техник и инструментов для стрижки. * Разрешено использование машинок для стрижки волос. * Стрижка должна максимально повторять изображение. * Краевая линия роста волос на висках и затылке должна быть сведена «на нет»   **Укладка. Окончательный образ:**   * Разрешено использование всех инструментов для укладки волос. * Разрешено использование всех средств для укладки волос * Укладка должна максимально повторять изображение на фотографии |
| Модуль 2: Подбор форм причесок и их выполнение с учетом индивидуальных особенностей потребителей |
| Задание модуля 2: Выполнить современную женскую прическу с окрашиванием на волосах средней длины  **Описание**  Участник должен выполнить современную женскую прическу с окрашиванием на волосах средней длины по фотографии. Текстура укладки и цвет волос должны воплощать образ с учетом потребностей клиента (повседневные, нарядные прически). Прически выполняют с учетом актуальных тенденций моды. Декоративные украшения выбирают в соответствии с назначением прически.  Запрещено создавать авангардные укладки и стили, использовать неоновые оттенки.  **Окрашивание:**   * Все волосы должны быть окрашены. * Цвет волос должен быть коммерческим, используемым в повседневной жизни. * Допустимы все техники окрашивания. * Участник испытаний должен заполнить технологическую карту.   **Укладка. Окончательный образ:**   * Участник должен высушить волосы клиента феном. * Разрешено использование любых электроинструментов для выполнения элементов прически и укладки волос. * Разрешено использование всех средств для укладки, за исключением цветных гелей, цветных муссов, цветных мелков, маркеров и т.д. * Разрешено использование шпилек, невидимок * Текстура укладки должна соответствовать фотографии. * Волосы не должны закрывать глаза. * Для завершения образа применяют декоративные украшения. |

* 1. **Критерии оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним обучающимся - 100 баллов.

Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен, осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка  (пятибалльная шкала)** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Оценка в баллах (стобалльная шкала)** | 0,00 –  19,99 | 20,00 –  39,99 | 40,00 –  69,99 | 70,00 - 100,00 |

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично", утверждается приказом Агентства.

* 1. Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую отметку по программе

Результат ГИА в форме демонстрационного экзамена определяется отметками «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно» и

«2» – «неудовлетворительно».

При проведении демонстрационного экзамена обучающимся начисляются баллы, общее количество баллов заносится в обобщенную оценочную ведомость. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, утвержденной АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» и предоставленной главному эксперту ДЭ. Все работы оцениваются в соответствии оценочными критериями/подкритериями (общие для всех заданий).

Баллы, полученные обучающимся на демонстрационном экзамене переводятся в пятибалльную систему. При этом максимальное количество баллов демонстрационного экзамена, которое может получить один обучающийся за выполнение задания, распределяемое между модулями задания, принимается за 100 %. Итоговые баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод процентов выполнения задания в оценку по 5-бальной шкале проводится в соответствии с таблицей 5.

Оценивание выполнения демонстрационного экзамена проводится сертифицированными экспертами, результаты объявляются в день проведения демонстрационного экзамена.

Результирующая отметка ГИА складывается из отметок за защиту дипломной работы и выполнение задания ДЭ. Отметка ГИА является средней арифметической. Значения 2,5; 3,5; 4,5 округляются в большую сторону.

1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия

**среди обучающихся по образовательной программе)**

* 1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
  2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
* проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента или волонтера, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* оборудование рабочих мест специальными приспособлениями(при необходимости);
* наличие специального графика выполнения задания (при необходимости);
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
  1. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

* + по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.
  1. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

1. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
   1. **Порядок апелляции ГИА**
      1. Приказом директора определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляцию по итогам ГИА (далее – апелляционная комиссия) в составе не менее 5 человек.
      2. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
      3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

– апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;

– апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

* + 1. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

* + 1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

* + 1. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.
    2. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
    3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и хранится в архиве колледжа.

