

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»



Л.М. Хомутова

Председатель первичной профсоюзной
организации государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»



Л.В. Рейзных

01 октября 2020г

**Изменения
в Положение об оплате труда работников**

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»

(наименование учреждения)

В разделе IV. Виды выплат стимулирующего характера в пункте. 4.5. Качественные показатели деятельности работников организации и размеры стимулирующих выплат за их выполнение, внести следующие изменения:

А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Преподаватель		До 300	
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (студентов) (по итогам мероприятий внутриколледжного контроля, промежуточной, итоговой аттестации, процедур независимой оценки качества)	абсолютная успеваемость: 95% и более менее 95 %	50 0	ежемесячно
		качественная успеваемость: 40% и более менее 20 %	25 0	ежемесячно
2	Качество обеспечения учебного процесса	-разработка занятий, проводимых с использованием практико-ориентированных технологий	5	ежемесячно
		-проведение коррекционно-развивающей работы с учащимися (студентами), в том числе имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	5	
		-разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения	5	
		-исследовательская, экспериментальная и опытническая работа с обучающимися	5	
		-участие в инновационной деятельности	5	
3	Процент обучающихся (студентов), занятых во внеурочной деятельности, дополнительном образовании, в том числе через формы партнерства с учреждениями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, молодежной политики, предприятиями, кружковой деятельности	охват обучающихся: 75% и более менее 75%	10 0	ежемесячно
		за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка участников подготовка призеров подготовка победителей	10 15 20	ежемесячно
4	Результативность участия обучающихся (студентов) в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, конференциях различного уровня	за каждое мероприятие областного уровня: подготовка участников подготовка призеров	10 15	

		подготовка победителей за каждое мероприятие уровня учреждения: подготовка призеров подготовка победителей	20 5 10	
5	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на конференциях (семинарах), методических объединениях, различных уровней)	доля уроков, мастер - классов, конференций при проведении которых используются информационные технологии, проектная деятельность и иные формы активного обучения (при наличии оформленных документов): 50% и более 30%-49% менее 30%	20 10 0	ежемесячно
6	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися (студентами) уроков без уважительной причины	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 5% от общего количества учебных часов более 5% от общего количества учебных часов	10 0	ежемесячно
7	Индивидуальная работа с семьями обучающихся (студентов)	охват обучающихся: 50% и более 25% - 49% менее 25%	20 10 0	ежемесячно
8	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	20 0	ежемесячно
9	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	назначается при: отсутствии обращений Имеются обращения	10 0	ежемесячно
10	Результативность участия в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня	за каждое мероприятие всероссийского уровня: за каждое мероприятие областного уровня: за каждое мероприятие уровня учреждения:	30 20 10	ежемесячно
11	Эффективность трудовой деятельности	- выполнение индивидуального плана работы - своевременное предоставление запрашиваемой информации - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации - соблюдение трудовой дисциплины	10 10 5 5	ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Мастер производственного обучения		До 300	
	Динамика индивидуальных	абсолютная успеваемость:	50	ежемесячн

1	образовательных результатов обучающихся (студентов) (по итогам мероприятий внутриколледжного контроля, промежуточной, итоговой аттестации, процедур независимой оценки качества)	95% и более менее 95 %	0	о
		качественная успеваемость 40% и более менее 40 %	20 0	ежемесячно
2	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися (студентами) уроков без уважительной причины	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 5% от общего количества учебных часов	20	ежемесячно
		5% - 15%	10	
		более 5%	0	
3	Индивидуальная работа с семьями обучающихся (студентов)	охват обучающихся: 50% и более	20	ежемесячно
		25% - 49%	15	
		менее 25%	0	
4	Сохранность контингента	95% и более	20	ежемесячно
		менее 95%	0	
5	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	назначается при: отсутствии обращений	20	ежемесячно
		Имеются обращения	0	
6	Результативность участия обучающихся (студентов) в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, конференциях различного уровня в соответствии с Всероссийским и региональным календарём событий	за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка участников	10	ежемесячно
		подготовка призеров	20	
		подготовка победителей	30	
		за каждое мероприятие областного уровня: подготовка участников	10	
		подготовка призеров	15	
		подготовка победителей	25	
7	Результативность работы по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности (профессии)	доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии), от общего количества выпускников учебной группы: 70% и более	10	ежемесячно
		менее 70 %	0	
8	Степень взаимодействия с работодателями – социальными партнерами по организации учебной практики	- более 5 предприятий	20	ежемесячно
		- от 1 – 4 предприятий	5	
9	Результативность участия в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня	за каждое мероприятие всероссийского уровня:	20	ежемесячно
		за каждое мероприятие областного уровня:	15	
		за каждое мероприятие уровня учреждения:	10	

