

Принято решением
Педагогического совета
« 12 » 10 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж парикмахерского искусства»
И.Н. Рязанцева
_____ 2023 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
по программам дополнительного профессионального образования
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж парикмахерского искусства»

Новосибирск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам	3
3. Порядок и основания отчисления по дополнительным профессиональным программам	5
4. Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ В ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НЕОБХОДИМОГО ПЕРЕЧНЯ ДИСЦИПЛИН И ОБЪЕМА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок приема, отчисления и восстановления по программам дополнительного профессионального образования (далее — Порядок) регламентируют процедуры приема, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — слушатели, поступающие) по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее — колледж).

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.08.2023 № 479-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами (далее – ЛНА) колледжа.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам в колледже ведется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01199-54/00209953 от 25.06.2018 г. выданной Министерством образования Новосибирской области.

2.2 Организационное обеспечение приема в колледж для обучения по ДПП осуществляет заочное отделение.

2.3 Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, согласно примерному календарному учебному графику реализации ДПП на календарный год, по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.4 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает всю необходимую информацию на официальном сайте <https://nkpinfo.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6 Для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования подтверждается документом государственного или установленного образца.

2.7 Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, представляют справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8 Требования к уровню образования и опыту профессиональной деятельности (при необходимости) поступающих на обучение по ДПП определяются условиями реализации ДПП.

2.9 Поступающий на обучение по ДПП предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение по ДПП (Приложение А);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение Б);
- копию паспорта (второй главный разворот паспорта гражданина (страницы 2–3),

заполненные страницы со сведениями о месте жительства (страницы 5- 12);

– копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование) с приложением;

– копию справки об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую освоение основной образовательной программы высшего и /или среднего профессионального образования (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование), заверенную в установленном порядке по месту обучения;

– копию справки с места работы либо заверенную по месту работы копию трудовой книжки (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

– копию свидетельства о браке / свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до вступления в брак / официального изменения фамилии/имени/отчества), копию справку из ЗАГС о расторжении брака (при необходимости);

– копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при оформлении договора об образовании с физическим лицом в рамках приносящей доход деятельности);

– фотографии размером 3x4 (при необходимости);

2.10. Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально).

2.11. Поступающий предоставляет документы, необходимые для зачисления одним из следующих способов:

– лично;

– направляет документы посредством электронной почты;

– направляет документы через оператора почтовой связи общего пользования;

– направляет документы через курьерскую службу.

2.11 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12 Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.

2.13 Зачисление слушателей на обучение по программам ДПП осуществляется на основании приказа директора колледжа:

– на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц (а), зачисляемых(ого) на обучение, и заявлений(я) поступающих(его) о приеме на обучение по ДПП;

– на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с поступающим, и заявления поступающего о приеме на обучение по ДПП.

Приказ директора колледжа о зачислении на обучение по ДПП является началом возникновения образовательных отношений между Заказчиком и колледжем.

2.14 В случае отсутствия директора колледжа на момент подписания приказа о зачислении (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет назначенное в установленном порядке должностное лицо.

2.15 Приказ о зачислении в колледж для обучения по ДПП издается до начала учебного процесса при наличии оплаты стоимости обучения, в соответствии с условиями договора.

2.16 Граждане, зачисленные в колледж на обучение по ДПП, являются слушателями.

2.17 На каждого слушателя, зачисленного на обучение по ДПП профессиональной переподготовки, формируется личное дело, в котором хранятся все необходимые документы. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел заочного отделения.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1 Образовательные отношения со слушателями ДПП прекращаются в связи с отчислением слушателя из колледжа на основании успешного прохождения итоговой аттестации и завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя на основании его заявления (Приложение В) или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;
- по инициативе слушателя на основании его заявления до проведения Итоговой Аттестационной работы (далее — ИАР).

- по инициативе колледжа за нарушение условий договора: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, неупеваемость, за отказ проходить итоговую аттестацию.

- слушателю, отчисляемому по инициативе колледжа, отправляется уведомление не позднее 3 дней до издания приказа об отчислении почтой или на адрес электронной почты, указанный в договоре.

- по инициативе колледжа за неявку без уважительной причины в день защиты Итоговой Аттестационной работы.

3.2 Слушателю, отчисленному из колледжа в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении слушателя.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении слушателя.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1 Восстановление в число слушателей программ ДПО осуществляется только на программы профессиональной переподготовки колледжа.

4.2 Слушатель, отчисленный с программы ДПО по собственной инициативе до завершения освоения программы профессиональной переподготовки, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы по аналогичной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации, с которой он был отчислен и отсутствием задолженностей по оплате за предыдущий период обучения.

4.3 Слушатель, отчисленный по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление:

- в течение 5-ти лет, но не более трех раз восстановления для обучения;

4.3 Слушатель, отчисленный по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление:

- в течение 5-ти лет, но не более трех раз восстановления для обучения;

4.4 В случае если дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки к моменту восстановления не реализуется, обучающийся по личному заявлению имеет право восстановиться на программу профессиональной переподготовки, учебный план которой отличается не более чем на 5 дисциплин.