17.2 Порядок пересдачи ГИА

17.2.1. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

17.2.2. Выпускники, не прошедшим ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более 2 раз. Выпускники не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА вышеуказанные выпускники восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Приложение 1

**Примерный перечень тем дипломных проектов в 2023 году для специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство**

1. Способы организации и выполнения технологического процесса окрашивания волос красителями 1 группы с применением новых технологий и тенденций моды
2. Способы организации и выполнения технологического процесса окрашивания волос красителями 2 группы с применением новых технологий и тенденций моды
3. Способы организации и выполнения технологического процесса окрашивания волос красителями 3 группы с применением новых технологий и тенденций моды
4. Способы организации технологического процесса при выполнении современной мужской стрижки с окрашиванием волос с применением новых технологий и тенденций моды
5. Способы организации технологического процесса при выполнении современной женской стрижки с окрашиванием волос на основе новых технологий и тенденций моды
6. Способы организации технологического процесса при выполнении конкурсной стрижки с окрашиванием на основе новых технологий и тенденций моды
7. Способы организации и выполнения технологического процесса окрашивания волос методом мелирования на основе стрижки с применением новых технологий и тенденций моды
8. Способы организации технологического процесса при выполнении прически на основе холодной укладки (по выбору) с применением новых технологий и тенденций моды
9. Способы организации технологического процесса при выполнении прически на основе горячей укладки с применением новых технологий и тенденций моды
10. Способы организации технологического процесса при выполнении «Классической прически» с применением новых технологий и тенденций моды
11. Способы выполнения технологического процесса «Вечерняя прическа» с применением новых технологий и тенденций моды
12. Способы выполнения технологического процесса «Свадебная прическа» с применением новых технологий и тенденций моды
13. Способы выполнения технологического процесса «Конкурсная прическа» с применением новых технологий и тенденций моды
14. Подбор формы и выполнение современной прически с элементами постижерных изделий с применением новых технологий и тенденций моды  
    (постижерные изделия должны составлять от общей массы волос 50%)
15. Подбор формы и выполнение современной прически с элементами постижерных изделий с применением новых технологий и тенденций моды (постижерные изделия должны составлять от общей массы волос 25%)
16. Подбор формы и выполнение современной прически с элементами сложного плетения с применением новых технологий и тенденций моды (плетение должно составлять от общей массы волос 50%)
17. Подбор формы и выполнение современной прически с элементами сложного плетения с применением новых технологий и тенденций моды (плетение должно составлять от общей массы волос 80%)
18. Способы организации и технология выполнения стилизованной исторической прически с использованием постижерных изделий: Средневековье, Возрождение, Барокко, Рококо (по выбору)
19. Способы организации и технология выполнения стилизованной исторической прически с использованием постижерных изделий: Директория, Ампир, Бидермейер (по выбору)
20. Способы организации и выполнения технологического процесса химической завивки на основе женской стрижки волос с использованием бигуди стандартного вида с применением новых технологий и тенденций моды
21. Способы организации и выполнения технологического процесса химической завивки с использованием современных стайлеров с применением новых технологий и тенденций моды
22. Способы организации и выполнения технологического процесса ламинирования волос с применением профессиональных препаратов (по выбору) новых технологий и тенденций моды
23. Способы организации и выполнения технологического процесса профилактического ухода за волосами, восстановлению и защите волос с применением профессиональных препаратов (по выбору) применением новых технологий и тенденций моды
24. Способы организации и выполнения технологического процесса химической завивки на две коклюшки с применением новых технологий и тенденций моды
25. Способы организации и выполнения технологического процесса выпрямления волос перманентным способом с применением новых технологий и тенденций моды
26. Подбор формы прически и выполнение коррекции женского лица при помощи стрижки и укладки волос с применением новых технологий и тенденций моды
27. Подбор формы прически и выполнение коррекции мужского лица при помощи стрижки и укладки волос с применением новых технологий и тенденций моды
28. Подбор формы прически и выполнение коррекции мужского лица при помощи стрижки бороды и усов с применением новых технологий и тенденций моды
29. Подбор формы прически и выполнение коррекции женского лица при помощи стрижки и окраски волос с применением новых технологий и тенденций моды
30. Подбор формы прически и выполнение коррекции мужского лица при помощи стрижки и окраски волос с применением новых технологий и тенденций моды
31. Подбор и внедрение современных технологий и новых способов при выполнении стрижек и укладок
32. Подбор и внедрение современных технологий и новых способов при выполнении химической завивки волос
33. Подбор и внедрение современных технологий и новых способов при выполнении окрашивания волос
34. Подбор и внедрение современных технологий и новых способов при оформлении причесок
35. Способы организации и выполнения технологического процесса окрашивания волос методом колорирования на основе стрижки с применением новых технологий и тенденций моды

