Министерство образования Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2021

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Л.В.Рейзвых
«27» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
_____ Н.П.Захарова
«27» 01 2021 г.
Приказ № 3/у от 27.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
- Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 14.04.2020);
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (ред. от 06.12.2018).
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (ред. от 30.03.2020).
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы».

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

– Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в колледже.

1.3. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом организации образования, и ситуации в коллективе учебной группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

1.4. Классный руководитель назначается из числа учителей, выразивших согласие с назначением на должность, и освобождается от должности директором ОО. Непосредственное руководство и координацию работы классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на преподавателя, работающего в данной группе и не осуществляющего классного руководства в другой группе. (В соответствии с п. 2.3 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536, классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.5. На должность классного руководителя назначается преподаватель, имеющий высшее педагогическое образование и опыт работы с обучающимися не менее 3 лет.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации,

нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами Правительства Новосибирской области, нормативными и распорядительными актами Министерства образования Новосибирской области; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также нормами Устава и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.7. Деятельность классного руководителя основывается на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, советом родителей обучающихся и родительским комитетом группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

– создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

– формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России, зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой Родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом;

– формирование и развитие коллектива группы, как воспитательной системы;

– формирование здорового образа жизни обучающихся ОО СПО;

– формирование нравственного, гармоничного человека, ответственного гражданина России;

– защита прав и законных интересов обучающихся;

– повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий обучающихся (с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в социально опасном положении, оставшихся без попечения родителей, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;

– организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся, в том числе коллективной деятельности;

– формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

– гуманизация отношений обучающихся между собой и с другими участниками учебно-воспитательного процесса.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1.Организационно-координирующая функция, выражается в:

–планировании своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;

–организации коллектива группы, работа с активом

–распределении поручений, организация дежурства в группе;

–соблюдении санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;

–систематическом (плановом) проведении собраний, «часов общения», организационных часов в группе, тематических классных часов, открытых классных мероприятий;

–организационно-педагогическом сопровождении группы обучающихся по программам СПО.

– формировании системы студенческого самоуправления в группе;

– содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ) как в образовательной организации, так и в учреждениях дополнительного образования;

–определении форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

–участии в подготовке и проведении родительских собраний в колледже, организации работы по повышению педагогической культуры и

психологической грамотности родителей, привлечении их к участию в воспитательном процессе в образовательной организации;

–взаимодействии с преподавателями, осуществляющими работу с учебной группой;

– разработке плана воспитательной работы на учебный год;

– составлении социального паспорта группы;

–формировании картотека на каждого обучающегося/студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе (на отделении);

– ведении журнала классного руководителя;

–учёте показателей учебной деятельности обучающихся/студентов по семестрам;

–учёте занятости обучающихся/студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.

3.2 . Коммуникативная функция:

–оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

–установление и поддержание благоприятного психологического климата в группе;

–установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент-преподаватель»;

–социально-педагогическая поддержка обучающихся в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;

–регулирование межличностных отношений между обучающимися группы;

–информирование обучающихся о действующих молодёжных общественных организациях и объединениях в колледже, микрорайоне, городе и т.д.

–реализация методов и технологий для использования возможностей информационных ресурсов, в первую очередь информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях воспитания и социализации обучающихся.

3.3. Аналитико-прогностическая функция:

– изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

– выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;

– изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

– изучение и анализ влияния малого социума на обучающихся группы;

–изучение и анализ физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;

– прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

– прогнозирование и анализ результатов воспитательной деятельности;

– построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом.

3.4. Социальная функция:

–создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;

–выявление и учет обучающихся/студентов социально незащищенных категорий;

–обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся/студентов.

–

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

–самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями),

–определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения индивидуальных и коллективных мероприятий.

–выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического, методического совета или Совета колледжа, органов студенческого самоуправления, совета родителей обучающихся предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы, а также от своего имени.

–получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов самоуправления ОО.

–участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа с обучающимися группы;

–присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;

–приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) отдельных обучающихся для решения вопросов учебно-воспитательного характера.

–классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

– осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

– контролировать посещение учебных занятий обучающимися группы;

– организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе; вовлекать обучающихся в систематическую коллективную деятельность;

– изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и образовательной организации;

– оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

– отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, информировать о выявлении неблагоприятной ситуации администрацию образовательной организации;

– организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;

– вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов и колледжа, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

– пропагандировать здоровый образ жизни.

– регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

– осуществлять координацию деятельности родительского комитета.

– планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

–высокий уровень духовно-нравственной культуры;

–знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;

–знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы, методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися/студентами);

–знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;

–владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;

–знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;

–знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;

–способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

–наличие организаторских умений и навыков;

–наличие коммуникативных способностей.

6.2 Критериями эффективности работы классного руководителя является положительная динамика следующих показателей:

–степень сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;

–уровень воспитанности обучающихся;

–процент посещаемости обучающимися учебных занятий и внеучебных мероприятий;

–уровень сформированности группы;

–процент занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);

–рейтинг активности группы и отдельных обучающихся/студентов в мероприятиях колледжа и разного уровня;

–степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», протокол №7 от 26.01.2021г.