Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**Новосибирск 2016**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов для преподавателей Новосибирского колледжа парикмахерского искусства составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рекомендованы к печати решением Методического совета колледжа.

Составитель: Черницкая Н.В., методист высшей квалификационной категории

*©* ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», 2016.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Стр.** |
|  | Введение ……………………………………………………………... | 4 |
| 1. | Общие сведения по организации самостоятельной работы………. | 4 |
| 2. | Формы организации, содержание и контроль результатов самостоятельной работы студентов ……………………………………... | 9 |
| 3. | Основные виды самостоятельной работы студентов ….................. | 13 |
| 4. | Технология разработки заданий для организации самостоятельной работы студентов ……………………………………………..… | 14 |
| 5. | Характеристика заданий для внеаудиторной самостоятельной  работы студентов ……………………………………………………. | 16 |
| 6. | Литература…………………………………………………………….  Приложение 1. Макет для составления методических рекомендаций по организации и проведению самостоятельной работы студентов ………………………………………………………………… | 31  32 |
|  |  |  |

**Введение**

В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессио­нального образования образовательная организация при фор­мировании программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в со­четании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мас­теров производственного обучения, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (п. 7.1. федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального обра­зования - ФГОС СПО). ФГОС СПО регламентируют максимальный и обязатель­ный объём учебной нагрузки обучающихся как по циклам дисциплин (профес­сиональных модулей - ПМ), так и в целом по обязательной и вариативной частям ОПОП.

Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или до­полнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия [Котельникова].

Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) способствует эффектив­ному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, а также воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициа­тивность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисци­плинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социаль­ном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

1. **Общие сведения по организации самостоятельной работы**

С введением ФГОС СПО значение самостоятельной работы существенно возрастает, поскольку необходимым условием формирования и развития общих и профессиональных компетенций выступает включение студентов в самостоятельную учебную и профессиональную (или квазипрофессиональную) деятельность. При этом студент должен реализовать целостный цикл самоуправления деятельностью: от постановки (или принятия) её цели на основе анализа ситуации до выбора способов осуществления деятельности и оценки ее результатов.

ФГОС СПО регламентирует условия орга­низации самостоятельной работы:

* образовательная организация обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею преподавателями и мастерами производственного обуче­ния;
* максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
* максимальный объем аудиторной учебной на­грузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
* внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение;
* реализация программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет;
* в течение первых двух месяцев от начала обучения образовательная организация обязана информировать студентов об ус­тановленных ею конкретных формах и процедурах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, в том числе - в рамках самостоятельной работы;
* по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спор­тивных клубах, секциях).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессио­нальными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познава­тельной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и прак­тических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, пользоваться сетью Интернет;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творче­ской инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазви­тию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоя­тельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процесс обучения СРС различается по видам и формам, каждая из которых имеет свои особенности. Существует множество различных подходов к ее клас­сификации. Так, например, классификация видов СРС осуществляется по сле­дующим критериям:

* по времени и месту проведения – аудиторная и внеаудиторная;
* по дидактическим целям (см. табл.1);
* по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач (см. табл.2);
* по характеру внутри- и межпредметных связей (см. табл.3).

Аудиторная СРС выполняется на учебных занятиях под не­посредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеудиторная СРС выполняется студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная СРС реализуется как деятельность студентов в составе учебной группы, кружка, студии, творческого коллектива, а также как индивидуальная работа по отдельным дисциплинам.

Таблица 1

Виды самостоятельной работы студентов по дидактическим целям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по овладению  знаниями | по закреплению и систематизации знаний | по формированию компетенций (умений и навыков) |
| * чтение текста (учебника, первоисточника, дополни­тельной литературы); * составление плана, текста; * графическое изображение структуры текста; * конспектирование текста; * выписки из текста; * работа со словарями и справочниками; * ознакомление с норматив­ными документами; * учебно-исследовательская работа; * использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета. | * работа с конспектом лекции (обра­ботка текста); * повторная работа над учебным мате­риалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); * составление плана и тезисов ответа, составление таблиц; * изучение нормативных материалов; * ответы но контрольные вопросы; * аналитическая обработка текста (ан­нотирование, рецензирование, рефери­рование, контент-анализ); * подготовка сообщений к выступле­нию на семинаре, конференции; * подготовка рефератов, докладов; * составление библиографии, темати­ческих кроссвордов; тестирование и др. | * решение задач и упражнений по образцу; * решение вариативных задач и упражнений; * выполнение чертежей, схем; * выполнение расчетно-графических работ; * решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; * подготовка к деловым играм; * проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; * подготовка курсовых и дипломных работ (про­ектов); * экспериментально-конструктор-ская работа; * опытно-экспериментальная работа; * упражнения на тренажере; * упражнения спортивно-оздоро-вительного ха­рактера; * рефлексивный анализ профессиональных уме­ний с использованием аудио- и видеотехники. |

