Министерство образования Новосибирской области

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

локальный акт №_____

Новосибирск, 2020

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Л.В.Рейзвых
«28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
_____ Л.М.Хомутова
«28» 08 2020 г.
Приказ № 6/8/у от 28.08.2020г.

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий ПОРЯДОК уведомления администрации колледжа о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления администрации колледжа о фактах обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления администрации колледжа.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный Закон «О противодействии коррупции»), иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Новосибирской области.

1.3. Фактом обращения к работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, в соответствии с Федеральным

Законом «О противодействии коррупции», является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, которое может повлечь:
1) злоупотребление служебным положением;
2) дача взятки, получение взятки;
3) злоупотребление полномочиями;
4) коммерческий подкуп;
5) иное незаконное использование работником, должностным лицом, обучающимся (законным представителем обучающегося) своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося) другими физическими лицами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений работников, должностных лиц, обучающихся (законного представителя обучающегося) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется заместителем директора по УВР колледжа, ответственным за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже (далее - уполномоченное лицо).

2.2. Работник, должностное лицо, обучающийся (законный представитель обучающегося) при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет администрацию колледжа обо всех случаях таких обращений в течение одного рабочего дня посредством представления (либо направления по почте) в колледж письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если склонение работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны администрации колледжа, уведомление о таком факте направляется заявителем в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.4. Работник, должностное лицо, обучающийся (законный представитель обучающегося), которому стало известно о факте обращения к иным работникам, должностным лицам, обучающимся (законным представителям обучающихся) в связи с исполнением ими служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях в образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом администрацию колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося) в связи с исполнением им служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях в образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) фамилия, имя, отчество и должность работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, должностное лицо, обучающийся (законный представитель обучающегося) по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений, должностных лиц, обучающихся (законных представителей обучающихся) администрации колледжа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью колледжа.

2.8. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.9. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в колледже.

2.10. Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано выдать работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося), направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку. После заполнения

отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося), подавшему уведомление.

2.11. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося), подавшему уведомление, по почте заказным письмом.

2.12. Невыдача талона-уведомления не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом по поручению директора колледжа. Уполномоченное лицо является должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3.2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления путем направления письменных запросов администрации колледжа в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией), проведения бесед с работниками, должностными лицами, обучающимися (законными представителями обучающегося), получения от них пояснений, дополнительных сведений, материалов, необходимых для проверки.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору колледжа для принятия решения о направлении уведомления в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.4. Работник, должностное лицо, обучающийся (законный представитель обучающегося), уведомивший администрацию колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным работникам, должностным лицам, обучающимся (законным представителям обучающихся) в связи с исполнением служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным Законом от 20.08.2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.5. Директор колледжа принимает меры по защите работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя

обучающегося), уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, должностным лицам, обучающимся (законным представителям обучающихся) в связи с исполнением служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику, должностному лицу, обучающемуся, гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение (отчисление), перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником, должностным лицом, обучающимся (законным представителем обучающегося), уведомления.

3.6. Меры защиты работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.7. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», протокол №1 от 27.08.2020г.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося)
в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

1. Фамилия, имя и отчество работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося).
2. Должность работника, должностного лица.
3. Структурное подразделение, в котором работник, должностное лицо осуществляет трудовую деятельность.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционного правонарушения:
- информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник, должностное лицо;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

Приложение 2
к Порядку

Директору ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
Л.М. Хомутовой

от_____
(Ф.И.О., должность работника, должностного лица; Ф.И.О обучающегося,

_____
направляющего уведомление место его жительства, телефон).

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:
1._____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к заявителю в связи с исполнением

_____
им служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

_____
(Ф .И .О ., должность работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), которого склоняю т к совершению коррупционных правонарушений)
2._____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, должностное лицо, обучающийся (законный представитель обучающегося) по просьбе обратившихся лиц)
3._____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4 ._____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)о совершении коррупционного правонарушения)

5. Информация о результате склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционного правонарушения:_____

Приложение: (материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

_____
(дата, время, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3

к Порядку сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства.

Журнал

регистрации уведомлений работников, должностных лиц, обучающихся (законных представителей обучающихся) колледжа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п.	Ф.И.О. представившего уведомление.	Должность (при ее наличии), представившего уведомление.	Дата поступления уведомления.	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление.	Подпись подавшего уведомление.	Краткое содержание уведомления.	Сведения о результатах проверки.	Особые отметки.

Начат «___» _____20___ г.
Окончен «__ » _____ 20___ г.
На_____ листах.

Приложение №4
к Порядку

Талон-уведомление
о регистрации факта обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений.

Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №____ о регистрации факта обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений 20____ г. Уведомление принято от_____ (Ф.И.О. работника, должностного лица, обучающегося (законного _____ представителя обучающегося) Краткое содержание уведомления_____ _____ _____ Уведомление принято (кем):_____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление) _____ Время приема_____ часов_____ минут. _____ (подпись лица, получившего талон уведомление) Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.	**Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №____** о регистрации факта обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений 20____ г. Уведомление принято от_____ (Ф.И.О. работника, должностного лица, обучающегося (законного _____ представителя обучающегося) Краткое содержание уведомления_____ _____ _____ Уведомление принято (кем):_____ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление) _____ Время приема_____ часов_____ минут. _____ (подпись лица, получившего талон уведомление) Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление.

ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства».

Журнал

регистрации уведомлений работников, должностных лиц, обучающихся (законных представителей обучающихся) колледжа о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Начат «____ » _____ 20___ г.
Окончен «____ »_____ 20___ г.

№ п/п.	Ф.И.О. представившего уведомление.	Должность (при ее наличии), представившего уведомление.	Дата поступления уведомления.	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление.	Подпись подавшего уведомление.	Краткое содержание уведомления.	Сведения о результатах проверки.	Особые отметки.