Министерство образования Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2021

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Л.В.Рейзвых
«27» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
_____ Н.П.Захарова
«27» 01 2021 г.
Приказ № 3/у от 27.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственных мастерских (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 8 ст. 13;
- ФГОС СПО и ТОП-50 по профессии, специальности обучения;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.);
- приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовки обучающихся»;
- устава колледжа.

1.2. Производственные и учебно-производственные мастерские (далее – ПМ и УПМ) являются структурным подразделением колледжа, предназначенным для учебного и производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.3. В ПМ и УПМ осуществляется формирование практического опыта, профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО и ТОП-50, рабочих программ по профессиональным модулям, программ учебной и производственной практики.

1.4. Использование ПМ и УПМ, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.5. Заведующий ПМ и УПМ в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМ И УПМ

2.1. ПМ и УПМ организуются с целью создания специальных условий для качественного обучения обучающихся СПО первичным профессиональным навыкам, основам профессии – трудовым приемам, операциям, функциям рабочего, способам выполнения работ, характерных для соответствующих специальностей и профессий.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего профессионального образования.

2.3. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.4. Организация и проведение производственной практики для приобретения практического опыта профессиональной деятельности, закрепления профессиональных умений и навыков.

2.5. Получение внебюджетного дохода от деятельности ПМ и УПМ через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

3. ОБОРУДОВАНИЕ ПМ И УПМ

3.1. ПМ и УПМ оснащаются необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, методическими указаниями, учебно-наглядными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. В ПМ и УПМ оборудуются рабочие места индивидуального

пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место мастера.

3.3. Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии.

3.4. В ПМ и УПМ оборудуются стенды с инструкциями по охране труда, правилами техники безопасности и технического обслуживания оборудования.

3.5. Конструкция и организация рабочих мест в ПМ и УПМ должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами по учебной и производственной практике, календарно-тематическим планированием в группах СПО, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.6. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-производственного процесса, возможность контроля действий каждого обучающегося.

3.7. Перед началом учебной и производственной практик со студентами проводятся инструкции по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых.

3.8. Технический уход за оборудованием ПМ и УПМ, необходимый ремонт производится персоналом колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УПМ И ПМ

4.1. В ПМ и УПМ допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной специальности (профессии) и при наличии медицинской книжки с допуском к работе.

4.2. Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде.

4.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

4.4. Работа обучающихся в ПМ и УПМ осуществляется под непосредственным руководством закрепленного мастера производственного обучения.

4.5. Занятия в ПМ и УПМ проводятся в соответствии с режимом

работы мастерских, и графиком учебного процесса утвержденного директором колледжа.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УПМ И ПМ

5.1. Учёт учебной и производственной практики обучающихся в ПМ и УПМ ведётся в журнале производственного обучения мастером производственного обучения.

5.2. Учёт и отчётность по производственной и финансовой деятельности в ПМ и УПМ осуществляется бухгалтерией и мастером производственного обучения, администратором.

5.3. Отчеты о результатах учебной и производственной практики предоставляются заместителю директора по УПР.

5.4. Отчеты о результатах деятельности ПМ и УПМ через осуществление образовательных, производственных и иных услуг предоставляются заместителю директора по производственным вопросам.

6. РУКОВОДСТВО УПМ И ПМ

6.1. Режим работы администраторов и мастеров производственного обучения и другого персонала в производственной и учебно-производственной мастерской осуществляется заместителем директора по производственным вопросам.

6.2. Ответственность за организацию работы и содержание оборудования помещения мастерских возлагается на заместителя директора по производственным вопросам.

6.3. Заместитель директора по производственным вопросам назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора колледжа.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», протокол №7 от 26.01.2021г.