10	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, мастер-классы, выступления на конференциях (семинарах), методических объединениях различных уровней)	доля уроков, мастер – классов, конференций, при проведении которых используются информационные технологии, проектная деятельность и иные формы активного обучения (при наличии оформленных документов): 50% и более 30%-49% менее 30%	10 5 0	ежемесячно
11	Эффективность трудовой деятельности	- выполнение индивидуального плана работы - своевременное предоставление запрашиваемой информации - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации - соблюдение трудовой дисциплины	5 5 5 5	ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Методист высшей категории, Руководитель научно-методической работы		До 320	
1	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Научно-методическая обеспеченность: 60% и более 30-59 % менее 30%	15 10 0	ежемесячно
		Учебно –методическая обеспеченность: 80% и более 50-79 % менее 50%	20 10 0	ежемесячно
2	Консультационное и методическое обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	Проведено консультаций разработчиков и обсуждение разработанных материалов (с оформлением материалов) 5 и более 2-4 Менее 2	20 15 0	ежемесячно
3	Разработка (обновление) методических и учебных материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	-учебников и пособий 60% и более 30-59 % менее 30%	20 15 0	ежемесячно
		-электронных учебников и пособий 60% и более 30-59 % менее 30%	20 15 0	ежемесячно
		- учебно-лабораторного оборудования	30	ежемесячно

		20% и более менее 20%	0	
		- учебных тренажеров (наличие)	30	ежемесячно
4	Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Разработано научно-методических материалов: 3 и более 2 менее 2	20 15 0	ежемесячно
		Разработано учебно – методических материалов: 4 и более 2-3 менее 2	30 5 0	ежемесячно
5	Формирование научного коллектива из числа сотрудников и социальных партнеров колледжа	Количество вовлеченных педагогических работников 90 % и более 50-80% 20-50% менее 20%	25 15 10 0	ежемесячно
6	Решение исследовательских задач в рамках реализации научного научно-технического, инновационного и др. проектов	Реализация научно-технического или инновационного проекта 3 и более 2 1	20 10 5	ежемесячно
7	Представление научных, научно-технических, опытно-технологических результатов профессиональному сообществу	Количество представленных (с оформлением) материалов, докладов, выступлений и др. 4 и более 3-2 менее 2	20 10 0	ежемесячно
8	Научно-методические публикации	за публикации в реферированном журнале за публикации в научном журнале за публикации в сборнике научных работ	10 10 10 (не более 40 в сумме)	ежемесячно
9	Эффективность трудовой деятельности	- выполнение индивидуального плана работы - своевременное предоставление запрашиваемой информации - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации - соблюдение трудовой дисциплины	10 10 10 10	ежемесячно

Б. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в т.ч. обособленных

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих	Период оценки
--------------	-----------------------------	---	-----------------------------	----------------------

			выплат, %	
	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам		До 350	
1	Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	Реализация комплексного плана учебно-воспитательной работы колледжа	10	ежемесячно
		Комплектование инженерно-педагогического состава структурного подразделения: 95% и более менее 95%	10 0	ежемесячно
		Наличие аттестованных педагогических работников на квалификационную категорию: 95-100% менее 95%	10 0	ежемесячно
		Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (студентов) (по итогам мероприятий внутриколледжного контроля, промежуточной, итоговой аттестации, процедур независимой оценки качества) - абсолютная успеваемость: 95% и более менее 95 % - качественная успеваемость: 40% и более менее 20 %	20 0 20 0	ежемесячно
		Информационная работа: - освещение деятельности учреждения на медиаресурсах министерства 2 и более пресс-релизов менее 2 - освещение деятельности учреждения на сайте учреждения 2 и более новости в неделю менее 2 - освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации 2 и более публикаций в квартал менее 2	10 0 10 0 10 0	ежемесячно
		Выполнение контрольных цифр приема 100% менее 100%	10 0	ежемесячно
Организация процесса	Сохранность контингента 95% и более менее 95%	20 0	ежемесячно	

