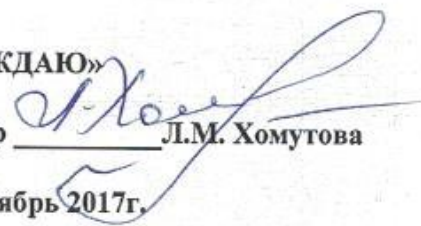


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  Л.М. Хомутова

«20» ноябрь 2017г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области  
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства» на 2018 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

4. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором колледжа.

5. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2018 год	Директор Совет колледжа	Ноябрь 2017 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УПР	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заместитель директора по УПР; Заместитель директора по УВР	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Секретарь учебной части Хмелевских Т.С.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Март, ноябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Еженедельно, по пятницам
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Зам. директора по УПР	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы	Директор,	По мере поступления

	связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	заместитель директора по УПР.	обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора по УПР	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор заместитель директора по УПР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор, заместитель директора по УПР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор, главный бухгалтер, начальник хоз. отдела	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, начальник хоз. отдела	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, заместитель директора по УПР	В течение года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УПР	В течение года

Зам. директора по УПР



Л.С. Алферова