|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор ГАПОУ НСО  «Новосибирский колледж  парикмахерского искусства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Хомутова  «27» февраля 2014 г.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_г. |

**Положение**

**о промежуточной аттестации**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области

«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», реализуя статью 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», статью 6 Закона Новосибирской области от 5 июля 2013 года N 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», требования федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Устав, определяет порядок проведения и содержания промежуточной аттестации обучающихся/студентов, характеризует совокупность требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося/студента и предусматривают решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации образовательной программы; аттестация обучающихся/студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы обучающихся/студентов с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся/студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Для аттестации обучающихся/студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся/студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся/студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся/студентов. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Программы промежуточной аттестации обучающихся/студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

**2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Состав аттестационных комиссий назначается приказом директора образовательного учреждения на учебный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

2.2. Председателями аттестационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, представитель работодателя. В состав комиссии включаются преподаватели общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, мастера производственного обучения. В качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**3.СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

- при проведении зачета / дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;

- при проведении экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся/студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.

3.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся/студентам при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося/студента.

3.7. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.8. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.9. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях методических (предметно-цикловых) комиссий не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

3.10. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов преподавателями составляются экзаменационные билеты и/или тестовые задания. Экзаменационные билеты (тестовые задания) по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов (тестовых заданий) до обучающихся/студентов не доводится. Экзаменационные билеты (тестовые задания) согласовываются на заседаниях методических (предметно-цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

3.11. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс. Для более объективного приема экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу приказом директора назначается ассистент из числа преподавателей, ведущих смежные дисциплины. Приём экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе мастеров производственного обучения, представителей работодателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.12. Время, отводимое на проведение зачета/дифференцированного зачета, – 1-2 академических часа за счет учебного времени. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося/студента. Во время устного экзамена обучающемуся дается время на подготовку ответа (30-60 минут). Максимальное количество часов, отводимое на устный экзамен, составляет 6 часов. На тестирование с применением персональных компьютеров отводится не более двух часов на учебную группу.

3.13. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, нормативных документов, образцов оборудования, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.14. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся/студенты, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля. Решение о допуске обучающихся/студентов к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе, и мастера производственного обучения, ведущие учебную и производственную практики.

3.15. Текущий контроль проводится после каждой темы. Обучающийся не может получить положительную оценку, если уровень его знаний и обученности будет ниже 60% от перечня содержательных единиц, указанных в рабочей программе. Форма проведения и критерии оценки текущего контроля разрабатываются по каждой учебной дисциплине и МДК индивидуально преподавателем.

3.16. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся/студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

3.17. Уровень подготовки обучающихся/студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося/студента

относятся:

- уровень освоения обучающегося/студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- умения обучающегося/студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося/студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося/студента.

3.19. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы, ведомости (зачетная, экзаменационная). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Студентам образовательных учреждений СПО итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку.

3.20. Неявка обучающегося/студента на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то обучающемуся/студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Обучающемуся/студенту, получившему неудовлетворительную оценку в ходе промежуточной аттестации, назначаются индивидуальные сроки для пересдачи в течение 1 календарного года. Допускается до 4-х неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации. Обучающиеся/студенты, получившие более 4-х неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации, отчисляются приказом директора из колледжа.

Обучающиеся/студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Обучающиеся/студенты, получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и/или переводятся приказом директора на следующий курс «условно».

3.21. Директор колледжа вправе по просьбе обучающегося/студента, его родителей (лиц их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и, по ее итогам, принять решение о переводе обучающегося/студента на следующий курс.

3.22. К прохождению аттестации по предмету "Физическая культура" допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

3.23. Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, отсутствие одного или нескольких зачетов по результатам промежуточной аттестации данного семестра. В течение календарного года обучающемуся/студенту два раза предоставляется право ликвидировать академическую задолженность по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, виду практики, профессиональному модулю.

3.24. Обучающиеся/студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора по представлению классного руководителя (куратора) или мастера производственного обучения, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе отчисляются из образовательного учреждения.

3.25. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося/студента может быть назначена специальная комиссия.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО* *«Новосибирский колледж парикмахерского искусства*», *протокол № 5 от* «27» февраля 2015 г.