2	приема (перевода, восстановления, отчисления), выпуска обучающихся (студентов)	Доля выпускников, получивших диплом со средним баллом от 4,5 до 5 (от общего количества выпускников): более 10% 5-10 % менее 5%	30 15 0	ежемесячно
		Доля выпускников, получивших по результатам итоговой аттестации оценки «хорошо» и «отлично» (от общего количества выпускников): 50% и более 30-40% менее 30%	15 10 0	ежемесячно
		Трудоустройство выпускников: 90-95% 80-89% менее 80%	10 5 0	ежемесячно
3	Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической осуществления учебно-производственной, производственной, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности, деятельности структурного подразделения, нормативных актов по основным вопросам организации и иных уставных видов деятельности ПОО	Разработано и утверждено проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной, учебно-методической и производственной работе: 95-99% менее 95%	15 0	ежемесячно
		Разработано и реализуется инновационных образовательных программ: 3 программы и более 2 программы 1 программа	15 10 5	ежемесячно
		Разработано и реализуется совместных образовательных проектов с предприятиями реального сектора экономики: 3 проекта и более 2 проекта 1 проект	15 10 5	ежемесячно
		Реализация проекта «Политехническая школа»	5	ежемесячно
4	Планирование и организация процессов разработки обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики	Разработка (обновление) основных образовательных программ СПО 95% и более менее 95%	10 0	ежемесячно
		Разработка (обновление) образовательных программ профессионального обучения, ДПО 90% и более менее 90%	10 0	ежемесячно
		Разработка (обновление) программ практики 90% и более менее 90%	5 0	ежемесячно
		Результативность участия обучающихся (студентов) в		

5	Обеспечение развития системы менеджмента качества реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, программ профессионального обучения, профессиональных модулей, программ практики. Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности в колледже	олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, конференциях различного уровня -за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка участников подготовка призеров подготовка победителей	5 10 15	ежемесячно	
		Результативность участия в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня -за каждое мероприятие всероссийского уровня: -за каждое мероприятие областного уровня: -за каждое мероприятие уровня учреждения:	15 10 5		ежемесячно
		Результативность работы по аккредитации специализированных центров компетенции, количество аккредитованных СЦК: 1 и более менее 1	10 0		
6	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	назначается при: отсутствии обращений Имеются обращения	15 0	ежемесячно	
7	Эффективность трудовой деятельности	- выполнение индивидуального плана работы; - своевременное предоставление запрашиваемой информации; - правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации -соблюдение трудовой дисциплины	5 5 5 5	ежемесячно	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Заведующий хозяйственного безопасности	общезащитным, начальником отдела, начальником по	До 290	
1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководства учреждения	30	ежемесячно

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер* стимулирующих выплат, %	Период оценки
2	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	отсутствие нарушений, замечаний руководства учреждения, министерства	50	ежемесячно
3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	30	ежемесячно
4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	30	ежемесячно
5	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии учреждения, министерства	30	ежемесячно
6	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и руководителя учреждения	30	ежемесячно
7	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений	50	ежемесячно
8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - правильном ведении деловой документации; - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	40	ежемесячно

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих	Период оценки
------------------	-----------------------------	---	---------------------------------	--------------------------

			выплат, %	
	Главный бухгалтер		До 350	
1	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.	Качественное и объективное формирование плана финансово-хозяйственной деятельности	30	ежемесячно
		Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	20	ежемесячно
		Качественное и своевременное формирование учетной политики учреждения для целей бухгалтерского учета	20	ежемесячно
2	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Организация и контроль своевременного освоения выделенных субсидий:		ежемесячно
		- на выполнение государственного задания;	15	
		95% и выше	10	
		80% -95%	5	
		50% -80%		
		- на иные цели	15	
		95% и более	10	
		80% -95%	5	
		50% -80%		
		Организация работы по эффективному расходованию средств от приносящей доход деятельности	20	ежемесячно
3	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета	Комплектование кадрового состава структурного подразделения:	15	ежемесячно
		95% и более	5	
		менее 95%		
		Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета:	10	
		- своевременное санкционирование сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности их совершения;	5	
		-своевременная сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;	5	
4		- своевременная сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;	10	ежемесячно
		-своевременное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	5	
		- обеспечение правильно оформленных документов, в		

		том числе по списанию		
		Обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей: -отсутствие нарушений и замечаний	10	ежемесячно
		Контроль качества ведения регистров бухгалтерского учета: - отсутствие нарушений	10	ежемесячно
		Обеспечение средней заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения на уровне 100% к средней заработной плате в Новосибирской области	10	ежемесячно
		Контроль обеспечения выплаты минимального размера оплаты труда	10	ежемесячно
	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация, планирование, координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета: - обеспечение достоверного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов) -обеспечение своевременного представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса	10	ежемесячно
		- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	10	
			10	

		Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)	10	ежемесячно
		Своевременная организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив	20	ежемесячно
		Своевременное предоставление статистической отчетности - отсутствие штрафов	10	ежемесячно
5	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Качественное и объективное формирование налоговой политики учреждения: -отсутствие замечаний	10	ежемесячно
		Контроль своевременного перечисления налогов, сборов и иных платежей - отсутствие пени - отсутствие штрафа	10 10	ежемесячно
		Своевременное обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса: - отсутствие пени - отсутствие штрафа	10 10	ежемесячно
6	Эффективность трудовой деятельности	- выполнение индивидуального плана работы;	5	ежемесячно
		- своевременное предоставление запрашиваемой информации;	5	
		- правильное ведение и своевременная сдача отчетной и деловой документации	5 5	
		- соблюдение трудовой дисциплины		

