Министерство образования Новосибирской области

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск, 2020

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ Л.В.Рейзвых
«28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
_____ Л.М.Хомутова
«31» 08 2020 г.
Приказ № 6/8/у от 28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ
СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

1. Общие положения

1.1 Положение о домашней контрольной работе студентов заочного отделения ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020);
- ФГОС СПО;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Домашняя контрольная работа (далее – ДКР) является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими в межсессионный период учебного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, определения уровня знаний, умений и навыков.

1.3 Выполнение ДКР формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

1.4 ДКР представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5 Цель проведения ДКР: получение информации о характере познавательной деятельности студентов, уровне их самостоятельности и активности, а также об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6 Количество и распределение ДКР по курсам определяется учебным планом соответствующей специальности. Количество ДКР в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине не должно быть более двух.

1.7 Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) ДКР осуществляет руководитель заочного отделения.

1.8 Выполнение и рецензирование ДКР может осуществляться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

1. Требования к содержанию заданий и организации проведения ДКР

2.1 ДКР выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам, МДК обще-гуманитарного, естественно-математического и профессионального циклов.

2.2 Тематика и форма ДКР разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседаниях Методической комиссии (далее – МК).

2.3 В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию ДКР. Рекомендации обсуждаются на заседаниях МК и утверждаются председателем МК.

2.4 Методические указания по выполнению ДКР должны содержать: цель и задачи ДКР, ее место в изучении дисциплины; порядок выбора варианта ДКР; описание структуры ДКР.

2.5 ДКР может выполняться в форме:

- ответов на поставленные вопросы (задания). Контрольные вопросы (задания) должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления. Степень сложности всех вариантов задания должна быть

одинаковой. При постановке контрольных вопросов (заданий) необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- тестирования. Тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности;

- реферата. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. ДКР в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем;

- комбинированной. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант ДКР должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.6. Содержание ДКР должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2. Требования к оформлению, выполнению и содержанию ДКР

3.1 ДКР в форме вопроса оформляется студентом разборчиво, на листах А 4. В работе указывается номер вопроса, сам вопрос, список литературы. Титульный лист ДКР оформляется в соответствии с приложением 1.

3.2 Выполнять ДКР в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3 Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста формата А 4, шрифт Times New Roman, 14пт; интервал - полуторный. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется). На проверку сдается печатный и электронный варианты. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования,

которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Объем заключения обычно не превышает страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года.

3.4 ДКР предоставляется руководителю заочного обучения не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии в электронном (для проверки) или бумажном виде. Окончательный вариант ДКР сдается в бумажном виде не позднее дня начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3. Порядок предоставления и регистрации ДКР

4.1 Студенты должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ДКР (см. п. 6 настоящего положения).

4.2 Домашние контрольные задания, необходимые для выполнения к следующей сессии, предоставляются студентам на проходящей сессии.

4.3 Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению ДКР.

4.4. Все ДКР регистрируются руководителем заочного обучения в журнале регистрации ДКР. В этом же журнале указывается вид ДКР (электронный или бумажный).

4.5 На ДКР, представленной в бумажном варианте, проставляется дата регистрации ДКР и порядковый номер, указанные в журнале регистрации ДКР.

4.6 После регистрации ДКР в электронном или печатном виде, она передается для проверки преподавателю.

4.7 Студенты, не выполнившие ДКР по соответствующей дисциплине в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этой дисциплине.

4. Порядок проверки, рецензирования и хранения ДКР

5.1 Рецензированию подлежат все выполненные студентами ДКР.

5.2 ДКР должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

5.3 На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и МДК - 0,75 ч.

5.4 Преподаватель может принять на проверку ДКР, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе во время сессии (при наличии уважительной причины, не позволившей студенту выполнить ДКР в срок). В этом случае вместо рецензирования ДКР можно провести устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной ДКР отводится одна треть академического часа.

5.5 В процессе проверки ДКР рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям.

5.6 Рецензия должна содержать анализ ДКР и рекомендации по дальнейшей работе студентов.

5.7 Проверяя ДКР, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментарий допущенных студентом ошибок, унижающий его честь и достоинство. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы необходимо делать чернилами, контрастными по цвету тем, которыми выполнена работа. При проверке необходимо обратить внимание на полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т. п.), указать, если возможно, более рациональный путь решения задач, обратить внимание на соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, на степень самостоятельности выполненной работы.

5.8 Рецензия на работу без замечаний не должна ограничиваться только указанием на то, что работа выполнена на отметку - в рецензии кратко указываются достоинства ДКР. Преподаватель указывает также дату рецензии. По оцененным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата преподавателю за собеседование не предусматривается. На неоцененные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее студенту. Рецензия исполняется в понятном для студента стиле, без исправлений.

5.9 В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, ДКР возвращается студенту на доработку. ДКР, выполненная не в соответствии с требованиями, а также не по заданному варианту, тоже возвращается

студенту с указанием причин возврата. В этом случае ДКР выполняется повторно.

5.10 Работа, отправленная на доработку или переделку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

5.11 В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная ДКР должна быть возвращена студентом вместе с ранее выполненной и рецензией на неоцененную работу.

5.12 Повторно выполненная ДКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз. Рецензирование вторично выполненной ДКР и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

5.13 ДКР оценивается отметкой. Отметка выставляются в рецензии, на титульном листе ДКР, журнале регистрации ДКР, в журнале учета теоретического обучения.

5.14 Информацию об итогах проверки ДКР студенты получают у руководителя заочного отделения самостоятельно в сессионный период.

5.15 ДКР студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, хранятся у руководителя заочного обучения до окончания студентами соответствующего курса. Оцененные ДКР возврату не подлежат. После окончания студентами соответствующего курса составляется акт - ДКР уничтожаются.

5. Права и обязанности студента

Права:

6.1 Студент имеет право получить у преподавателя консультацию по написанию ДКР.

6.2 Студент имеет право переделать, доработать ДКР, если она не будет оценена или при желании повысить отметку.

6.3 При выполнении ДКР студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

6.4 При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

6.5 Студент имеет право использовать собственные ДКР при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

6.6 Студент обязан предоставить ДКР руководителю заочного обучения не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.7 Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию ДКР, оговариваемых в данном положении.

6.8 Студент обязан подать информацию руководителю заочного отделения, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

6. Права и обязанности преподавателя

Права:

7.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению ДКР.

7.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания ДКР.

7.3 Преподаватель может проводить собеседование по оцененным ДКР для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

7.4 Преподаватель имеет право не проверять ДКР, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

Обязанности:

7.5 При составлении ДКР преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

7.6 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования ДКР.

7.7 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения ДКР студентами в документации, указанной в разделе п. 5.13 данного положения.

7.8 Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование работы.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»,протокол №1 от 27.08.2020г.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа домашней контрольной работы

Министерство образования Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Домашняя контрольная работа по учебной дисциплине/МДК:

_____

_____

студента (студентки) заочного отделения

_____курса _____группы

_____

(Ф.И.О)

Вариант № _____

Дата сдачи_____

Проверил:_____

(Ф.И.О.)

Отметка: _____

_____

(подпись)

Дата проверки _____

Приложение 2

Образец оформления титульного листа реферата

Министерство образования Новосибирской области
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Реферат по учебной дисциплине/МДК:

_____

_____

_____

_____

_____

(название реферата)

студента (студентки) заочного отделения

_____курса _____группы

_____

(Ф.И.О)

Вариант № _____

Дата сдачи_____

Проверил:_____

(Ф.И.О.)

Отметка: _____

_____

(подпись)

Дата проверки _____

Новосибирск, 2020