Таблица 2

Виды самостоятельной работы студентов по характеру

учебной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| выполнение  (изготовление) | составление,  формулировка | анализ и  исследование | изучение, приме-не­ние, тренинг |
| * лабораторных и практических работ, операций, приемов; * чертежей, эскизов ри­сунков, набросков; * таблиц, графиков; * наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок; * схем, их элементов; * проектов, специальных заданий; контрольных ра­бот, расчетов заданий; * конспектов, тезисов, опорных конспектов и др. | * задач, примеров; * кроссвордов, ребусов, загадок; * докладов, рефератов, сообщений, разработок; * рецензий, отзывов, выводов; * формул, зависимо­стей, характеристик; * таблиц, графиков; * контрольных вопро­сов, заданий и т.д. | * ситуаций, проблем, положений; * условий, методов и способов работы (произ­водство); * итогов работы, опера­ций, действий, их каче­ства и эффективности и др. | * изучение учебного мате­риала; * изучение наглядных пособий, дидактического материала; * использование оборудо­вания, приборов, ЭВМ, счетной и компьютерной техники и др. |

Таблица 3

Виды самостоятельной работы студентов с учетом внутри- и

межпредметных связей изучаемого материала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СР\* по образцу, требуют переноса известного способа решения в не­посредственно анало­гичную или отдаленно аналогичную внутри- предметную ситуацию | СР по образцу, требующие перено­са известного спосо­ба решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно анало­гичную межпред­метную ситуацию | Реконструктивно­вариативные СР на перенос известного способа дейст­вий с некоторой модифика­цией в необычную внутрипредметную или межпред­метную проблемную ситуа­цию | Внутрипредметные и межпредметные исследовательские СР |
| Это - высшая ступень в предлагаемой систе­ме СР. Чтобы выпол­нить подобные СР, студентам необходимо преобразовывать зна­ния и способы реше­ния задач, самостоя­тельно разрабатывать новые способы реше­ния определять цель и содержание, разраба­тывать план решения |
| Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее про­демонстрированных сту­дентам при выполнении предыдущих заданий, те. речь идет о самостоятель­ном решении задач по спо­собу, подробно описанно­му учебном пособии, как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время | Эти задания сходны с работами первого вида. Но для их вы­полнения требуется знания способов ре­шения задач из смежных учебных дисциплин | Действия студента при выпол­нении СР по образцу служат только ос­новой формирования умений планировать собственную по­знавательную деятельность, основой формирования опыта познавательной самостоятель­ности. Этот опыт начинает формироваться только тогда, когда студент выполняет реконструктивно-вариативные СР |

\*СР – самостоятельные работы

Любая самостоятельная работа нуждается в тщательной подготовке со стороны преподавателя. Такая подготовка включает:

* выбор и формирование тематики;
* установление целей само­стоятельной работы;
* определение последовательности действий, операций;
* под­готовку материальной базы;
* определение критериев оценки результатов труда студентов.

Организация и самоорганизация самостоятельной работы - это совместные действия преподавателя и студента, направленные на создание педагогических условий, необходимых для своевременного и успешного выполнения заданий.

В рабочей программе учебной дисциплины (в том числе - междисцип­линарного курса) в разделе 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются показатели трудоемкости самостоятельной рабо­ты (см. п. 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы).

Таблица 4

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |  |
| В том числе: |  |
| Лабораторные занятия |  |
| Практические занятия |  |
| Контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) |  |
| Указываются другие виды самостоятельной ра­боты при их наличии (реферат, расчетно­графическая работа, домашняя работа и т.п.) |  |
| **Итоговая аттестация в форме (указать)** |  |

При разработке рабочей программы и анализе общей структуры дисциплины преподаватель заранее определя­ет: фрагменты темы, которые студенты могут усвоить самостоятельно; задания, направленные на формирование умений (общеучебных, общепрофессиональных, специальных); задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей студентов.

В тематическом плане и рабочей учебной программе должны быть обозначе­ны только основные виды и формы организаций аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, отражающие логическую последовательность изучения материала. В поурочном плане необходимо указать: место самостоятельной рабо­ты в структуре урока; время для выдачи заданий и инструктажа по технике вы­полнения разработанных индивидуальных или типовых заданий для аудиторной и внеаудиторной СРС, в котором отражаются затраты времени для выполнения за­даний, приемы стимулирования самостоятельной деятельности, источники ин­формации, оборудование, приборы, дидактические материалы и другие средства обучения.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины или междисциплинарного курса, индивидуальные особенности обучающегося/студента.

Для того чтобы самостоятельная работа давала положительные результаты, помогала студентам усвоить знания и приобрести умения, способствовала разви­тию их способностей, необходимо соблюдать определённые условия, которые сводятся к следующему:

* необходимо, чтобы студенты были подготовлены к выполнению предла­гаемой им работы предшествующими занятиями, т.е. чтобы они имели знания и умения, требуемые для выполнения самостоятельной работы;
* подготовленность студентов к самостоятельному выполнению задания создаётся тем, что каждый новый вид работы они сначала усваивают при непо­средственном участии преподавателя, который их обучает соответствующим приёмам и порядку действий;
* задания для СРС должны быть посильными для студентов;
* задания должно предлагаться так, чтобы студенты восприняли его, как свою собственную познавательную или практическую цель и активно стремились к лучшим успехам. Это будет наиболее ценный и значимый мотив их деятельно­сти;
* если в группе есть студенты, для которых общее задание непосильно, то этим студентам нужно давать индивидуальные задания с учётом их уровня подго­товленности. Для студентов, способных преодолевать и выполнять задания более сложного уровня, чем общее задание, следует составлять задания повышенного уровня;
* студенты должны получить навыки выполнения заданий, как по устным инструкциям преподавателя, так и по письменным. По мере приобретения опыта самостоятельной работы студентов можно вводить задания с неполными данными и с рядом вопросов по заданию.