4.5 Решение о восстановлении принимается директором колледжа на основании личного заявления физического лица (Приложение Г), заключения заведующего заочным отделением об установлении необходимого перечня дисциплин и объема освоения дополнительной профессиональной программы (Приложение Д).





4.5. При увеличении стоимости обучения по договору Заказчик и (или) Слушатель обязан оплатить разницу между полной стоимостью обучения (с учетом ее увеличения) и внесенными денежными средствами в счет оплаты обучения, в срок, установленный договором об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может восстановиться в колледж для повторного прохождения итоговой аттестации по такой же программе профессиональной переподготовки, с которой он был отчислен, с учетом условий, предусмотренных п. 4.2., 4.5 настоящего раздела. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.7. Основанием для восстановления на программы ДПО является заявление Слушателя на имя директора колледжа (Приложение Г), подписанный договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, отсутствие задолженности по оплате за предыдущий период обучения.

Разработали:




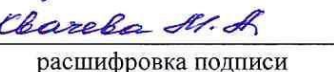
Руководитель по НМР

 подпись		 расшифровка подписи
 подпись		 расшифровка подписи

Заведующий заочным отделением

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсулт

 подпись		 расшифровка подписи
 подпись		 расшифровка подписи

Заместитель директора по УПР

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Директору ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»
Рязанцевой И.В.

от _____

Ф.И.О. полностью

_____ дата рождения

_____ адрес регистрации

_____ контактный телефон

_____ эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» для обучения по дополнительной профессиональной программе

_____ повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

_____ наименование программы

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (а) в _____ году _____
наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании

_____ и о квалификации, наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Место работы _____

Должность _____

Гражданство: _____

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Адрес: _____

индекс, город, улица, дом, квартира (в соответствии с записью в паспорте)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом колледжа, Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Положением об оказании платных образовательных услуг по ДПП, учебным планом ДПП ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись поступающего

_____ расшифровка подписи

Директору ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»
Рязанцевой И.В.

от _____
Ф.И.О. полностью

дата рождения

адрес регистрации

контактный телефон

эл. почта

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

Я, _____,
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: «__» _____ г. выдан _____

Настоящим выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», также полученных с моего письменного согласия от третьей стороны, в частности, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

семейное положение;

паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);

адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

номер телефона (домашний, сотовый);

сведения о воинском учёте;

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством РФ);

сведения о результатах пройденных мной экзаменов (в том числе вступительных); сведения из

аттестата о среднем общем образовании;

дополнительные и иные необходимые сведения, представленные мною по собственному желанию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Новосибирский колледж парикмахерского искусства" может обрабатывать мои персональные данные в любых разрешенных законами РФ целях, в том числе публиковать их в сети интернет.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

*См. "Положение об обработке персональных данных"

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Директору ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж парикмахерского искусства»
Рязанцевой И.В.

от _____
Ф.И.О. полностью

дата рождения

адрес регистрации

контактный телефон

эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа слушателей программы профессиональной переподготовки
/ повышения квалификации: « _____ »

наименование программы
по причине _____

дата

подпись

расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Директору ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства»
Рязанцевой И.В.

от _____
Ф.И.О. полностью

_____ дата рождения

_____ адрес регистрации

_____ контактный телефон

_____ эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации: « _____ »

_____ наименование программы

для продолжения обучения с « _____ » _____ 20__ г.

Прошу установить необходимый перечень дисциплин и объем освоения дополнительной профессиональной программы.

_____ дата

_____ подпись заявителя

_____ расшифровка подписи

ХОДАТАЙСТВО

Гражданин имеет возможность быть восстановленным в число слушателей программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации « _____ », группа по аналогичной программе проходит обучение / укомплектована.

Слушатель был(а) отчислен(а) из числа слушателей программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации:

« _____ »
наименование программы

приказом директора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий заочным отделением _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НЕОБХОДИМОГО ПЕРЕЧНЯ ДИСЦИПЛИН И ОБЪЕМА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

При восстановлении _____
Ф.И.О. полностью

в число слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации: « _____ »
установить следующее количество аттестованных / подлежащих освоению дисциплин / модулей / практик и объем освоения дополнительной профессиональной программы:

№	Наименование дисциплины / модуля / практики	Всего час.	В том числе			Вид аттестации	Результат аттестации
			Лекц.	Практ. Зан.	Практика		

Итоговое заключение:

Аттестовано (освоено): _____ дисциплин / модулей / практик в объеме _____ часов.

Подлежит освоению: _____ дисциплин / модулей / практик в объеме _____ часов.

Стоимость одного часа обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации: « _____ »
_____ рассчитывается по формуле:

Стоимость обучения _____ руб. / Количество часов = Стоимость одного часа _____ руб.

Стоимость образовательной услуги при восстановлении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации: « _____ » составит:

наименование программы

*Стоимость одного часа _____ руб. X Количество подлежащих освоению часов _____ =
Стоимость образовательной услуги _____ руб.*

Заведующий заочным отделением _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202_ г.

Расчет стоимости согласован:

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202_ г.

С заключением ознакомлен: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202_ г.