Министерство образования Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2021

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Л.В.Рейзвых
«27» 01 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
_____ Н.П.Захарова
«27» 01 20 21 г.
Приказ № 3/у от 27.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебном отделении (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 27;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- уставом колледжа.

1.2. Учебные отделения являются структурными подразделениями колледжа, отвечающими за управление и координацию образовательного процесса. За ним закреплены специальности и профессии обучения, учебные кабинеты и лаборатории учебного корпуса, учебные аудитории и рабочие залы для прохождения практики в производственных и учебно-производственных мастерских, методические комиссии, учебные группы очной и заочной формы обучения соответствующих профессий и специальностей.

1.3. Цель учебного отделения - подготовка квалифицированных рабочих и специалистов в сфере индустрии и красоты для рынка труда города Новосибирска и Новосибирской области.

1.4. Основными задачами учебного отделения являются:

- разработка и реализация образовательных программ ФГОС СПО и ТОП-50 по профессиям и специальностям обучения;
- организация образовательного процесса с применением современных педагогических технологий;
- анализ выполнения преподавателями учебной нагрузки, выполнения учебных планов и программ;
- анализ и предоставление сведений о контингенте;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для обучения, воспитания и развития личности обучающихся;
- осуществление социальной защищенности обучающихся;
- контроль качества оказания образовательных услуг на всех этапах обучения;
- повышение конкурентоспособности обучающихся, в том числе путем получения дополнительного профессионального образования.

1.5. Руководит учебным отделением заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР), назначенный директором колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное (педагогическое) образование со стажем работы не менее 5 лет.

1.6. Зам. директора по УПР несет ответственность за деятельность учебных отделений и отчитывается перед директором колледжа.

1.7. В своей работе учебное отделение руководствуется Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, распоряжениями директора колледжа, решениями педагогического совета, настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Образовательная деятельность учебного отделения осуществляется в соответствии с профессиональными образовательными программами профессий и специальностей.

2.2. Для осуществления учебной деятельности привлекаются штатные преподаватели, а также специалисты предприятий и учреждений, имеющие высшее профессиональное образование.

2.3. Прием обучающихся на отделение осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема (государственного задания).

2.4. На учебном отделении ведется подготовка квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена на базовом и на повышенном уровнях среднего профессионального образования.

2.5. Зам. директора по УПР обязан:

- планировать работу учебного отделения;
- организовывать учебно-производственный процесс на учебном отделении;
- контролировать учебно-производственную работу на отделении.

2.6. Зам. директора по УПР имеет право:

- издавать распоряжения по отделению, обязательные для выполнения обучающимися, преподавателями и сотрудниками отделения;
- вносить предложения по вопросам, входящим в сферу его компетентности, на рассмотрение руководства;
- ходатайствовать о поощрении и наложении взысканий на обучающихся, преподавателей и сотрудников отделения;
- заверять своей подписью документы отделения.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

3.1. Учебное отделение взаимодействует:

- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе – по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями, социального обеспечения сирот и лиц, находящихся под опекой;
- с методической службой – по вопросам методического обеспечения образовательного процесса на основе действующих ФГОС, учебных планов и программ;
- с библиотекой – по вопросам обеспечения учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и иными информационными материалами учебно-воспитательного процесса, а также по вопросам распространения знаний, организации духовного и интеллектуального развития обучающихся;
- с бухгалтерией – по вопросам оплаты за обучение.

4. СОСТАВ УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Учебное отделение включает в себя преподавательский персонал, к которому относятся:

- преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин, имеющие высшее педагогическое или профессиональное образование, подтверждаемое документами государственного образца;
- мастера производственного обучения, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое или профессиональное образование, подтверждаемое документами государственного образца;
- методисты, имеющие высшее педагогическое или профессиональное образование и стаж работы преподавателем не менее 3 лет.

4.2. Также в учебное отделение входят прочие специалисты, работа которых тесно связана с образовательным процессом:

- библиотекарь;
- секретарь учебной части и др.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Учебное отделение включает в себя такие подразделения как методический совет, методические комиссии.

5.2. Преподавательский персонал в зависимости от преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей объединен в методические комиссии:

- методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общеобразовательной подготовки;
- методическая комиссия преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональной подготовки

Состав и руководители методических комиссий утверждаются ежегодно приказом директора.

5.3. Из состава преподавателей и мастеров производственного обучения первой и высшей квалификационных категорий избирают методический совет (далее - МС), который является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом колледжа. Цель деятельности МС - руководство методической деятельностью колледжа и управление качеством образовательного процесса.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», протокол №7 от 26.01.2021г.