1. **Формы организации, содержание и контроль результатов**

**самостоятельной работы студентов**

Среди основных форм самостоятельной работы студентов можно выделить фронтальную, индивидуальную и групповую.

Особенности **фронтальной формы** организации самостоятельной деятельно­сти студентов состоят в том, что студенты выполняют общее для всех задание, преподаватель дает общий инструктаж к выполнению заданий, используются об­щие приемы организации и руководства дальнейшими действиями студентов. Преимущество ее состоит в том, что здесь возможны коллективные устремления к общей цели, решение единых задач, побуждающих студентов к сотрудничеству. Промежуточные и конечные результаты самостоятельной деятельности могут об­суждаться всеми студентами, подвергаться взаимному контролю. Это оказывает существенное влияние на качество знаний и умений, стимулирует познаватель­ный интерес и активность студентов. Фронтальная форма организации самостоя­тельной деятельности наиболее целесообразна тогда, когда студенты приступают к изучению темы, когда важно создать определенный настрой, вызвать интерес к новой теме. Полезна она и на начальном этапе формирования умений, когда сту­денты овладевают способом выполнения задания по образцу. Поэтому первые за­дачи и упражнения должны быть типовыми, общими для всей группы, чтобы сту­денты, получив общий инструктаж преподавателя, быстрее осознали механизм применения знаний, усвоили основную схему действий. На этом этапе главную роль играет коллективный анализ выполняемых заданий, анализ типичных оши­бок, допускаемых студентами в процессе выполнения работы.

Под **индивидуальной самостоятельной работой** следует понимать такую работу, которая предусматривает обязательное личное выполнение заданий и ис­ключает сотрудничество студентов. Преподавателю необходимо тщательно про­гнозировать содержание учебного материала, на основе которого составляются задания для индивидуальной самостоятельной деятельности студентов. К особен­ностям выполнения индивидуальных самостоятельных работ можно отнести сле­дующие: возрастает роль самого студента в определении содержания работы, вы­боре способов ее выполнения; появляется возможность сотрудничества студента с преподавателем при выполнении трудоемких заданий. Опыт показывает, что к выполнению индивидуальных заданий следует приобщать и тех студентов, кото­рые не отличаются высокой успеваемостью и особой ответственностью. Индиви­дуальное задание вызывает личностное отношение к материалу, стимулирует ак­тивность.

**Групповые формы СРС** предполагают работу в малых группах. Наиболее простая и доступная форма такого сотрудничества студентов на занятии - это ра­бота ***в парах постоянного состава.*** Эту форму можно одинаково успешно ис­пользовать для совместной проработки материала учебника, документа, выполне­ния лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных упражнений. Побуждающая роль сотрудничества усиливается ***в парах сменного состава***, поскольку студент имеет возможность общаться с другими студентами, у которых более высокий уровень знаний, иной тип мышления. Преимущество парной работы - необходимость и неизбежность делового взаимодействия. Орга­низация сотрудничества ***в микрогруппах из 4-6 студентов*** является более слож­ной. В качестве оснований для объединения студентов в такие группы преподава­тели выдвигают разные основания (критерии): уровень знаний, способностей, ин­терес к знаниям и уровень умений и т.д. До проведения групповой работы препо­даватель должен организовать специальную подготовку: определить консультан­тов (руководителей) групп. Консультант распределяет обязанности между студен­тами в группе, решает, в каком порядке построить работу, как оформить отчет всей группы, руководит обсуждением выдвигаемых гипотез, принимает решение, направляет деятельность всей группы и контролирует ее.

Содержание и направленность заданий для самостоятельной работы студентов. Задание для самостоятельной работы всегда содержит учебную зада­чу, проектирует умственные и практические действия, т. е. определяет те мысли­тельные операции, которые необходимо выполнить в процессе работы. Оно мо­жет быть направлено на развитие наблюдательности, репродуктивной или поис­ковой деятельности, на использование одного или нескольких источников знаний. В содержании задания необходимо проектировать способы деятельности, которые обусловливают ее разные уровни (творческие задания, проекты). Повышение уровня самостоятельности студентов может быть достигнуто, если задания посте­пенно усложняются. Сложными являются задания, требующие объяснения при­чинно-следственных связей и зависимостей между явлениями, событиями, рас­крытия сущностей законов, закономерностей или теорий. Содержание и направ­ленность заданий для самостоятельной работы должны определяться на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям студентов.