В. Специалисты и служащие

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Бухгалтер ведущий, ведущий экономист, кассир		До 270	

1.	Целевое и планомерное расходование финансовых средств	Своевременное проведение бухгалтерских мероприятий по оплате исполненных субсидий: - на выполнение государственного задания; - на иные цели	20 20	ежемесячно	
		Своевременное проведение бухгалтерских мероприятий по оплате из средств по приносящей доход деятельности	20		
2.	Качество ведения бухгалтерского учета	Своевременный подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета: -отсутствие нарушений	20	ежемесячно	
		Исполнение тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета: -отсутствие нарушений	20	ежемесячно	
		Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги: -своевременное соблюдение сроков	15	ежемесячно	
		Своевременное отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета: -при инвентаризации -при внеочередной инвентаризации по приказу руководителя	20 20	ежемесячно	
		Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности): -при соблюдении сроков	10	ежемесячно	
		3.	Организация и ведение бухгалтерского учета: - своевременное санкционирование сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности их совершения; -своевременная сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;	5	ежемесячно
				5 5	

		- своевременная сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги; - своевременное проведение инвентаризации ТМЦ - обеспечение правильно оформленных документов, в том числе по списанию	5	
	Качество представления отчетности	Обеспечение своевременного представления бухгалтерской отчетности в соответствующие адреса: - отсутствие штрафов	10	ежемесячно
		Своевременное предоставление статистической отчетности - отсутствие штрафов	10	ежемесячно
		Своевременное перечисление налогов, сборов и иных платежей - отсутствие пени - отсутствие штрафа	10 10	ежемесячно
		Своевременное обеспечение представления отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса: - отсутствие пени - отсутствие штрафа	10 10	ежемесячно
4.	Эффективность трудовой деятельности	- соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя;	5	ежемесячно
		- правильное ведение деловой документации;	5	
		- соблюдение трудовой дисциплины;	5	
		- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	

Г. Рабочие

№ п/п	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	Водитель		До 320	
1	Обеспечение эффективной работы транспортного средства	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	50	ежемесячно
		Отсутствие поломок транспортного средства по вине водителя	20	ежемесячно
		Своевременное техническое обслуживание транспортного	30	ежемесячно

		средства		
		Качественное и своевременное проведение ремонта транспортного средства	20	ежемесячно
2	Рациональное использование материальных запасов	Экономный расход ГСМ и запасных частей	20	ежемесячно
		Обеспечение сохранности запчастей, вспомогательного оборудования, инструментов и инвентаря	30	ежемесячно
		Экономное расходование хозяйственного и расходного материала и коммунальных ресурсов	15	ежемесячно
3	Содержание транспортного средства, инструментов, оборудования и помещения	Проведение периодического осмотра технического состояния	20	ежемесячно
		Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению поломок	10	ежемесячно
		Содержание в исправности и чистоте помещений, приспособлений и инструмента	20	ежемесячно
		Своевременное осуществление заявок на приобретение необходимого материала, запчастей и инструментов	10	ежемесячно
44	Учет и отчетность	Своевременное прохождение медицинского освидетельствования	10	ежемесячно
		Своевременное и качественное заполнение путевых листов	10	ежемесячно
		Своевременная отчетность перед бухгалтерией учреждения	10	ежемесячно
55	Обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, требований охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа	10	ежемесячно
		Отсутствие предписаний проверяющих органов	10	ежемесячно
		Отсутствие несчастных случаев на производстве	10	ежемесячно
66	Эффективность трудовой деятельности	-соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя;	5	ежемесячно
		-соблюдение трудовой дисциплины;	5	
		-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	

	Парикмахер 4 разряда	До 215	
--	-----------------------------	---------------	--

1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	отсутствие нарушений	40	ежемесячно
2	Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте	отсутствие нарушений	40	ежемесячно
3	Обеспечение требований Сан ПиНа, Роспотребнадзора	отсутствие нарушений	30	ежемесячно
4	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие конфликтных ситуаций	30	ежемесячно
5	Эффективность трудовой деятельности	-соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя; -соблюдение трудовой дисциплины; -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	15 15 15	ежемесячно
6	Обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, требований охраны труда	Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа	10	ежемесячно
		Отсутствие предписаний проверяющих органов	10	ежемесячно
		Отсутствие несчастных случаев на производстве	10	ежемесячно

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

_____ Л.М. Хомутова

Председатель первичной профсоюзной организации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

_____ Л.В. Рейзвых

М.П.

01 октября 2020г

**Изменения
в Положение об оплате труда работников**

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»

(наименование учреждения)