Министерство образования Новосибирской области

Приложение 2

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

43.00.00 «Сервис и туризм»

**43.02.02 «Парикмахерское искусство» Квалификация: Технолог**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(дипломный проект)

Тема \_

\_ \_

Обучающегося (-ейся) группа ПИ-31

фамилия, имя, отчество

Работа выполнена

подпись выпускника дата

Руководитель работы: \_

фамилия, имя, отчество дата

Консультанты:

* по графической части

подпись фамилия, инициалы дата

* по экономической части

подпись фамилия, инициалы дата

* по охране труда

подпись фамилия, инициалы дата

Работа к защите допущена

зам. директора по УПР \_

дата подпись

Л.С. Алферова

Отметка Дата

Новосибирск, 2023

Приложение 3 Министерство образования Новосибирской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области**

«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

**ЗАДАНИЕ**

на дипломный проект

По специальности ФГОС СПО 43.02.02 «Парикмахерское искусство»

Тема дипломного проекта

\_

Обучающийся (-аяся) группа ПИ-31

(Фамилия, имя, отчество)

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

\_

Разработка практического (технологического) раздела и рекомендаций:

Объем дипломного проекта: 40-50 листов формата А4

Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

Введение \_

Теоретическая часть \_

Графическая часть \_

Практическая часть \_

Экономическая часть \_

Глоссарий \_

Список литературы \_ Срок защиты дипломного проекта

Руководитель

подпись, фамилия, инициалы, дата

Задание принял обучающийся \_

подпись, фамилия, инициалы, дата

Новосибирск, 2023

Приложение 4

**ПЛАН-ГРАФИК**

выполнения дипломного проекта

Специальность 43.02.02 Парикмахерское искусство

Группа ПИ-31

Ф.И.О. обучающегося \_ Тема дипломного проекта \_

\_

Утверждена на заседании МК преподавателей и мастеров профессиональной подготовки от « » 20 г. протокол №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Этапы работы*** | ***Сроки***  ***выполнения*** | ***Вид отчетности*** | ***Отметка***  ***о выполнении*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

Дата Подпись обучающегося

Дата Подпись руководителя

Приложение 5

**ОТЗЫВ**

на выполненный дипломный проект

ФИО

Группа \_

Специальность: \_

1. Тема проекта
2. Отношение обучающегося (-ейся) к работе в период написания дипломного проекта
3. Качество дипломного проекта:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части

в) Качество практической части

1. Грамотность составления и оформления дипломного проекта
2. Предлагаемая оценка дипломного проекта
3. Фамилия, имя, отчество руководителя:

Дата Подпись руководителя

Приложение 6

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу (дипломного проекта)

выполненную по теме:

обучающегося (-ейся) ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

(ФИО)

группы по специальности \_

\_

(в рецензии указывают актуальность темы, наличие целей и задач, полноту выполнения объема ВКР и соблюдение требований к структуре ВКР; уровень развития профессиональных компетенций, полученных при изучении профессиональных модулей;

при анализе теоретической части указывают на полноту изучения литературы, историю вопроса; правильность подбора инструментов, средств, аксессуаров; точность описания технологии выполняемого комплекса парикмахерских услуг; соответствия описания требований охраны труда и техники безопасности нормативам;

при анализе практической части указывают на правильность описания основных этапов проведения работы, соблюдения санитарных норм; оценивается экономическое обоснование выполняемых работ;

при анализе графической части указывают на наличие и качество оформления иллюстративного материала;

при анализе заключения делают вывод о наличии обобщения полученных результатов, оценивают достижение поставленной цели и задач)

Рецензент:

\_

(ФИО) (Должность, место работы)

(подпись) (дата)