Инструктаж к заданиям для самостоятельной работы студентов. При ор­ганизации самостоятельной работы важное значение имеет инструктаж студента преподавателем по заданиям для СРС. Необходим он для того, чтобы помочь сту­дентам осмыслить содержание задания, суть учебной задачи, а также требования к оформлению результатов выполненной работы. Инструктаж может быть ввод­ным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, сверну­тым и т.д.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов как принцип обратной связи. По своей сути контроль качества СРС - это соотношение дос­тигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланиро­ванными целями обучения. Его основные цели состоят в выявлении достижений, успехов студентов, в определении путей их совершенствования, углубления зна­ний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность. Контроль ка­чества СРС выполняет следующие функции:

– Контролирующая - состоит в выявле­нии уровня обучен­ности студентов, их интеллектуального развития, сформи- рованности навыков самостоятельного учебного труда, а также сравнении планируемых и достигнутых ре­зультатов СРС и определении эффек­тивности исполь­зуемых студентами методов, форм и средств самообразо­вания;

* Обучающая – заключается в со­вершенствовании и систематизации знаний, умений и навыков студентов в области самостоя­тельной учебной деятельности. Кон­троль помогает студентам выделить главное, основное в изучаемом материа­ле, сделать прове­ряемые знания и умения более ясны­ми и точными. Кон­троль способствует также обобщению и систематизации знаний;
* Диагностиче­ская – означает получение ин­формации об ошибках, недочетах и пробелах в знаниях, умениях сту­дентов организовывать самостоятельную работу и порождающих их при­чинах, затруднений сту­дентов. Результаты диаг­ностических проверок помогают выбрать наи­более интенсивную ме­тодику обучения само­стоятельной работе, а также уточнить направ­ление дальнейшего со­вершенствования содер­жания методов и средств самообучения;
* Прогностиче­ская – заключается в формировании преподавателем прогноза развития определенного отрезка учебного процесса в зависимости от того, насколько сформированы в ходе СРС конкретные знания, умения и навыки, необходимые для усвое­ния последующей пор­ции учебного материала. Прогноз помогает полу­чить верные выводы для дальнейшего планирова­ния и осуществления учебного процесса по средствам СРС;
* Ориенти­рующая – состоит **в** получении ин­формации о степени достижения цели обучения отдель­ным студентом и группой в целом - насколько усвоен и как глубоко изучен учебный материал. Контроль ориенти­рует студентов в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты СРС, он указывает на направления по совершенствованию знаний умений;
* Развивающая – состоит в стимулировании познавательной активности сту­дентов, в развитии их творческих способностей. Контроль обладает исключительными возможностями в развитии уча­щихся. В процессе контроля развиваются речь, память, вни­мание, воображение, воля и мышление студентов. Контроль оказывает большое влияние на развитие и проявление таких качеств личности, как способности, склонности, интересы.
* Воспитывающая – состоит в воспитании у студентов ответственного отношения к выполнению самостоятельной работы, к аккуратности, чест­ности. Проверка побуждает студентов более серьезно и регу­лярно контролировать себя при самостоятельном выполнении заданий. Она является условие» воспитания твердой воли, настойчивости, привычки к регулярному самостоятельному труду.

Контроль результатов СРС осуществляется в разнообразны формах при усло­вии обязательного предоставления студентом материалов (продуктов) своей твор­ческой самостоятельной деятельности. В качестве форм и методов контроля ис­пользуются семинарские занятия, зачеты, контрольные работы, взаимопроверка учебно-творческими бригадами, защита творческих работ, участие в пленарных, секционных заседаниях студенческой научно-практической конференции внутри- и межколледжного уровней, олимпиадах и т.д.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

* соотнесение содержания контроля с целями обучения;
* объективность контроля;
* валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
* дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

1. **Основные виды самостоятельной работы студентов**

**Основными видами самостоятельной работы студентов без участия пре­подавателей являются:**

* формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомен­дованной лектором учебной литературы, включая информационные образова­тельные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
* написание рефератов;
* подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
* составление аннотированного списка статей из соответствующих журна­лов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
* выполнение микроисследований;
* подготовка практических разработок и рекомендаций по решению про­блемной ситуации;
* выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведе­ния типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по от­дельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
* компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

**Основными видами самостоятельной работы студентов с участием пре­подавателей являются:**

* текущие консультации;
* коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
* прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
* прием и защита практических работ (во время проведения л/р);
* выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
* выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консульти­рование и защита УИРС);
* прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
* выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консуль­тирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

**Процесс организации самостоятельной работы студентов** включает в себя следующие **этапы:**

* подготовительный (определение целей, составление программы, подго­товка методического обеспечения, подготовка оборудования);
* основной (реализация программы, использование приемов поиска инфор­мации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование ре­зультатов, самоорганизация процесса работы);
* заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их системати­зация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направле­ниях оптимизации труда).

В качестве **форм контроля самостоятельной работы** можно использовать следующие:

* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавате­лем, организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
* обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
* проведение письменного опроса;
* проведение устного опроса;
* организация и проведение индивидуального собеседования;
* организация и проведение собеседования с группой;
* проведение семинаров;
* защита отчетов о проделанной работе;
* организация творческих конкурсов;
* организация конференций;
* проведение олимпиад.

