

Согласовано:
Председатель студенческого
совета колледжа

Сычу / Шешнова В.А.
« 6 » марта 2023 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
парикмахерского искусства»
И.В. Рязанцева
« 6 » марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства» (далее колледж), из других учебных организаций, перехода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также порядок отчисления и восстановления студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013г. №957 с изменениями и дополнениями от 05.02.2018 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства Просвещения «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. №762»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Перевод обучающегося внутри колледжа

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую, из одной группы в другую, является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано в письменном виде с его родителями (законными представителями).

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

2.3. Условиями перевода являются (за исключением перевода из группы в группу):

- совпадение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК в рамках которых заместитель директора по учебно-производственной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие свободных мест (бюджетных мест) на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личное дело обучающегося вкладывается

выписка из приказа о переводе.

2.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно - производственной работе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые документы.

3. Перевод обучающегося из колледжа в другое образовательное учреждение

3.1. Обучающийся вправе перевестись из колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, в другое образовательное учреждение, а также из образовательного учреждения в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в Образовательном учреждении или организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другую профессию, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. При переводе обучающегося в образовательное учреждение на места, финансируемые за счет средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную

программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.4. Если в образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета области, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета области, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.6. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию настоящего Порядка.

3.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

3.9. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся.

3.10. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, электронную карту, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.17. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3.19. Обучающийся представляет в образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.20. В приказе о зачислении в образовательное учреждение делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на профессию (наименование профессии) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на курс, на форму обучения».

3.21. В Образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.22. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

3.23. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.24. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.25. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в принимающую организацию в

порядке перевода.

3.26. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.27. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством

Восстановление обучающегося на ту профессию/специальность (или родственную профессию/специальность), с которой обучающийся был отчислен и курс осуществляется в межсессионное время.

3.28. Условиями восстановления для продолжения обучения являются:

- совпадение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК в рамках которых заместитель директора по учебно-производственной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие свободных мест (бюджетных мест) на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

3.29. У обучающегося, ранее обучавшегося в Образовательном учреждении, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

3.30. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения.

3.31. Обучающемуся, восстановленному в Образовательное учреждение, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

3.32. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по профессии/специальности.

3.33. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после

восстановления в число обучающихся Образовательного учреждения в установленные Образовательным учреждением сроки.

4. Отчисление обучающегося

4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Порядком перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в государственном автономном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», утвержденным приказом по Колледжу.

5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения.

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности

по оплате обучения.

6. Восстановление обучающегося

6.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту профессию/специальность (или родственную профессию/специальность), с которого обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Образовательного учреждения. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в Образовательном учреждении в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту профессию/специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы профессионального обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж парикмахерского искусства», протокол № 5 от «15» февраля 2023 г.

Приложение
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления, восстановления
обучающихся колледжа

Угловой штамп
Образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной, (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку) успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии (наименование профессии) после представления документа об образовании и академической справки, установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)