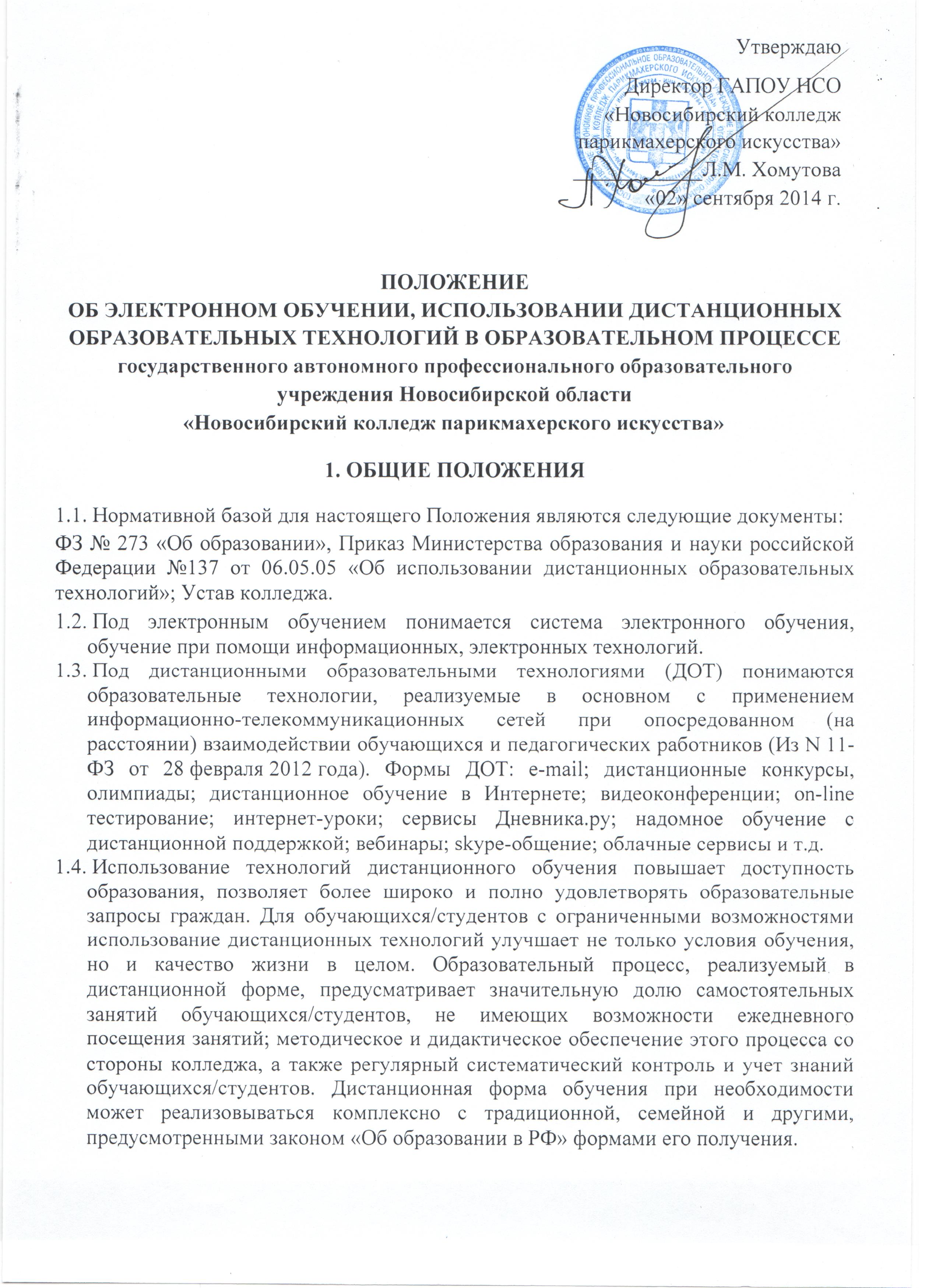
****

* 1. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:
* повышение качества образования обучающихся/студентов в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
* предоставление обучающимся/студентам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося/студента или его временного пребывания (нахождения);
* развитие профильного образования в рамках колледжа на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
* создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся/студентов в области образования без отрыва от основной учёбы.

**2. ОРГАНИАЗЦИЯ ПРОЦЕССА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОЛЛЕДЖЕ**

2.1.Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план колледжа, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися/студентами или родителями (лицами, их заменяющими) по согласованию с колледжем.

2.2. Зачисление желающих получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным предметам и курсам производится приказом директора колледжа на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе преподаватели отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,

- консультация,

- семинар,

- практическое занятие,

- лабораторная работа,

- контрольная работа,

- самостоятельная работа,

- научно-исследовательская работа;

- практика.

Самостоятельная работа обучающихся/студентов может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видео-лекций;

- прослушивание аудиокассет;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. В период длительной болезни обучающийся/студентов имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.5. Заместитель директора по УПР контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в колледже, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда преподавателям, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:**

3.1. Выявляет потребности обучающихся/студентов колледжа в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и   расширения  знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в колледже для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся/студентов в профильном обучении или  углублении, расширении знаний по отдельным курсам.

3.3. Включает часы дистанционного обучения  в учебное расписание колледжа, назначает время консультаций;

3.4.Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

* назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
* назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися/студентами, оказывать им техническую и организационную помощь,  из числа преподавателей колледжа;
* возможно установление коэффициента для стимулирующей часть оплаты труда преподавателя, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление документации по результатам  обучения обучающихся/студентов (за ведение инновационной деятельности).

3.5.Основанием  для зачисления на дистанционные курсы являются:

* личное заявление обучающегося/студента;
* заявление родителей обучающегося/студента;
* анкета, содержащая сведения об  обучающихся/студентах (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
* наличие преподавателей, обученных по программе для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося/студента, осваивающего  учебный предмет с использованием  ДОТ.

**4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВНАИЯ ДИСТАНЦИОНННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОЛЛЕДЖЕ**

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2.Техническое обеспечение обучающегося/студента с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся/студенты дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

**5. ПРАВА КОЛЛЕДЖА В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ/СТУДЕНТАМ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Колледж имеет право:

* использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (ФЗ «Об  образовании в РФ») или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся/студентов;
* использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
* вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

Срок действияданного положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре приятия, утверждения.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО* *«Новосибирский колледж парикмахерского искусства*», *протокол № 1 от* «29» августа 2014 г.