1. **Технология разработки заданий для организации самостоятельной**

**работы студентов**

В рамках компетентностной модели образования задания на самостоятельную работу должны носить деятельностный характер. Обучающимся в качестве домашнего задания следует предлагать не просто прочитать, усвоить и пересказать учебный материал (например, при подготовке к выполнению практической работы). Целесообразно, предложив новое учебное содержание как исходный материал, дать задание переработать, трансформировать его в определенного рода продукт с помощью тех или иных средств и операций, при опоре на некоторые знания и когнитивные умения.

Усвоение знаний при этом становится необходимым условием (средством) решения конкретной учебно-профессиональной задачи (проблемы).

Так, вместо задания на чтение и усвоения текста (учебника, первоисточника), целесообразно предлагать обучающимся:

* составить плана текста;
* представить графическое изображение структуры текста (граф текста);
* составить конспект или тезисы текста;
* произвести по определенному основанию выписки из текста;
* составить таблицы для систематизации учебного материала;
* разработать аннотацию, рецензию на текст;
* провести контент-анализ фрагмента текста в соответствии с определенным критерием;
* составить библиографию;
* сделать по материалам текста тематический кроссворд и т.д.

Наибольшую дидактическую ценность имеют учебно-познавательные задания:

* с недостаточным условиями, когда часть информации необходимо найти в справочной литературе, сети Интернет, путем анкетирования, интервьюирования и т.д.;
* с избыточными условиями, в которых (как и в реальной жизни) много ненужной информации, и требуется отделить значимую информацию от «шума» (выбрать только то, что нужно для выполнения задания);
* с несколькими вариантами решения (оптимальный вариант выбирается по заданному или самостоятельно сформулированному обучающимся основанию / критерию).

Одним из наиболее трудоемких видов деятельности при планировании и проектировании СР выступает конструирование учебно-познавательных и практических заданий

При составлении фонда заданий можно воспользоваться «Конструктором учебно­-познавательных заданий»

Таблица 5

**Конструктор учебно-познавательных заданий для выполнения СРС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомительный | Репродуктивный | | Продуктивный | | |
| Знакомство | Понимание | Применение | Анализ | Синтез | Оценка |
| Назовите основные части… | Объясните причины того, что… | Изобразите информацию о ... графически | Раскройте  особенности… | Предложите новый (иной) вариант… | Ранжируй те...и обоснуйте |
| Сгруппируйте вместе все ... | Обрисуйте в общих чертах шаги, необходимые для того, чтобы.... | Предложите способ, позволяющий... | Проанализируй те структуру. с точки зрения. | Разработайте план, позволяющий (препятствующий)… | Определите, какое из решений оптимально для …, с точки зрения … |
| Составьте список понятий, касающихся ... | Покажите связи, которые на ваш взгляд, существуют между... и ... | Сделайте эскиз рисунка (схемы), который показывает … | Составьте перечень основных свойств, характеризующих... с точки зрения… | Найдите  необычный  способ,  позволяющий | Оцените значимость для … |
| Расположите в определенном порядке… | Постройте  прогноз  развития | Сравните . и ,а затем обоснуйте .... | Постройте классификацию. на основании … | Придумайте  игру, которая… | Определите  возможные  критерии оценки … |
| Изложите в форме текста (реферата)... | Прокомментируйте положение о том что .... | Проведите (спланируйте) эксперимент, подтверждающий, что… | Найдите в тексте (модели, схеме и т.п.) то, что … | Предложите новую (свою) классификацию … | Выскажите  критические  суждения о ... |
| Вспомните и напишите…. | Изложите иначе (переформулируй те) идею о том, что… | Проведите  презентацию… | Сравните точки зрения ... и ... на … | Опишите возможный (наи-более вероятный) сценарий развития … | Оцените возможности для … |
| Прочитайте  самостоятельно… | Приведите пример того, что (как, где)… | Рассчитайте на основании данных о … | Выявите принципы, лежащие в основе… | Изложите в форме... свое мнение (понимание) | Проведите  экспертизу  состояния … |

1. **Характеристика заданий для внеаудиторной самостоятельной**

**работы студентов**

1. Подготовка информационного сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими мате­риалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения — до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель сообщения;
* определить место и сроки подготовки сообщения;
* оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
* рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
* оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно;
* сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

1. Написание реферата - это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя: идентична роли при подготовке обучающимся информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

* выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
* составления плана реферата (порядок изложения материала);
* формулирования основных выводов (соответствие цели);
* оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

Роль обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

* выбора литературы (основной и дополнительной);
* изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
* оформления реферата согласно установленной форме,

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* соответствие оформления реферата требованиям.

1. Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
* консультирование при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* записывать только то, что хорошо уяснил;
* выделять ключевые слова и понятия;
* заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
* разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

* содержательность конспекта, соответствие плану;
* отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
* ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
* наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* конспект сдан в срок.

1. Написание эссе - это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются пре­подавателем.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе работ обучающихся, научных конференциях.