Приложение 7

Перечень оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Минимальные характеристики** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом или без кресла | Каркас: металлический,  Раковина: среднего размера;  Комплект: поставляется с узлом наклона раковины и смесителем с душем. |
|  | Стол(ы) для размещения весов, расходных материалов | Покрытие для стола устойчиво к воздействию моющих и дезинфицирующих средств |
|  | Рабочее место парикмахера с зеркалом | Комплектация: зеркало, туалетный стол.  Характеристики:   * модель зеркала: прямоугольное или овальное зеркало * столешница: ДСП с ламинированным покрытием. * каркас: прочный металл. |
|  | Парикмахерское кресло для клиента | Стационарное основание на пятилучье (поворотное).  Кресло оборудовано гидроподъемником, оснащено комфортными подлокотниками. Обивка - искусственная из водонепроницаемых материалов |
|  | Тележка парикмахерская на колесах | Комплектация: каркас, ящики, держатель для фена, четыре колеса. |
|  | Весы парикмахерские | Специализированные электронные весы для парикмахерских.  Особенности и технические характеристики:   * LCD-дисплей; * функция «сброс тары»; * замер веса (в единицах килограмм/грамм); * цена деления шкалы - 1г; * питание от батареек или сети |
|  | Набор для подметания пола | Совок на высокой ручке, щетка на высокой ручке  Характеристики:   * материал изделий – пластик; * резиновая кромка на совке; * отверстие для подвеса на совке |
|  | Корзина для мусора у рабочего места | Сетчатая корзина для бумаг из пластика |
|  | Баки для отходов с крышками | Характеристики:   * материал изделий – пластик; * объем – от 60 литров; * назначение – контейнер для мусора, бак для белья, бак для волос |
|  | Таймер | Основные характеристики:   * тип табло – электронные/механические часы; * назначение – отображение текущего времени, обратный отсчет времени * питание от сети/на батарейках/механический завод |
|  | Аптечка | Приказ Минздрава РФ от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам» |
|  | Огнетушитель | Огнетушитель углекислотный универсальный переносной |
|  | Оргтехника для экспертов | Компьютер/ноутбук  Программное обеспечение  Принтер  Другое на усмотрение организаторов |

Приложение 8

**Перечень инструментов**

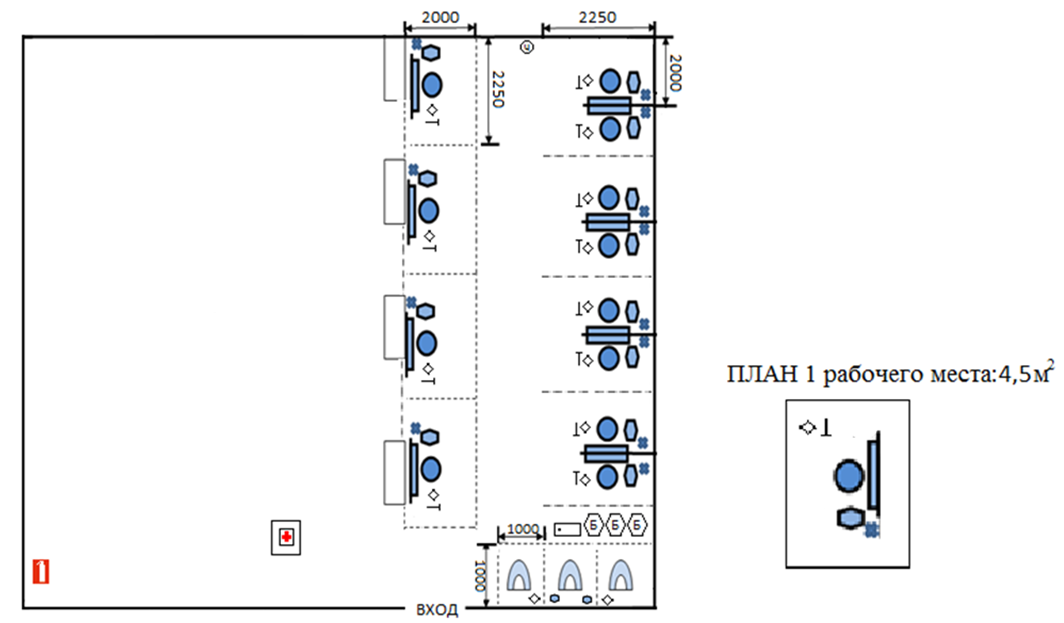
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструментов | Минимальные характеристики |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Фен | Фен профессиональный, мощность не менее 2400 Вт, наличие трех температурных режимов, длина шнура 2,7 м, количество скоростей – 2 |
|  | Электрические щипцы для волос круглые | Наличие температурных режимов, защита шнура от перекручивания |
|  | Электрические щипцы для выпрямления волос | Наличие температурных режимов, защита шнура от перекручивания |
|  | Машинка для стрижки волос с насадками | Питание: аккумулятор/от сети  Минимальная длина стрижки без насадки: 1 мм  Электрошнур длиной не менее 2-х метров |
|  | Ножницы для стрижки | Профессиональные парикмахерские ножницы для стрижки.  Классическая заточка режущих полотен (для всех техник стрижки).  Закаленная высокоуглеродистая нержавеющая сталь |
|  | Бритва | Бритва безопасная, металлический или пластиковый корпус, в комплекте с одним лезвием и дополнительной филировочной насадкой |
|  | Набор расчёсок | Профессиональные парикмахерские расчески  Материал: пластик, карбон |
|  | Щетки для укладки волос | Щетина щетки: нейлоновая с антистатическими свойствами, устойчива к воздействию моющих и дезинфицирующих средств  Материал корпуса: пластик, литая ручка |
|  | Приспособления для выполнения парикмахерских работ | Пульверизатор, зажимы, невидимки, шпильки, резинки, мисочки для разведения и смешивания красителей, шейкер, кисти для нанесения красителя – на усмотрение организаторов |
|  | Аксессуары для украшения прически | Декоративные украшения для современных женских причесок различного назначения (повседневные, нарядные) с учетом актуальных тенденций моды. Из любых материалов.  На 1 участника необходимо несколько комплектов декоративных украшений для различных видов причесок, чтобы была возможность выбора |