*Роль преподавателя:*

* помочь в выборе источников по теме;
* помочь в формулировании темы, цели, выводов;
* консультировать при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
* подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
* выбрать главное и второстепенное;
* составить план эссе;
* лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
* оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* новизна, оригинальность идеи, подхода;
* реалистичность оценки существующего положения дел;
* полезность и реалистичность предложенной идеи;
* значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
* художественная выразительность, яркость, образность изложения;
* грамотность изложения;
* эссе представлено в срок.

1. Написание рецензии - это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) (приложение 4). В рецензии обучающийся должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Затраты времени на написание рецензии зависят от сложности рецензируемого материала, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* определить источник рецензирования или помочь в его выборе;
* консультировать при затруднениях.

*Роль обучающегося*

* внимательно изучить информацию;
* составить план рецензии;
* дать критическую оценку рецензируемой информации;
* оформить рецензию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* содержательность рецензии;
* выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* рецензия сдана в срок.

1. Написание аннотации - это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи (приложение 5). В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
* консультировать при затруднениях.

*Роль обучающегося*:

* внимательно изучить информацию;
* составить план аннотации;
* кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
* оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* содержательность аннотации;
* точная передача основных положений первоисточника;
* соответствие оформления требованиям;
* грамотность изложения;
* аннотация сдана в срок.

1. Составление опорного конспекта - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника (приложение 6). Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
* консультировать при затруднениях;
* периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;
* выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
* оформить работу и предоставить в установленный срок.

***Критерии оценки:***

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* соответствие оформления требованиям;
* аккуратность и грамотность изложения;
* работа сдана в срок.

1. Составление глоссария - вид самостоятельной работы обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, рекомендовать источник информации;
* проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль обучающегося:*

* прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
* подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
* критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
* оформить работу и представить в установленный срок.
* *Критерии оценки:*
* соответствие терминов теме;
* многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

1. Составление сводной (обобщающей, сравнительной) таблицы по теме - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяется преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* определить тему и цель;
* осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* выбрать оптимальную форму таблицы;
* информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
* пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

**Критерии оценки:**

* соответствие содержания теме;
* логичность структуры таблицы;
* правильный отбор информации;
* наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

1. **Составление графологической структуры** - это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

*Роль преподавателя:*

* рекомендовать литературу по определенной теме или разделу;
* сообщить обучающемуся информацию о способах структурирования;
* консультировать при возникновении затруднений;
* оценить работу обучающегося в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
* выбрать форму (оболочку) графического отображения;
* собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой);
* критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
* провести графическое и цветовое оформление;
* составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* соответствие оформления требованиям;
* аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
* работа сдана в срок.

1. **Составление тестов и эталонов ответов к ним** - это вид самостоятельной работы обучающегося по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.

***Роль преподавателя:***

* конкретизировать задание, уточнить цель;
* познакомить с вариантом тестов;
* проверить исполнение и оценить в конце занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* провести ее системный анализ;
* создать тесты;
* создать эталоны ответов к ним;
* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания тестовых заданий теме;
* включение в тестовые задания наиболее важной информации;
* разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
* наличие правильных эталонов ответов;
* тесты представлены на контроль в срок.

1. Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 10). Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
* сообщить обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач;
* консультировать обучающегося при возникновении затруднений;
* оценить работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить ее с обучающимися).

*Роль обучающегося:*

* изучить учебную информацию по теме;
* провести системно - структурированный анализ содержания темы;
* выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
* дать обстоятельную характеристику условий задачи;
* критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
* выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);
* оформить и сдать на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания задачи теме;
* содержание задачи носит проблемный характер;
* решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
* продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
* задача представлена на контроль в срок.

1. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм - это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объема информации и ее сложности.

*Роль преподавателя:*

* конкретизировать задание, уточнить цель;
* проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации.
* наличие логической связи изложенной информации;
* аккуратность выполнения работы;
* творческий подход к выполнению задания;
* работа сдана в срок.

1. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним - это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* конкретизировать задание, уточнить цель;
* проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
* представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* грамотная формулировка вопросов;
* кроссворд выполнен без ошибок;
* работа представлена на контроль в срок.

1. Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может выполняться в ходе занятий обучающегося в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения. Роль преподавателя и роль обучающегося в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.
2. Формирование информационного блока - это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость) (приложение 12). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим обучающимся, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Затраты времени на составление информационного блока зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

*Роль преподавателя:*

* определить тему, рекомендовать литературу;
* дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
* проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль обучающегося:*

* изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* подобрать и записать основные определения и понятия;
* дать краткую характеристику объекту изучения;
* использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
* сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* соответствие оформления требованиям;
* аккуратность и грамотность изложения;
* работа представлена в срок.

1. Изготовление информационных моделей (одиночных) или блоков моделей — это вид самостоятельной работы, в которой кроме умения работать с информацией используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению. Создавая ту или иную модель, или блок моделей, студент уточняет известную ему информацию, переводит ее в объемную форму, усиливает зрительное восприятие деталей объекта изучения, конкретизирует строение и его структуру, либо отображает последовательность технологического процесса его изготовления. При изготовлении моделей используются приемы выделения деталей, используя цвет, цифры, наименования. К готовой модели создается пояснение — указатель. Готовая модель демонстрируется на занятиях с кратким пояснением либо представляется студентом в качестве наглядного пособия для самостоятельного изучения темы.

Затраты времени на составление информационной модели зависят от объема работы по изготовлению, сложности обработки информации, индивидуальных навыков обучающихся и определяются преподавателем.

Задания по изготовлению информационных моделей как вида внеаудиторной самостоятельной работы планируются после теоретического изучения темы и представляются на контроль на практических занятиях, включаются в демонстрационную часть самостоятельной работы по теме.

*Роль преподавателя:*

* дать целевую установку на изготовление информационной модели, определить ее информационную значимость;
* помочь в выборе материала для изготовления и выбора формы отображения информации;
* консультировать при затруднениях;
* дать оценку соответствия эталону и степени информативности модели.

*Роль обучающегося:*

* собрать необходимую информацию об объекте изучения;
* выбрать материал и технологию изготовления;
* изготовить модель (модели);
* выделить на модели, используя цифры и цвет, топографию элементов или особенности технологического этапа;
* составить текстовое сопровождение;
* представить в срок на контроль преподавателю.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* творческое исполнение задания;
* практическая значимость модели и возможность ее использования на практических занятиях;
* эстетичность оформления;
* работа представлена на контроль в срок.

1. Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 13). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

* помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
* консультировать при затруднениях.

*Роль обучающегося:*

* изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
* установить логическую связь между элементами темы;
* представить характеристику элементов в краткой форме;
* выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
* оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
* работа представлена в срок.

1. Составление анкет, вопросов интервью и беседы - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от обучающихся развитого критического мышления по осмыслению информации, ее структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных обучающимся данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. Интервью - метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа - метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объема информации, сложности ее структурирования, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем (табл. 1).

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно­-исследовательской работы студента.

Роль *преподавателя:*

* дать целевую установку на выполнение задания;
* консультировать при затруднении;

*Роль обучающегося:*

* изучить информацию по теме;
* разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
* оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

* соответствие вопросов теме;
* охват всей проблематики темы;
* корректная формулировка вопросов;
* соответствие оформления требованиям;
* работа представлена в срок.

Таблица 6

**Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные виды заданий** | **Затраты времени на едини­цу**  **задания** |
| 1 | Подготовка информационного сообщения | 1 |
| 2 | Написание реферата | 4 |
| 3 | Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии и пр.) | 2 |
| 4 | Написание эссе | 4 |
| 5 | Написание рецензии | 4 |
| 6 | Написание аннотации | 4 |
| 7 | Составление опорного конспекта | 2 |
| 8 | Составление глоссария | 1 |
| 9 | Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме | 1 |
| 10 | Составление графологической структуры | 0,5 |
| 11 | Составление теста и эталона ответов к нему | 0,1 |
| 12 | Составление и решение ситуационной задачи | 1 |
| 13 | Составление схемы, иллюстрации (рисунка) | 1 |
| 14 | Составление кроссворда по теме и ответов к нему | 1 |
| 15 | Научно-исследовательская деятельность студента | 8 |
| 16 | Формирование информационного блока | 2 |
| 17 | Изготовление информационной модели или блока моделей | 3 |
| 18 | Создание материалов-презентаций | 1,5 |
| 19 | Составление анкеты, вопросов интервью и беседы | 1 |

6. Литература

1. Котельникова Л.А. Организация самостоятельной работы студен­тов в среднем профессиональном образовании: Учебное пособие. - Уфа: ИРО РБ, 2014. - 112 с.
2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: метод. пособие/ автор Р.Ф.Потапова. - Омск, БОУ 00 СПО «ТЭК», 2013.
3. Разработка методических указаний по организации и проведению самостоятельной работы студентов в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования в рамках реализации ФГОС [Текст] Методические рекомендации, / Е.К. Скорлуханова, Н.Ю. Слюсарь, Т.В. Камкина, С.Н. Рыжиков. – Липецк, 2013.

**Приложение 1**

**МАКЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение Новосибирской области**

**«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»**

|  |
| --- |
| **Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы студентов** |
| по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу *(выбрать)* |
|  |
| (код и наименование УД или МДК)  профессионального модуля *(только для МДК)\** |
|  |
| (код и наименование модуля) |
| программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих /программы подготовки специалистов среднего звена *(выбрать)* |
| по профессии/специальности *(выбрать)*: |
| (код и наименование специальности) |
| по программе базовой/ углубленной (*выбрать*) подготовки |

Новосибирск 2016

*\*- При заполнении макета примечания, выделенные курсивом, удаляются.*Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(по МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)*

Одобрено на заседании методической комиссии *(наименование)*

Протокол № \_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Утверждаю

Заместитель директора

по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ заданий для самостоятельной работы студентов по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНе/ междисциплинарному курсу | … |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ УД/МДК | … |
| ВИДЫ И ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ по УД/МДК | … |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | … |
| ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПО УД/МДК | … |

# ПАСПОРТ заданий для самостоятельной работы студентов по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНе/ междисциплинарному курсу

Согласно федеральным профессиональным образовательным стандартам среднего профессионального образования: «При формировании ППКРС/ППССЗ образовательное учреждение …обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения…»

Увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализация новых ФГОС, требует соответствующей организации учебного процесса и составления  учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала.