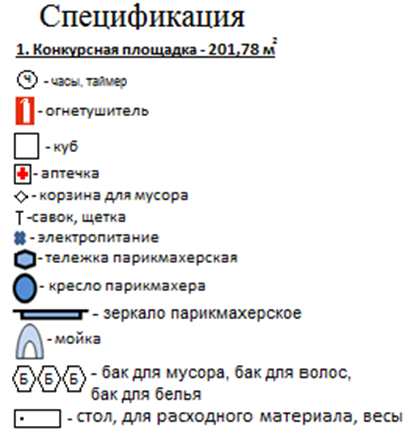
**Приложение 9**

**Перечень расходных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Минимальные характеристики |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Ручки шариковые(по 1 на рабочее место) | Ручка шариковая  Цвет чернил: синий |
|  | Бумага офисная, формат А4 | Бумага офисная, формат А4, которая подходит для любого принтера и копировального аппарата, независимо от его функционального назначения, набора функций и периода операционной деятельности |
|  | Краска для волос | Профессиональное средство |
|  | Окисляющая эмульсия 1,5 %, 3 %, 6 %,9 % | Профессиональное средство |
|  | Средство для удаления краски с кожи | Профессиональное средство |
|  | Шампунь для окрашенных волос | Профессиональное средство |
|  | Кондиционер/бальзам для окрашенных волос | Профессиональное средство |
|  | Лак для волос | Профессиональное средство |
|  | Пена/мусс для волос | Профессиональное средство |
|  | Блеск для волос | Профессиональное средство |
|  | Гель/паста/воск для волос | Профессиональное средство |
|  | Фольга | Фольга парикмахерская |
|  | Пеньюары одноразовые | Для защиты клиента |
|  | Воротнички одноразовые | Парикмахерское белье |
|  | Полотенца одноразовые | Парикмахерское белье |
|  | Салфетки одноразовые | Парикмахерское белье |
|  | Перчатки одноразовые | Для защиты рук |
|  | Маска медицинская (по эпидемиологической ситуации) | Для обеспечения инфекционной безопасности |
|  | Мешки для мусора для корзин | 30 л |
|  | Мешки для мусора для баков | От 60 л |

**Приложение 10**





1. Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отглагольного существительного. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО). [↑](#footnote-ref-2)