Данные методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с содержанием рабочей программы УД/ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по программе базовой/углубленной подготовки.

УД/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изучается в течение \_\_\_\_ семестров. Общий объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы по УД/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет в соответствии с учебным планом и рабочей программой – \_\_\_\_ часов (*можно указать количество часов в каждом из семестров*).

Методические рекомендации призваны помочь студентам правильно организовать самостоятельную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием УД/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_, закреплении теоретических знаний и умений.

Самостоятельная работа направлена на освоение студентами следующих результатов обучения согласно ФГОС профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиям рабочей программы УД/ПМ \_\_\_\_\_\_, относящихся к МДК \_\_\_\_\_\_\_:

**практический опыт** *(только для МДК, если им можно овладеть при выполнении практических и лабораторных работ)***:**

-

**умения:**

-

**знания:**

-

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование следующих **профессиональных и общих компетенций студентов** *(только для МДК)*:

ПК 1.1

ОК 1

1. **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО РАЗДЕЛАМ И**

**ТЕМАМ УД/МДК**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела, темы | Количество часов на ВСРС |
| **Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_** |  |
| Тема 1.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Тема 1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. **ВИДЫ И ФОРМЫ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**

**РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УД/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(виды ВСРС приводятся в качестве примера)*

* + *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.*
  + *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.*
  + *Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме (с учетом использования Интернет-ресурсов).*
  + *Выполнение расчетных заданий.*
  + *Работа со справочной литературой.*
  + *Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, и подготовка к их защите.*
  + *Подготовка к контрольным работам, экзамену.*

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(в качестве примера)***:**

***1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы***

***2. Подготовка к контрольным работам, экзамену***

1. *Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.*
2. *Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.*
3. *Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.*
4. *Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.*
5. *Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».*
6. *Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.*
7. *Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.*

***Показатели (критерии) оценки*** *результатов внеаудиторной самостоятельной работы:*

*- качество уровня освоения учебного материала;*

*- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;*

*- обоснованность и четкость изложения ответа.*

***3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе***

1. *При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.*
2. *Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.*
3. *Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.*
4. *Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».*
5. *Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.*
6. *В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.*

***Показатели оценки*** *результатов внеаудиторной самостоятельной работы:*

*- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;*

*- логичность изложения ответа;*

*- уровень понимания изученного материала.*

***4. Написание и защита доклада, подготовка сообщения или к беседе на занятии по заданной преподавателем теме***

1. *Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития индустрии красоты или отражать потребности работодателя.*
2. *При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.*
3. *Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).*
4. *Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.*
5. *Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.*
6. *Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.*
7. *Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.*

***Показатели оценки*** *результатов внеаудиторной самостоятельной работы:*

*- полнота и качественность информации по заданной теме;*

*- свободное владение материалом сообщения или доклада;*

*- логичность и четкость изложения материала;*

*- наличие и качество презентационного материала.*

***5. Выполнение расчетных заданий***

***6. Работа со справочной литературой***

1. *Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.*
2. *Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.*
3. *Выпишите ваш вариант задания, предложенного в данных методических указаниях, в соответствии с порядковым номером в учебном журнале.*
4. *Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.*
5. *В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.*
6. *Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).*
7. *Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины. Окончательный ответ следует приводить и в системе СИ.*

***Показатели оценки*** *результатов внеаудиторной самостоятельной работы:*

*- грамотная запись условия задачи и ее решения;*

*- грамотное использование формул;*

*- грамотное использование справочной литературы;*

*- точность и правильность расчетов;*

*- обоснование решения задачи.*

***7. Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите***

1. *Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.*
2. *Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.*
3. *Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.*
4. *Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.*

***Показатели оценки*** *результатов внеаудиторной самостоятельной работы*

*- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;*

*- качественное выполнение всех этапов работы;*

*- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;*

*- правильное оформление выводов работы;*

*- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.*

**Перечень рекомендуемой литературы**

**(**в том числе Интернет-ресурсы)



1. **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ПО УД/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(в качестве примера)*

Вопросы и задания составлены в соответствии разделами и темами рабочей программы УД/ПМ для удобства при выполнении самостоятельной работы студентов к учебным занятиям.

**Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_ часов ВСР)***

**Тема 1.1** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(***9 часов ВСР***)**

*1) Систематическая проработка конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме – 2 часа*

*Контрольные вопросы:*

*1)*

*2)*

*n)*

*2) Подготовить доклад с презентацией – 4 часа*

*Темы:*

*1)*

*2)*

*Использовать электронный ресурс \_\_\_\_\_\_\_*

*3) Оформление отчетов по практической работе № \_\_\_, и подготовка к ее защите – 1 час*

*4) Подготовка к контрольной работе – 2 часа*

*Рекомендации по выполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Форма отчета о проделанной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Литература\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Тема 1.2** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***7 часов ВСР***)**

*1) Систематическая проработка конспектов занятий и ответы на контрольные вопросы по теме – 3 часа*

*Контрольные вопросы:*

*1)*

*2)*

*n)*

*2) Выполнение практических заданий - 4 часа.*

*Задание 1*

*Задание 2*